

УТВЕРЖДЕНА

Приказом МАОУ СОШ № 2

от 29.12.2017 № 45 -ОД

«О создании условий организации и
проведения аттестации
педагогических
работников в 2018 году»

**Программа
управленческой деятельности
по организации и проведению аттестации и повышению квалификации
педагогических работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2
имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова»
на 2018 год**

Цель программы: создание условий проведения аттестации педагогических работников в ОУ, соблюдения прав аттестующихся педагогических работников, повышения профессиональной компетентности

Задачи:

1. Осуществить целенаправленную организационную работу по реализации цели и задач аттестации, соблюдению прав аттестующихся педагогов в ходе организации и проведения аттестации.
2. Обеспечить организованное проведение аттестационных процессов в образовательном учреждении.
3. Организовать процесс целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
4. Создать условия для непрерывного обновления и повышения теоретических и практических знаний педагогических работников ОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Нормативно - правовые условия		
Разработка и утверждение Программы управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и по повышению квалификации педагогических работников	декабрь 2017 г.	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Издание приказов о составе аттестационной комиссии, приказа по созданию условий прохождения аттестации педагогических работников, по утверждению графика прохождения аттестации, о назначении ответственного лица, за условия прохождения аттестации педагогическими работниками, о назначении ответственного за работу в системе КАИС	декабрь 2017г	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Утверждение Положения о Регламенте	декабрь 2017 г.	Ответственные за

работы аттестационной комиссии.		аттестацию.
Составление и корректировка графика прохождения аттестации и повышения квалификации	декабрь 2017г сентябрь 2018 г.	Зам. руководителя по УВР
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников	ежемесячно (в соответствии с графиком аттестации)	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Разработка графика прохождения аттестации на каждого аттестующегося педагога	за 3 месяца до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Обновления материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	январь 2018г	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Инструктивно-методические совещания для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • Нормативная база по аттестации • Порядок аттестации педагогических работников • Требования к квалификационным характеристикам • Обобщение опыта работы педагогических работников за межаттестационный период. 	По плану	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Проведение аттестации педагогических работников с целью установление соответствия занимаемой должности.	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Члены аттестационной комиссии школы.
Организационно-содержательные условия		
Уведомление аттестующихся, ознакомление с процедурой аттестации, составом комиссий.	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов в течение межаттестационного периода.	В течение года	Зам. Руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Разработка индивидуального графика аттестации педагогического работника, проходящего процедуру аттестации в текущем аттестационном году	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов, за три месяца до окончания срока аттестации	Зам. Руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Экспертная оценка деятельности педагогических работников	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Члены АК
Формирование пакетов аттестационных материалов		Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию

Внесение информации в трудовые книжки педагогов	По мере издания приказа о присвоении КК	Директор ОУ
Прием заявлений на аттестацию	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов не позднее 3 месяцев до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Проведение аттестующимися педагогами самооценки и самоанализа результатов собственной деятельности	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Аттестующиеся
Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и сроков прохождения последних курсов повышения квалификации	декабрь 2018 г. и по мере организации курсов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Организация системы работы с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> – организация наставничества; – организация стажировки на рабочем месте; – оказание индивидуальной консультативной помощи по методике преподавания предметов, практики воспитательной работы с обучающимися 	В течение года	Зам. руководителя по УВР, наставники
Диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их преодолению	В течение года	Руководители предметных МО учителей, администрация
Планирование и организация межаттестационного периода педагогических работников с учетом рекомендаций, полученных в ходе проведения процедуры аттестации		Аттестующиеся педагогические работники под руководством зам. руководителя по УВР, ответственного лица за аттестацию
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Научно-методические условия		
Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и	январь 2018г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию

проведения аттестации		
Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем аттестационном году	январь 2018 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации, оценочным инструментариям, регламента работы АК.	Согласно графика	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Оказание индивидуальной методической помощи педагогам в процессе прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Методическое сопровождение и поддержка педагогов, мотивация на участие в профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и конференциях.	В течение года	Зам. руководителя по УВР
<i>Экспертные условия</i>		
Анализ прохождения аттестационных процессов в МАОУ СОШ № 2 г. в 2018 аттестационном году	ноябрь-декабрь 2018 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Петухова Любовь Ивановна

Действителен с 02.02.2022 по 02.02.2023