

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова» п. Бобровский

**Согласовано**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 2  
Протокол № 5 от 04.06.2025 г.

**Утверждаю**

Директор МАОУ СОШ № 2  
Л.И.Петухова  
Приказ № 26-ОД от 10.06.2025 г.

## ***ПЛАН РАБОТЫ***

***на 2025-2026 учебный годд***

## **Цели и задачи школы на 2025/2026 учебный год**

Школа руководствуется в своей деятельности принципами гуманизма и демократии, приоритетом общечеловеческих ценностей, светскости образования, его общедоступности и открытости, учетом профессионального определения ребенка и его семьи.

**Основными целями Школы являются** образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Приоритетные направления работы школы**

- \* усиление личностной и индивидуальной направленности содержания образования и форм его организации;
- \*обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям обновленного Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), ФООП.
- \*обеспечение функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»
- \*обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- \*установление требований к воспитанию и социализации обучающихся в соответствии с Федеральной программой воспитания, усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- \*обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- \* мониторинг образовательной деятельности обучающихся — выявление степени сформированности образовательных компетенций у учащихся;
- \*развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 5-11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ
- \*мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов;
- \*сохранение и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- \*развитие социального партнерства.

**Девиз деятельности педагогического коллектива:** «Важно не только передать ученику те или другие познания но и развить в нем желания и способность самостоятельно, без учителя, приобретать новые познания обладая такой умственной силой ..., человек будет учиться всю жизнь, что и составляет одну из главнейших задач всякого школьного обучения.» К.Д. Ушинский.

### **Принципы построения образовательного пространства школы**

1. Образованность, нравственность
2. Гуманизация и гуманитаризация
3. Демократизация
4. Принцип индивидуально-личностного подхода

## 5. Принцип духовности

Педагогическая система школы - открытая система. Как отдельное образовательное учреждение, школа входит в более широкие образовательные системы, являясь частью муниципального, регионального и федерального образовательного пространства.

### Анализ работы за 2024-2025 учебный год

#### Организация учебно-воспитательного процесса.

Школа является общеобразовательным учреждением Сысертского муниципального округа, на 01.09.2024 года:

- количество учащихся – 503;
- количество классов – 23;
- средняя наполняемость классов – 20,3 учащихся;
- количество педагогов – 33

#### Педагогический персонал

#### Кадровый состав образовательной организации.

Количество педагогических работников	Квалификационная категория			
	Имеют высшую категорию	Имеют первую категорию	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
32	8	25	0	0
	25%	75%	0%	0%

В 2024-2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли 24 человек (73% от количества всех педагогических работников). Имеют курсы повышения квалификации по ФГОС ООО 33 человека. ФГОС СОО-24 человека. Обновленные ФГОС ООО- 24 человек. Педагогический коллектив школы, в целом, характеризует профессиональная компетентность, достаточно высокий творческий потенциал, интерес к новому в дидактике и желание самосовершенствоваться. Анализ показывает, что кадровый состав образовательного учреждения в основном составляют учителя с большим стажем работы. Отрадно пополнение коллектива молодыми учителями, в т.ч. выпускниками школы. Одним из условий готовности образовательного учреждения к реализации ФГОС основного общего образования, среднего общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС. Организацией методической работы в школе занимается методический совет.

#### Аналитическая записка о результатах государственной итоговой аттестации

2024- 2025 учебного года в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п.Бобровский

#### 1. Итоги экзаменов:

- к ГИА допущены 76 выпускника 9 классов (72 обучающихся МАОУ СОШ № 2 и 4 экстерна) и 13 выпускников 11 класса. В 9 классе не допущены два выпускника, в связи с имеющимися неудовлетворительными годовыми отметками (академическими задолженностями) по нескольким предметам и результатами «незачет» по итоговому собеседованию по русскому языку. В 11 классе допущены все выпускники.

- случаев неявки на экзамены выпускников 9 и 11 классов нет;

- в 11 классе экзамены по русскому языку, математике (профильной), истории, физике, химии, биологии, обществознанию, информатике (КЕГЭ) сдали все выпускники, выбравшие эти предметы что свидетельствует об освоении обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники и родители ознакомлены с результатами ГИА под подпись.

## **2.Обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Основными образовательными задачами текущего учебного года являются:

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для развития личности каждого ребенка в ходе обучения и повышения качества образования обучающихся;
- обеспечение объективности при проведении внешних и внутренних оценочных процедур;
- формирование социально- грамотной и социально- мобильной личности;
- формирование потребности в обучении, саморазвитии, целенаправленное формирование творческого мышления;
- создание условий, обеспечивающих социализацию и развитие представлений обучающихся о перспективах профессионального образования и будущей профессиональной деятельности.

Поставленные задачи реализовывались через систему организационно- педагогических мероприятий (педагогические советы, методические семинары, родительские собрания, работа совета родителей, совещания при директоре и завуче); учебно-методическую деятельность: аттестация, работа профессиональных методических объединений, самообразовательная работа педагогов, профориентационная работа с обучающимися; системы внутришкольного контроля за качеством организации образовательного процесса, качеством создания необходимых условий, качеством результата образовательной деятельности (в рамках школьной системы оценки качества образования и плана внутришкольного контроля).

Ожидаемые результаты: повышение качества образования обучающихся, личностный рост выпускников, готовность ученика к профессиональному самоопределению отслеживались в течение учебного года: ведение мониторинга индивидуальных достижений выпускников, организация работы по индивидуальным планам подготовки к ГИА, психологическое сопровождение всех этапов подготовки и организации государственной итоговой аттестации, анкетирование учащихся, опросы родителей, собеседование с педагогами, результативность контрольных мероприятий: результаты текущей, рубежной, итоговой аттестации. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся свидетельствует о систематической, целенаправленной работе

педагогов выпускных классов, обеспечивших успешную сдачу экзаменов, что подтверждает качество организации образовательного процесса в ОУ.

При проведении ГИА-9 проблем не возникало. Считаем, что это связано с четким разграничением функций всех участников ГИА, определенным нормативными документами.

