

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя
Советского Союза Г.А.Речкалова» п.Бобровский**
ПРИКАЗ

№ 31-ОД

от 11.09.2020

О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.08.2020 № 649-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году»; письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.08.2020 № 02-01 -81/8826 «О проведении ВПР осенью 2020 года»; письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.08.2020 № 02-01-81/9265 «О приказе о проведении ВПР», приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 24.08.2020 № 235-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ осенью 2020 года и проведении мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ СОШ № 2 образовательных программ по общеобразовательным предметам в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах (по программе 4 класса) в штатном режиме в соответствии с графиком проведения с 14.09-12.10.2020 (Приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах (по программе 5 класса) в штатном режиме в соответствии с графиком проведения с 14.09-12.10.2020 (Приложение 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах (по программе 6 класса) в штатном режиме в соответствии с графиком проведения с 14.09-12.10.2020 (Приложение 1).
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах (по программе 7 класса) в штатном режиме в соответствии с графиком проведения с 14.09-12.10.2020 (Приложение 1).
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах (по программе 8 класса) в режиме апробации в соответствии с графиком проведения с 14.09-12.10.2020 (Приложение 1).
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.
7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР. Возложить персональную ответственность на школьного координатора за соблюдение правил информационной безопасности и за несанкционированное разглашение содержания контрольно-измерительных материалов.
8. Школьному координатору проведения ВПР Таранушенко Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 8.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР,

получение инструктивных материалов.

8.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Организовать проведение ВПР на 2-3 уроках.

8.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Рассадку обучающихся провести в соответствии с закрепленными кабинетами по классам по два человека за партой.

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

8.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. С целью обеспечения объективности результатов ВПР провести согласование по критериям проверки на уровне ШМО и обеспечить перекрестную проверку работ участников ВПР. При проверке работ участников ВПР 5 класса привлечь к проверке учителей МАОУ НОШ № 13.

8.11. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с графиком.

8.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР- 2020. На основании статистических отчетов учителям - предметникам провести анализ результатов ВПР, с целью выявления учебных дефицитов обучающихся и внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов ОУ по два организатора в аудиторию проведения ВПР (Приложение 2).

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы в соответствии с требованиями САНПИН;

– получить от ответственного за проведение ВПР в ОУ Таранушенко Е.А., заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОУ Таранушенко Е.А.

11. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, определить помещение для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.
12. С целью обеспечения объективности процедуры проведения и проверки ВПР, ответственному за проведение ВПР в ОУ Таранушенко Е.А. в качестве организаторов проведения ВПР привлечь педагогов ОУ, не работающих в данных классах, привлечь к проверке работ участников ВПР учителей-предметников, не работающих в данных классах, обеспечить в день проведения ВПР присутствие общественных наблюдателей при условии соблюдения ими противоэпидемических требований.
13. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения ВПР.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2:

Л.И.Петухова

С приказом ознакомлена:

