

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п.Бобровский

Приказ № 14-ОД
от 30 марта 2019 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 20.02.2019г № 35-И «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2018-2019 учебном году», приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа № 104 -ОД от 21 марта 2019 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018-2019 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ СОШ № 2 образовательных программ по общеобразовательным предметам в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в штатном режиме в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История» на 3 уроке;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в штатном режиме в следующие сроки:
 - 9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География» на 3 уроке;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История» на 3 уроке;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание» на 3 уроке;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» на 3- 4 уроках;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в режиме апробации в следующие сроки:
 - 04 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание» в 7б классе на 3 уроке;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «География» в 7а классе на 3 уроке;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Физика» в 7в классе на 3 уроке.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в режиме апробации в следующие сроки:

16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Иностранный язык» на 3 уроке.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР Таранушенко Е.А., заместителю директора по УВР:

10.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР по учебному предмету.

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Рассадку обучающихся провести по классам.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. С целью обеспечения объективности результатов ВПР в 5 классах привлечь к проверке работ обучающихся экспертов из МАОУ НОШ № 13 п. Бобровский.

10.12. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с графиком.

11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2019. На основании статистических отчетов учителям - предметникам провести анализ результатов ВПР.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов ОУ (Приложение 1).

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в ОУ Таранушенко Е.А., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОУ Таранушенко Е.А.

14. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, определить помещение для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

15. С целью обеспечения объективности процедуры проведения и проверки ВПР, ответственному за проведение ВПР в ОУ Таранушенко Е.А. обеспечить присутствие наблюдателей из числа родительской общественности при проведении ВПР в 5, 6, 7 классах, в качестве организаторов проведения ВПР привлечь педагогов ОУ, не работающих в данных классах, привлечь к проверке работ участников ВПР учителей-предметников, не работающих в данных классах.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о Директора МАОУ СОШ № 2:



Таранушенко Е.А.