

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова»**

Приказ № 9-ОД  
01 марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского городского округа № 43-ОД от 15 февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе по химии 05.03.2021г., по географии 10.03.2021г

2. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР, учителей, не работающих в 11 классе.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:

- по химии 05.03.2021 на 2, 3 уроках
- по географии 10.03.2021 на 2, 3 уроках

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по химии, географии (11 человек)- кабинет № 13.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Таранушенко Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (тел. 8 (34374)32-639) муниципальному (региональному) координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Таранушенко Елене Анатольевне, заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. С целью соблюдения объективности, обеспечить перекрестную проверку работ экспертами :

<b>Предмет</b>	<b>Состав комиссии</b>
Химия 11 кл	Петухова Любовь Ивановна – председатель комиссии; Суворова Валентина Александровна – член комиссии; Плещева Галина Ивановна– член комиссии

География 11 кл	Петухова Любовь Ивановна – председатель комиссии; Фефилова Елена Викторовна – член комиссии; Плещева Галина Ивановна – член комиссии
--------------------	--

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующем кабинете, учителей, не работающих в 11 классе

7. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Вьюхину Наталью Владимировну, заместителя директора по АХР.

Директор школы:

Петухова Л.И.