

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.И.Петухова

Приказ № 1/7-ОД от « 11 » 01. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Г.А.Речкалова» п.Бобровский

1. Общие положения

- 1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения
- 1.2. Наблюдательный совет школы создается в составе 9 человек.
- 1.3. В состав Наблюдательного совета школы входят:
 - 1.3.1. Представители органов местного самоуправления;
 - 1.3.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека.
 - 1.3.3. Представители работников школы - 3 человека.
- 1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.
- 1.5. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на общем собрании работников.
- 1.6. Полномочия Наблюдательного совета определяется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- 1.7. Председатель Наблюдательного Совета избирается членами Наблюдательного совета на срок полномочия Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.
- 1.8. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

2. Компетенция наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:
 - 1) предложения учредителя или директора школы о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
 - 2) предложения учредителя или директора школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или директора школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - 5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы
 - 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
 - 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

И) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

3.1. Заседания Наблюдательного совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя школы, члена Наблюдательного совета школы или руководителя школы.

3.3. В заседании Наблюдательного совета школы вправе участвовать руководитель школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета школы.

3.4. Заседание Наблюдательного совета школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАУ. Передача членом Наблюдательного совета школы своего голоса другому лицу не допускается.

3.5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом школы путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.1. настоящего Положения.

3.6. Каждый член Наблюдательного совета школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета школы.

3.7. Первое заседание Наблюдательного совета школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета школы созывается по требованию учредителя школы. До избрания председателя Наблюдательного совета школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета школы, за исключением представителя работников школы.

3.8. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет школы может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему положению.

3.9. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4. Документация Наблюдательного совета

4.1. На заседании Наблюдательного совета школы ведется протокол.

4.2. Протокол заседания Наблюдательного совета школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

4.3. Протокол заседания Наблюдательного совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

4.4. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора школы, а также направлять копии этих документов учредителю школы.

5. Ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение школе убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

6.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Петухова Любовь Ивановна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023