Положительные тенденции:

- обеспечение информирования участников образовательного процесса об организации и процедуре государственной итоговой аттестации в 2025 году (проведение ВКС, работа сайта информационной поддержки, организация курсовой подготовки организаторов ЕГЭ, ОГЭ, письменное информирование родителей, обучающихся);
- возросла ответственность выпускников за результат образования;
- субъекты образовательного процесса получили возможность независимой экспертизы качества образования в ОУ.

Реализация прав обучающихся в период проведения ГИА обеспечивалась соблюдением Порядка организации и проведения ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования.

Случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации, конфликтных ситуаций не было. Апелляций по процедуре и результатам экзаменов подано не было.

## 2. Состояние качества образования (по результатам государственной итоговой аттестации).

### 11 класс

Предмет	Количество	Группа 1 не достигшие минимальной границы	Группа 2 от минимальной границы до 60 баллов	Группа 3 от 61 до 80 баллов	Группа 4 от 81 до 100 баллов
Русский язык	13	0	8	5	0
Информатика (КЕГЭ)	3	0	2	1	0
Математика (профильная)	3	0	0	3	0
Математика (базовая)	10	1	«3»-0	«4»-6	«5»-3
Обществознание	8	0	4	4	0
Химия	1	0	0	0	1
История	5	0	2	3	0
Биология	1	0	0	1	0

Физика	2	0	0	2	0
--------	---	---	---	---	---

## 9 класс

Предмет	Количество	Средний первичный балл	Средняя отметка
Русский язык	76	22	3
Математика	76	14	3
Химия	3	18	4
Физика	3	15	3
История	2	28	4
Биология	43	26	4
Информатика	18	12	4
Английский язык	2	55	4
География	54	19	4
Обществознание	25	21	3

Анализируя статистическую информацию по результатам итоговой аттестации выпускников основной и средней школы можно сделать следующие выводы:

- три выпускника 11 класса награждены медалями «За особые успехи в учении»: два- I степени, одна- II степени;
- все выпускники 11 класса сдали обязательные экзамены, что является гарантией получения аттестатов о среднем общем образовании; 76 выпускников 9 класса, допущенные к государственной итоговой аттестации сдали 4 предмета и получили аттестаты об основном общем образовании.
- внешняя независимая оценка работ выпускников позволила определить качество подготовки обучающихся по предметам, сделать выводы о результативности работы педагогов и принять соответствующие управленческие решения.

Результаты контрольных функций администрации школы:

- создание условий для качественного проведения итоговой аттестации: разработка и реализация дорожной карты по подготовке и организации ГИА, методические рекомендации педагогам по разработке индивидуальных планов подготовки к ГИА по результатам ДКР и РТ, проведение мониторинга профессиональной деятельности педагогов, посещение уроков;
- информирование учащихся, родителей, педагогического коллектива о порядке организации и прохождении итоговой аттестации: сайт ОУ, родительские собрания, методические совещания;
- реализация прав учащихся при прохождении итоговой аттестации: контроль - директора, зам. директора по УВР, зам. директора по воспитательной работе;
- анализ результатов итоговой аттестации: итоговый педсовет- директор, заместители.

### 3. Адресные рекомендации по результатам государственной итоговой аттестации 2025 года

### **Учителям- предметникам:**

- провести анализ результатов ГИА, с целью выявления ошибок, допущенных обучающимися на экзамене;
- разработать систему работы по устранению учебных дефицитов обучающихся;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых предметных результатов;
- ознакомиться с изменениями КИМ в 2026 году;
- изучить аналитические материалы по результатам ГИА 2025 (сайт ФИПИ, сайт информационной поддержки ГИА Свердловской области);
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровьесберегающие технологии, инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- использовать для эффективной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации документы, определяющие структуру и содержание КИМ 2025 г., открытый банк заданий, аналитические отчеты о результатах экзаменов.

### **Руководителям ШМО:**

- проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года, включить в план работы на 2025-2026 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- организовать обмен опытом педагогов ШМО по технологиям подготовки обучающихся к ГИА.

### **Классным руководителям:**

- своевременно информировать учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации;
- контролировать посещаемость учащимися индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА;

- осуществлять продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

**Показатели оценки предметных образовательных результатов по итогам 2024-2025 учебного года**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	216/43,0%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	22,0 (3)
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	14,0 (3)
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	58 баллов
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Профильный уровень- 73 балла, базовый уровень- 15 баллов (4)
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	-
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	-
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	нет
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	1/7,6%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	нет
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го	1

	класса	
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	4/5,5%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	3/23,0%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	171/34,0%
15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	51/10,1%
	– муниципального уровня;	49/9,7%
	– регионального уровня;	2/0,4%
	– федерального уровня;	0
	– международного уровня	0
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	28/5,5%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	28/5,5%

## **Анализ воспитательной работы МАОУ СОШ № 2 за 2024 – 2025 учебный год**

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к творчеству и самоопределению в обществе.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
5. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

### **Направления воспитательной системы школы**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС, ФПВ:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание**—воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
- **эстетическое воспитание**- формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном

труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### **Внеурочные достижения обучающихся**

#### **Гражданско-патриотическое направление**

Традиционно в школе проводятся мероприятия, посвящённые Дню памяти о событиях в Беслане, Дням памяти летчика, Дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова, Дню Защитника Отечества, Дню вывода советских войск из Афганистана, Дню возвращения Крыма в Россию, Дню Победы .

В рамках празднования 103-летия со дня рождения летчика, Дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова, проведены конкурсы рисунков, плакатов, поделок, прошли встречи обучающихся школы с почетными гостями праздника, где школьники выступали со стихами и песнями, из числа курсантов ВПК «Гвардеец» был сформирован Почетный караул, прошло торжественное открытие бюста Героя.

Традиционно в феврале проводился месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции.

#### **Спортивное, формирование ЗОЖ**

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, утверждение здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

В школе накоплен опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися. Это традиционные мероприятия: «День здоровья», соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, лыжные гонки, «Легкоатлетическая эстафета», кросс «Золотая осень» и др.

Наши спортсмены показывают хорошие результаты в районных соревнованиях:

В школе проводится планомерная работа по профилактике ВИЧ-инфекции. Это работа с педагогическим коллективом, с обучающимися и родителями. Проводятся классные часы, беседы, тренинги, семинары классных руководителей по данной тематике. В рамках уроков ОБЖ проходят тестирования на темы «Пути передачи ВИЧ инфекции», демонстрируются учебные фильмы. Обучающиеся и педагоги отвечают на вопросы анкеты, выявляющие осведомленность о СПИДе. Волонтерский отряд «Прогресс» проводит акции «Красная ленточка», «Стоп ВИЧ/СПИД».

В школе велась в течение года систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Цель работы - воспитание культуры поведения на улице, в транспорте и обучение ПДД. Педагогический коллектив МАОУ СОШ №2 свою работу ведет в тесном контакте с работниками ГИБДД и родителями, постоянно совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД и их пропаганды, создавая при этом собственную педагогическую концепцию гуманистической воспитательной системы. Ежегодно два раза в год проводится тренировочная эвакуация обучающихся и сотрудников школы с привлечением пожарной службы п.Бобровский. Инспектор по пожарной безопасности пожарной части поселка проводит беседы с обучающимися 5-8 классов, а также практические занятия. Классными руководителями проводятся классные часы «Действия школьников при пожаре», «Первичные средства пожаротушения и их применение» и другие с демонстрацией учебных видеофильмов.

В этом учебном году школьники принимали активное участие в школьных мероприятиях «Мы за здоровый образ жизни!», акции НАРКОСТОП (ноябрь), создавали видеоролики «Мы за здоровый образ жизни!», выполняли рисунки, буклеты, плакаты на конкурс «Здоровый образ жизни - это здорово!», проводились уроки по интернет-безопасности, показывались социальные видеоролики. Работа была направлена на пропаганду ЗОЖ.

Приоритетом системы является личность каждого воспитанника, ее защита и развитие.

### **Ученическое самоуправление**

В школе органом ученического самоуправления является Совет Старшекласников «Даёшь молодежь». Создано первичное отделение РДДМ. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

Всего за год было проведено 4 заседания. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел.

1. По традиции Совет Старшекласников принимает активное участие в проведении общешкольных и районных мероприятий. Помогает в организации и проведении таких мероприятий, как: День учителя, День Пожилого человека, Новогодние утренники, День Защитника Отечества, Международный женский день, мероприятия ко Дню Победы. В сентябре приняли участие в 20 сборах актива старшекласников СГО «Будущее начинается сегодня», в районном туристическом слёте. Январь – участие в районной краеведческой конференции (два вторых и одно третье место). Работала редакция школьной газеты «Школьная доска». Активисты школы показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Эта работа будет проводиться и дальше согласно Программе воспитания

### **Профилактика правонарушений**

Профилактика правонарушений проводится в системной деятельности всего воспитательного процесса. Особое внимание необходимо обращать на создание условий для каждого ребенка реализовать свои потребности, развить свои способности через включение во внеурочную деятельность и дополнительное образование.

Каждый учебный год работа начнется с анализа социальной ситуации в школе. Выявляються среди учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, а также «трудных» учащихся .

На основании чего составляется социальный паспорт школы.

Всего учащихся –503

- ✓ Дети из многодетных семей - 104
- ✓ опекаемые -4
- ✓ Малообеспеченные – 16
- ✓ Дети – инвалиды –5
- ✓ Дети с ОВЗ – 21
- ✓ Обучающиеся коррекционных классов – 16

Профилактике правонарушений способствует деятельность Совета старшеклассников, волонтерского отряда «Прогресс» (дежурство по школе, акция «Безопасный маршрут», Акция «Бумажные журавли», Акция «Белая трость», Акция о вреде курения, Ярмарка добра, игры на переменах, проведение членами отряда единых классных часов «Подросток и закон» и др.)

В школе ведется постоянный контроль успеваемости и посещаемости. Вовлечение подростка в воспитательные мероприятия класса и школы. Организация досуга и занятости ребенка.

Работает Совет по профилактике правонарушений в составе:

1. Председатель Совета- Еремина Елена Николаевна
2. Инспектор ПДН Южанина Альбина Михайловна
3. Михеева Татьяна Юрьевна – Глава Бобровской сельской Администрации
4. Распутин И.В. – депутат Думы СГО
5. Пахитон А.М. – депутат Думы СГО

В 2024-2025 учебном году проведено 3 заседания Совета профилактики школы , рейды совместно с инспектором ПДН, Главой Бобровской сельской Администрации, Депутатом Думы СГО), с учащимися проводились индивидуальные профилактические беседы; включение в повестку семинаров классных руководителей вопросов профилактики Организован досуг и оздоровление детей осенью, весной и летом в лагерях и санатории.

Профилактическая работа с детьми:

С целью профилактики беспризорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма в течение учебного года проводились классные часы и беседы по соответствующей тематике;

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем:

1. Уменьшение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время.
2. Отсутствие детей, состоящих на внутришкольном учете

3. Снижение количества необоснованных пропусков учащихся в результате качественной системы контроля посещаемости.

Количество детей , состоящих на разных видах учета

ВШУ- 0

ТКДН-0

ПДН-0

### **Работа с родителями (законным и представителями)**

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации образовательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания.

Создан общешкольный Совет родителей, представители которого принимают активное участие в работе школы.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психологическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- совершенствовать систему формирования и развития классных коллективов;
- формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- добиваться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию межличностных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;
- взять на контроль подготовку к районным конкурсам по гражданско-патриотическому направлению, в частности уделить особое внимание работе отрядов ЮИД среди обучающихся.
- классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

**План методической работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» на 2025 – 2026 учебный год**

- **Методическая тема: повышение качества образовательной деятельности через применение современных образовательных технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя**
- **Цель методической работы – непрерывное совершенствование уровня профессионализма и профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего право на получение качественного образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования, среднего общего образования и федеральных основных образовательных программ.**
- **Задачи:**
  - 1. Развитие профессиональных компетенций педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями, в том числе по формированию функциональной грамотности обучающихся.
  - 2. Обеспечение активного распространения педагогического опыта.
  - 3. Обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников.
  - 4. Создание условий для адаптации и профессионального развития молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, развитие системы наставничества.
  - 5. Активизация деятельности школьных методических объединений, в том числе межпредметных методических объединений, по определению механизмов включения в работу педагогов форм и методов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.
- **Профессиональные объединения на 2025-2026 учебный год**

Объединения	ФИО руководителя
Методический совет	Таранушенко Е.А.
МО учителей русского языка и литературы	Сошникова Е.О.
МО учителей коррекционных классов	Прибавкина Н.И
МО учителей биологии, химии, физики, истории, обществознания	Кузнецова О.В.
МО учителей математики и информатики	Квашнина Н.Н
МО учителей иностранного языка	Куткина Г.Б
МО учителей изо, технологии, физической культуры	
МО классных руководителей	Куткина Г.Б.
Методическое объединение учителей, имеющих педагогический стаж до 5 лет	

### Основные направления методической работы

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение	<b>Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников</b>		

<b>квалификации</b>	Составление плана повышения квалификации на 2025-2026 учебный год, с учетом анализа методических и педагогических дефицитов педагогов, в том числе по формированию функциональной грамотности	июнь	Заместитель директора по УВР
	Организация курсовой подготовки педагогических работников на базе ИРО и др. образовательных организаций	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<i><b>Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников</b></i>		
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на СЗД по согласованию с педагогическими работниками	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Актуализация нормативно- правовой базы аттестации педагогических работников, в соответствии с нормативными документами различных уровней	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Обновление графика аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Подготовка материалов для проведения экспертизы результатов педагогической деятельности	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Распространение педагогического опыта</b>	<i><b>Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</b></i>		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках семинаров и конференций	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация семинаров по обмену опытом работы	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение межпредметных недель	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Деятельность</b>	<i><b>Цель: организация и координация методического обеспечения</b></i>		

методического совета	<i>образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	Приоритетные задачи работы методического совета в 2025-2026 учебном году  1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2025- 2026 учебный год  2. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору.  3. Организация работы межпредметных методических объединений, обеспечивающих внедрение систематической деятельности по формированию функциональной грамотности в практику работы педагогов - предметников	август  сентябрь	Заместитель директора по УВР
	1. Координация деятельности межпредметных МО  2. Рассмотрение положений о самообразовании педагога, о деятельности наставника, о Школе высшего профессионального мастерства, о мастер-классе  3. Информация о школьных конкурсах для педагогов  4. Отчеты о работе наставника и молодого специалиста	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Организация и проведение образовательных событий, направленных на совместную работу педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности (межпредметные недели, учебно-исследовательские конференции, межпредметные марафоны и др.	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Подведение итогов работы	апрель	
Внутришкольное повышение квалификации. Обучающие семинары, семинары-практикумы, методические совещания	<b><i>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников</i></b>		
	Семинар  «Формированию функциональной грамотности обучающихся:	ноябрь	Заместитель директора по УВР

	проблемы и перспективы»		
	<p>Методические консультации</p> <p>1. Основные понятия, связанные с функциональной грамотностью.</p> <p>2. Использование результатов мониторинга функциональной грамотности.</p>	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Семинар-практикум «Использование заданий, учебно-методических материалов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся»	январь	Заместитель директора по УВР
	Семинар-практикум «Как учитывать результаты мониторинга функциональной грамотности при разработке индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся»	февраль	Заместитель директора по УВР
<b>Профессиональные конкурсы (уровень ОУ)</b>	<b><i>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение</i></b>		
	Конкурс конспектов уроков «Мой лучший урок»	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
	Конкурс наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»	апрель	Заместитель директора по УВР
	Участие педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды</b>	<b><i>Цель - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых</i></b>		
	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	январь	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Проведение обучающих семинаров для	в течение	Заместитель

	педагогов школы в области цифровых технологий	года	директора по УВР
	Проведение оценки цифровой компетентности обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Педсовет «Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации с применением возможностей цифровой образовательной среды»	февраль	Заместитель директора по УВР
	Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	март	Заместитель директора по УВР
<b>Школьные методические объединения</b>	<i>Цель – обеспечение обновления содержания образования школьников, методическое сопровождение педагогов по реализации предметных концепций, трудных тем, вопросов изучения предметного сопровождения, в том числе требующих взаимодействия учителей различных предметов</i>		
	Электронные образовательные ресурсы для каждой предметной области, учебного предмета	в течение года	Руководители МО
	Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности	в течение года	Руководители МО
	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	февраль	Руководители МО
	Семинар «Развитие метапредметных компетенций педагогов»	март	Руководители МО
<b>Методическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)</b>	<i>Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического образования и квалификационной категории</i>		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР
	Назначение наставников молодых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение электронного журнала, проверка тетрадей и т.п.)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Заместитель директора по УВР

	Методическое совещание с молодыми специалистами	октябрь	Заместитель директора по УВР
	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. Анкетирование молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Открытые уроки учителей-стажистов для молодых и начинающих педагогическую деятельность учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Направление молодого специалиста на методические семинары в школы города	в течение года	Заместитель директора по УВР
	Консультация «Проектирование открытого урока с позиции требований ФГОС»	октябрь	Заместитель директора по УВР
	Консультация «Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога»	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Консультация «Шпаргалка для учителя» (5 способов решения проблем с дисциплиной обучающихся, 5 способов учить без двоек)	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Круглый стол «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения». Отчет молодых специалистов о профессиональном развитии по итогам 1 полугодия	декабрь	Заместитель директора по УВР
	Консультация «Профессиональная карьера в образовании: с чего начать и куда расти?»	январь	Заместитель директора по УВР
	Конкурс конспектов уроков «Мой лучший урок»	январь-февраль	Заместитель директора по УВР
	Педсовет «Адаптация и закрепление молодых педагогов в профессии – приоритетное направление администрации и педагогического коллектива школы» (открытые уроки и мастер-классы молодых специалистов)	апрель	Заместитель директора по УВР
	Конкурс наставников и молодых специалистов «Лучшая стажерская пара»	апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с одарёнными детьми</b>	<i><b>Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие школы и учреждений дополнительного образования</b></i>		
	Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по	октябрь	Заместители директора по УВР, ВР

	предметам		
	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР
	Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
	Участие в творческих конкурсах	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
	Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
	Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР

**Утвержден**

**Директор школы: Л.И.Петухова**

**Приказ № 26 -ОД от 10.06.2025 г.**

**План  
внутришкольного контроля**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** установление соответствия функционирования и развития образовательной системы МАОУ СОШ № 2 требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего реализацию прав и качество образования обучающихся.

**Периодичность контроля** определяется программой управленческой деятельности по организации ВШК и циклограммой деятельности директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной, правовой, административно-хозяйственной работе:

- контроль за реализацией права на образование- 1 раз в месяц;
- контроль за школьной документацией- 1 раз в месяц (третья неделя месяца);
- контроль за состоянием воспитательной работы- еженедельно (четверг);
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам- еженедельно;
- контроль за ведением официального сайта ОУ, информационной системы - 1 раз в месяц;

- контроль за состоянием здоровья обучающихся- 2 раза в месяц.

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>Август 1. Контроль за реализацией права на образование</i></b>						
1.Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 5-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов классных руководителей 5-11 классов	Директор	Отчет в УО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Заведующие кабинетами	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР, профком	Совещание при директоре
<b><i>2. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1. Инструктаж работников школы по технике безопасности, соблюдению профилактических мер	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор	Журналы по ТБ
2.Работа с	Заполнение	Отв.за работу с	Административный	Проверка сайта	Директор	Совещание при

официальным сайтом ОУ	актуальной информации на начало учебного года	сайтом				директоре
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Знакомство с общешкольным планом, программы воспитательной работы.	Зам.директора по воспитательной работе	Совещание классных руководителей
<b>4. Контроль качества образования</b>						
1. Качество образования по результатам ГИА-9, ГИА -11	Анализ качества образования на уровне обучающихся и учителей – предметников	Учителя - предметники	Административный	Заседание педагогического совета	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Протокол

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><u>Сентябрь1.</u> Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещение уроков обучающимися на начало учебного года	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО

	обучающихся класса.					
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Стартовая диагностика в 5, 10 классах	Проверить уровень предметной компетентности учащихся на начало учебного года, в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП	Учащиеся 5, 10 классов.	Тематический	Контрольные работы	Учителя-предметники	Методический совет
2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованному к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 5-11-х классов, преподаватели.		Собеседование с зав.библиотекой, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Зав.библиотеки, зам.директора по УВР	Информация, совещание при директоре.
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Классные журналы-19 журналов	Соблюдение единых требований по заполнению журналов на начало учебного года	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка

2. Состояние личных дел учащихся 5 и 10 классов	Проверка работы классных руководителей 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся 5 и 10 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.директора по УВР	Справка
3. Состояние личных дел учителей	Проверка личных дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	Директор	
4. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов- 6 ШМО, 32 педагога	Анализ соответствия рабочих программ содержанию ФГОС, ФОП, качества рабочих программ учителей, планов работы ШМО, планов организации межаттестационного периода	Рабочие программы, планы работы ШМО, планы	Персональный	Проверка планов работ, рабочих программ	Зам.директора по УВР	Анализ на оперативном совещании
5.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей- 21 классный руководитель	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике асоциального	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику	Классные руководители	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего	Зам.директора по правовой работе	Справка

поведения учащихся.	асоциального поведения учащихся			пункта ВП		
<b>5. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Организация питания учащихся- 19 классов	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по правовой работе	Анализ на оперативном совещании
2. Организация горячего питания для детей льготных категорий	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по правовой работе	Анализ на оперативном совещании
<b>Октябрь 1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, детьми с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников с обучающимися	Классные руководители, учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам.директора по УВР	
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Профилактика правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	Зам.директора по правовой работе	Заседание совета профилактики
3. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, ведомость	Классные руководители	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Организация образовательного	Работа учителей-предметников по	Учителя 5, 6, 10 классов	Административный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, круглый стол

процесса в условиях реализации ФГОС и ФООП»: зам.директора по УВР 5- 6 кл- 10 уроков	созданию условий, способствующих успешной адаптации					
2.Тема « Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО»- 10 класс -5 уроков						
2.Тема « Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации»: зам.директора по УВР 9кл- 6 уроков, 11 кл- 4 урока	Выявление уровня готовности к экзаменам по русскому языку, математике, информатике обществознанию	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Диагностические контрольные работы (школьный этап 9 класс)	Учителя-предметники	Заседания ШМО, анализ работ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка дневников – 9 классов	Соблюдение требований по работе с дневниками	Дневники обучающихся 5-7 классов	Административный	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Эффективность мер работы классного руководителя при	Контроль выполнения запланированной деятельности классными	Планы и дневники классных руководителей	Персональный	Анализ	Зам.директора по правовой работе	Оперативное совещание

работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	руководителями					
2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Организация предметной недели математики 2. Анализ методических затруднений педагогов при реализации ФГОС, ФООП ООО, СОО 3. Формирование функциональной грамотности в урочной деятельности учителя	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
<b><u>Ноябрь</u>1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, ведомость	Классные руководители	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Состояние преподавания русского языка, математики,		Обучающиеся 8- 11 классов, учителя-предметники.		Анализ результатов работы	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, педсовет,

