

**План мероприятий («Дорожная карта») введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского
Союза Г.А.Речкалова»**


 Утверждено.
 Директор МАОУ СОШ №2
 /Л.И. Петухова/
 Приказ №19/1-ОД от 28.03.2022г

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение введения обновленного государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО)				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») введения ФГОС ООО в ОУ	Февраль-март 2022 г	Приказ об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») введения ФГОС ООО в ОУ	Директор
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС ООО	Рабочая группа
1.3.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования по созданию и использованию материально-технических условий реализации ООП в соответствии с ФГОС ООО	Январь-апрель 2022 г	Локальные нормативные акты	Директор

1.4	Внесение изменений в программу развития ОУ	Апрель –июль 2022 г	Внесены изменения в программу развития ОУ	Директор
1.5	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО штатного расписания, должностных инструкций работников ОУ	Январь-апрель 2022 г	Разработка и утверждение документов	Администрация ОУ
1.6	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ основного общего образования, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	Январь-июль 2022 г	Утверждение списка, приобретение учебников и учебных пособий	Директор
1.7.	Проведение общешкольных родительских собраний, по вопросам введения ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний	Администрация ОУ
1.8.	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, по вопросам обучения по новым ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах	Администрация ОУ
1.9.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор

		необходимости		
1.10.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.11.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО	Рабочая группа
1.12.	Разработка на основе примерной, основной образовательной программы ООО ОУ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.13.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООП ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа

<p>1.14. Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных соответствия с новыми ФГОС ООО</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педагогического совета об утверждении изменений.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
--	------------------------------	--	--

2. Методическое сопровождение введения обновленного государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО)

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода введения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения и реализации ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечение сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Консультирование	Заместитель директора по УВР
2.6.	Подготовка и реализации моделей сетевых форм взаимодействия ОУ с организациями в реализации ООП в соответствии с ФГОС ООО	Январь-июль 2022 г	Заключение договоров с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта	Директор
2.7.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения обновленных ФГОС ООО	Январь-июль 2022 г		Педагог-психолог

3. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО

3.1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов и руководителей ОУ в связи	Январь-февраль 2022г	План-график повышения квалификации	Заместитель директора
------	---	----------------------	------------------------------------	-----------------------

	с введением ФГОС ООО			
3.2.	Разработка плана работы ШМО с учетом образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Разработка и согласование планов работы ШМО	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
4. Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО	Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обснованного списка учебников для реализации новых ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Директор Заместитель директора по УВР

<p>4.3. Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ООО в рамках реализации проекта «Точки роста»</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, специальным лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.</p>	<p>Директор</p>
---	------------------	--	-----------------

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте школы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационные и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самонализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
6. Финансово-экономические условия введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор

6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, стимулирующих надбавок и доплат, размеров премирования	Ежегодно	Локальные акты	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор Директор