

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МАОУ СОШ № 2  
протокол № 3 от 28.03.2022г

Приложение 2  
Утверждено приказом  
МАОУ СОШ № 2  
№19-ОД от 28.03.2022г

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	март 2022	директор ОУ	Приняты ЛНА

2	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Ежегодно (по запросу)</p>	<p>куратор</p> <p>Собрана информация, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку ПД</p>
3	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Ежегодно (по запросу)</p>	<p>куратор</p> <p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку ПД</p>

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</li> </ul>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, индивидуальные консультации</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	<p>куратор, наставники, директор ОУ</p> <p>1) Проведение мониторинга качества реализации</p>	<p>Сформированы наставнические группы/пары. Разработаны и утверждены программы наставничества.</p>

6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>куратор, директор ОУ</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ</p>
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p><b>Овещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте ОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администратор сайта</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОУ</p>