обществознания в предвыпускных и выпускных классах (посещение уроков). Тема: «Качество организации образовательного процесса»- зам.директора по УВР- 9 уроков						внесение корректив в планы подготовки к ЕГЭ
2.Административные контрольные работы в 5,7 классах-6 уроков		По графику		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
3.Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ		Учителя-предметники		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Классные журналы- 19 журналов	Предварительные итоги 2 четверти Своевременность ведения записей в журнале учителями-предметниками	Журналы 5-9 классов  Журналы 10-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2.Журналы индивидуального обучения	Своевременность заполнения	Журналы индивид. Обучения	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка

<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Организация внеурочной деятельности	Эффективность форм и методов работы классного руководителя, учителей-предметников	Классные руководители 5-11 классов, педагоги 5 классов	Персональный	Посещение классных часов, кружков	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Работа кл.руков. с опекаемыми детьми, детьми с ОВЗ	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в чьих классах есть опекаемые, дети с ОВЗ	Персональный	Опрос	Зам.директора по правовой работе	Оперативное совещание
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Организация индивидуальной работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников к ГИА	Индивидуальные планы работы с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Персональный	Собеседование с учителями-предметниками	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
<b><u>Декабрь</u> 1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Ведомость посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, физики, химии»- 9 уроков	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Тема «Организация подготовки 9 и 11		Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Анализ результатов ДКР	Зам.директора по УВР,	Оперативное совещание,

классов к итоговой аттестации»- 8 уроков					учителя-предметники	заседания ШМО
3.Административные контрольные работы в 6, 8, 10 классах- 7 уроков	Состояние качества образования в предвыпускных классах	Учащиеся 6, 8, 10 классов	Административный	Анализ результатов работ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Оперативное совещание, заседания ШМО
4.Выполнение учебных программ-32 педагога	Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие	Учителя-предметники	Персональный	Информационные справки	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	Зам.директора по правовой работе	Совещание при директоре.
2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма- 12 классных часов	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов.	Зам.директора по правовой работе	Справка, совещание классных руководителей
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Открытые уроки педагогов- 8 уроков	Работа педагогов в межаттестационный	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО, учителя	Анализ уроков, методический

	период					семинар.
2.Инструменты формирования функциональной грамотности (ФГ) в работе учителя	Анализ использования методик, КИМ по формированию ФГ					
<b>5. Контроль за школьной документацией.</b>						
1. Классные журналы-19 журналов	Объективность выставления оценок за четверть, полугодие	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
3.Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв.за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре
<b><u>Январь</u>1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Состояние преподавания английского языка»- 6 уроков	Анализ работы	Уроки педагогов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Рекомендации
2. Тема «Организация образовательного процесса в 8 классах»-	Анализ качества образования обучающихся	Учителя-предметники	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Рекомендации

9 уроков						
3. ДКР по материалам СТАТГРАД- 4 урока	Анализ качества образования обучающихся	9, 11 классы	Административный		Зам.директора по УВР	Справка
4.Промежуточные итоги реализации ФГОС СОО, обновленных ФГОС 5 - 9 классы	Анализ качества организации образовательного процесса	5-7, 10 классы	Административный	Методический семинар	Зам.директора по УВР	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка планов по результатам муниципального этапа ДКР	Планы индивидуальной работы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе	Справка

2. Эффективность организации профориентационной работы	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 8-11 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
--	---	------------------------------------	--------------	---	--	---------

### **5. Контроль за состоянием методической работы**

1. Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей в межаттестационный период	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Председатели ШМО	Анализ планов на заседании ШМО
2. Работа ШМО- 6 ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3. Проведение предметной недели филологии	Организация внеурочной деятельности	Работа учителей русского языка и литературы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка, приказ

### **Февраль1. Контроль за реализацией права на образование**

1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Зам. директора по УВР	Педсовет

### **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам**

1. Тема «Качество организации образовательного процесса в 5-8 классах»- 12 уроков	Качество образования обучающихся 5-8 классов	Педагоги, работающие в 5-8 классах	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2. Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ		Учителя-предметники		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка дневников-6 классов	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	Анализ работы с дневниками	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
2. Классные журналы-19 классов	Своевременность заполнения, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам.	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора по УВР	Справка
4. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа педагогов по применению информационных технологий в условиях	Анализ работы ШМО, педагогов		Административный	Собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание

внедрения Профстандарта						
<b>6. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Зам.директора по УВР	
<b>Март 1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема « Организация образовательного процесса в 9-11 классах»- 11 уроков	Анализ качества образования	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
2. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Анализ качества образования	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, справка, педсовет
3. Мониторинг готовности выпускников 9 классов к сдаче ОГЭ	Анализ качества образования	Учащиеся 9 классов	Тематический	Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1. Классные журналы-19 журналов	Объективность выставления отметок за четверть, своевременность заполнения журналов	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка
2. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
3. Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв. за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Проверка организации работы с детьми девиантного поведения	Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Анализ документации.	Зам.директора по правовой работе	Совещание кл. руководителей.
2. Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе, внеурочной работы спортивно-оздоровительного направления, работы по внедрению комплекса ГТО.	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Инновационная деятельность педагогов	Анализ результативности инновационной	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам.директора по УВР	

в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП (с учетом требований по формированию функциональной грамотности)	деятельности					
2. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка планов по результатам репетиционного тестирования	Планы индивидуальной работы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов
<b><i>Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы</i></b>						
1. Посещение классных мероприятий- 12 классных часов	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	Посещение классных часов	Зам.директора по воспитательной работе	Совещание при директоре
2. Занятость учащихся во внеурочное время	Проверка посещаемости кружков, секций	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
<b><i>2. Контроль за состоянием методической работы</i></b>						
1. Проведение предметной недели естествознания	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа ШМО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Отчет ШМО
2. Самообразование	Анализ результативности	Учителя-	Тематический	Открытые уроки	Зам.директора	Методический

педагогов	самообразовательной деятельности педагогов в межаттестационный период	предметники			по УВР, руководители ШМО	семинар

