

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ 2/3-ОД

п. Бобровский

от 11.01.2021 г.

О назначении ответственного
должностного лица за реализацию задач
по профилактике коррупционных правонарушений в
МАОУ СОШ № 2

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МАОУ СОШ № 2 реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Еремину Е.Н, заместителя директора по правовой работе МАОУ СОШ № 2, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 2.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МАОУ СОШ № 2:
 - 2.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.
 - 2.2. Обеспечение соблюдения работниками школы правил внутреннего трудового распорядка.
 - 2.3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в школе.
 - 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов в школе.
 - 2.6. Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в школе и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - 2.7. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в школу и направленных для рассмотрения из исполнительных и правоохранительных органов.
 - 2.8. Подготовка документов и материалов для привлечения работников школы к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.
 - 2.9. Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности школы.
 - 2.10. Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции.
 - 2.11. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
 - 2.12. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.И.Петухова