

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования

Администрации СГО

  
О.С.Колясникова

\_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2 п.Бобровский

  
Л.И.Петухова

Приказ № 37-ОД от 25.09.2020 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика,**

**дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский**

**на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №2»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ №2</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №2</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ №2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ №2» (издание приказа).</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н., директор школы, администрация школы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2020 г.	Заместители директора, директор	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020 г.	Заместители директора, директор	
		3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н., администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	Октябрь 2020 г.	Заместители директора, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Октябрь 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н. директор школы
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	До 15 ноября 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.			

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	До 25 ноября 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	До 25 ноября 2020 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		До 25 ноября 2020 г.	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		До 25 ноября 2020 г.	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Январь-апрель 2021 г.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь-апрель 2021 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.

		результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Апрель 2021 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Апрель 2021 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</li> </ol>	Апрель 2021 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Торжественное мероприятие по подведению итогов программы наставничества</li> </ol>	22.04.2021 г.	Зам. директора по ПР Еремина Е.Н.