### **3. Контроль за школьной документацией**

1. Классные журналы 5-11 классов- 19 журналов	Регулярность проверки знаний обучающихся учителями-предметниками	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам. директора по УВР	Справка, оперативное совещание
2. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка

### **5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам**

1. Посещение уроков 5-8 классов- 12 уроков	Организация итогового повторения	Учителя-предметники	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
2. Проведение ВПР- 15 классов	Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, обществознанию, истории, английскому языку	Учащиеся 5-8, 10 классов		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка

### **Май1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам**

1. Организация промежуточной аттестации- 13 классов	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного	Учащиеся 5-8-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	Справка
---	--	------------------------------	------------------	-------------------	----------------------	---------

	материала					
2. Выполнение учебных программ по предметам- 32 педагога	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы, аналитические справки	Административный	Собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
3.Проведение ВПР	Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, истории, обществознанию, английскому языку, физике	Учащиеся 5-8, 10 классов		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка

### ***2. Контроль за школьной документацией***

1. Классные журналы- 19 журналов	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 5-11-х классов	Фронтальный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 5-11-х классов	Фронтальный	Личные дела	Зам.директора по УВР	Справка
3.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка

### ***3. Контроль за состоянием воспитательной работы***

1. Посещение классных часов- 19 классных часов	Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД	Классные руководители 5- 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	Зам.директора по УВР	Справка
--	--	-------------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------------------	---------

**Июнь**

1. Качество организации образовательного процесса	Государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация, реализация ФГОС СОО, ФГОС ООО 5-9 классы	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 5-8 и 10-х классов	Итоговый	Анализ протоколов, собеседование с классными руководителями	Директор, зам.директора по УВР	Итоговый педсовет
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый		Директор	Справка
3. Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв.за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре

## План

**мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности,  
наркомании, токсикомании, алкоголизма, суцидов,  
антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав**

---

**на 2025-2026 учебный год**

### Основными целями плана являются:

- предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- повышение эффективности деятельности в организации профилактической работы, в оказании социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- обеспечение своевременного обмена информацией о фактах вовлечения несовершеннолетних в преступную, антиобщественную деятельность, жестокого обращения с детьми, причисляющих себя к неформальным антиобщественным объединениям, и принятие соответствующих профилактических, реабилитационных и психолого-педагогических мер;
- совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских объединений, ученического самоуправления;
- разработка программ, методик и технологий профилактической направленности;
- повышение уровня взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений Сысертского городского округа.

№ п/п	Содержание пунктов плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Составление социального паспорта образовательной организации на новый учебный год	август-сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
2.	Сверка с МВД, ТКДН и ЗП списков несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	ежеквартально	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Управление образования Администрации СГО (по согласованию)
3.	Посещение обучающихся (семей), состоящих на профилактическом учете в ТКДН и ЗП, ВШУ	по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении в рамках исполнения Постановления Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Заместитель директора по УВР Таранушенко Е.А. Классные руководители Учителя-предметники
5.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	до 25 августа	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
6.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время	постоянно	Заместитель директора по ПР

	образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в образовательных организациях		Е.Н.Еремина
7.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 25 августа	Директор школы: Л.И.Петухова
8.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Учителя-предметники
9.	Организация работы психолого- педагогических консилиума, Совета профилактики школы	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
10.	Подготовка информационно-статистических материалов на образовательную организацию на новый учебный год.	До 15.09.2024	Инспектор ПДН О.В.Учаева Е.Н.Еремина
<b>2.Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних</b>			
11.	Организация занятости и оздоровления несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Классные руководители
12.	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в деятельность молодежных и общественных объединений (в том числе по вовлечению несовершеннолетних, имеющих девиантное поведение в волонтерскую деятельность)	постоянно	Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Классные руководители
13.	Участие в профилактической акции «Единый день профилактики»	октябрь, апрель	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ТКДН и ЗП ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
14.	Участие в ежегодной комплексной профилактической операции «Подросток»	апрель-октябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ТКДН и ЗП

			ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
15.	Проведение классных часов, родительских собраний, по соблюдению Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
16.	Принятие мер по организации максимального охвата несовершеннолетних обучающихся в летний период организованными формами досуга и занятости, в том числе через организацию летних оздоровительных площадок, работы детских организаций и объединений (военно-патриотической, правоохранительной и иной направленности), объединений системы дополнительного образования (кружков, студий и т.д.), спортивных секций.	В течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Классные руководители Советник директора Савина О.Н.
17.	Информирование органа внутренних дел о: - фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; - выявленных причинах и условиях безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ; - выявлении признаков, свидетельствующих о возможности вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности; - выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних; - несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,	В течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

	обучающимися с девиантным поведением, о принятых мерах по организации с ними индивидуальной профилактической работы, в том числе по организации их досуга и занятости во внеурочное время (систематически по согласованию).		
18.	Информирование образовательной организации сотрудниками ПДН о: - несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органе внутренних дел: о постановке на учет, снятии с учета, - родителях (законных представителях) несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете в ПДН, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (систематически по согласованию)	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России «Сысертский»
19.	Участие в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (советов обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета, Совета профилактики и т.д.)	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию) Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Классные руководители
20.	Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	сентябрь, далее по мере необходимости	Директор школы Л.И.Петухова
21.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих школу, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
22.	Выявление обучающихся, склонных к девиантному поведению, относящихся к антиобщественным группам, неформальным молодежным объединениям, а также ведущих замкнутый образ жизни и проявляющих суицидальные наклонности (в случае выявления указанных несовершеннолетних совместно с представителями образовательной организации и других учреждений системы профилактики проведение с ними индивидуальной профилактической	В течение года	Инспектор ПДН

	работы).		
23.	Взаимообмен информацией о несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, доставленных в органах внутренних дел, а также совершивших правонарушения и (или) антиобщественные действия, а также имеющиеся сведения о родителях (законных представителях), чьи дети обучаются в данной организации, отрицательно влияющих на несовершеннолетних детей либо не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
24.	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование	август, сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
25.	Обеспечение своевременных мероприятий по факту самовольного ухода детей	в течение года	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
26.	Организация работы по правовому просвещению в школе.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
27.	Организация работы с несовершеннолетними по их учебно-воспитательному, нравственному, физическому, духовному развитию	в течение года	Заместитель директора по УВР Е.А.Таранушенко Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Советник по воспитанию Савина О.Н. Классные руководители Учителя-предметники
28.	Организация досуга, отдыха и занятости несовершеннолетних и молодежи во внеурочное время, в том числе организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: - направленных на внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», - «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр», «Спартакиады»,	в течение года	Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Советник директора Савина О.Н. Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)

	- Кросс Наций, Лыжня России,		
29.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета),	в течение года	Заместитель директора по ВР О.В.Учаева
30.	Организация работы службы школьной медиации.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог психолог
31.	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	май-июнь	Учитель физической культуры Комиссаров А.В. Руководитель ВПК «Гвардеец» И.А.Терентьев
32.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации	в течение года	Заместитель директора по ВР О.В.Учаева Советник по воспитанию
33.	Работа по профориентации обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР И.В.Степахина Классные руководители
<b>3. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни</b>			
34.	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, педагог психолог М.Ю.Овчинникова
35.	Оперативно-профилактическая акция «Дети России – 2023 (2024)»	апрель, ноябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
36.	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей»	февраль- апрель; июнь-август; октябрь- декабрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители

37.	Участие в проведении антинаркотических акций «Сообща, где торгуют смертью», «Семья без наркотиков», «Стеновая реклама»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
38.	Выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в употребление алкогольных напитков, наркотических средств, а также лиц, распространяющих наркотики среди несовершеннолетних.	в течение года, постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ПДН МО МВД «Сысертский»
39.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях, в мероприятиях по правовой пропаганде (в том числе проведение лекций и бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также направленных на предупреждение распространения наркомании в подростковой среде)	В течение года	ГКОН МО МВД России «Сысертский» ОУР МО МВД России «Сысертский» Инспектор ПДН УУП МО МВД России «Сысертский» Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
40.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей, правонарушений, безопасного поведения	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники
41.	Проведение тематических бесед, классных часов, тематических акций, конкурсов и др. массовых мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний. Демонстрация учебных фильмов, проведение профилактических лекций и бесед по антинаркотической направленности, антиалкогольной тематике, по профилактике токсикомании. Проведение конкурсов рисунков «Будь здоров!», «Урок во имя жизни!», «Знать, чтобы жить!»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники ОФКС, МСП (по согласованию)
42.	Анкетирование различных групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	сентябрь, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ОФКС, МСП

			(по согласованию)
43.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья; - Всемирному дню без табака; - Международному дню борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков, -Всемирному дню борьбы со СПИДОМ - Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	7 апреля; 31 мая  26 июня 1 декабря май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Савина О.Н. Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
44.	Волонтерская акция: распространение памяток и буклетов по профилактике ВИЧ – инфекции.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
<b>4. Профилактика жестокого обращения с детьми, защите их прав</b>			
45.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Защита»	июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
46.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
47.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
48.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых лиц	по факту выявления	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
49.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог- психолог ТКДН и ЗП (по согласованию)
<b>5. Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних. Информационная безопасность</b>			
50.	День солидарности по борьбе с терроризмом	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители

51.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Нет ненависти и вражде»	ноябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
52.	Оперативно профилактическое мероприятие «Твой выбор»	апрель	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
53.	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов	в течение года	Библиотекарь Н.Г.Чухонцева
54.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	в течение года	Библиотекарь Н.Г.Чухонцева
55.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
56.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Учителя-предметники
57.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Пожарная часть 19/1 п.Бобровский (по согласованию)
58.	Проведение общешкольной тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
59.	Проведение мероприятий, направленных на выявление лиц, распространяющих экстремистскую идеологию в образовательной организации;	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»

60.	Взаимодействие с администрацией образовательной организации в вопросах выявления и предупреждения преступлений экстремистской направленности и террористического характера, совершаемых несовершеннолетними	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
61.	Контроль со стороны администрации за содержанием школьных информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	постоянно	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
62.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур народов, населяющих территорию Российской Федерации	в течение года	Заместитель директора по ВР Н.В.Панова
63.	Проведение психокоррекционной и социальной работы с подростками, склонными к аддиктивным формам поведения	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог психолог
64.	Мероприятия по предупреждению преступлений экстремистского характера.	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
<b>6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних. Предупреждение суицидального поведения</b>			
65.	Комплексное, оперативно – профилактическое мероприятие «Безопасность детства» (ежегодно)	с 1 декабря по 1 марта с 1 июня по 31 августа	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
66.	Объектовая тренировка по гражданской обороне «День защиты детей»	апрель, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
67.	Всероссийская акция «Мои безопасные каникулы»	май-июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
68.	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы»	октябрь, май-июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
69.	Оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!»	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

			Классные руководители
70.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
71.	Профилактическое мероприятие «Горка»	декабрь-март	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
72.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизма от падения сосулек, во время гололеда	февраль	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
73.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период	май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
74.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	1 раз в четверть, по необходимости	Заместитель директора по АХР Н.В.Вьюхина ОФКС, МСП (по согласованию)
75.	Мероприятия по проверке объектов на территории школы на предмет противокриминальной защищенности ми технической укрепленности.	по согласованию	Инспектор ПДН, УУП
76.	Изучение условий дорожного движения вблизи образовательной организации, подготовка предложений по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
77.	Проведение мероприятий по обучению детей основам ПДД, в том числе лекции, экскурсии, массовые мероприятия, участие в родительских собраниях.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» ПДН МО МВД России «Сысертский»
78.	Осуществление проверки соответствия автотранспорта, предназначенного для перевозки детей, техническим нормам и стандартам.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
79.	Оказание консультативной помощи в создании (корректировке) паспортов дорожной безопасности образовательной организации и схем безопасных маршрутов движения детей.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
<b>7. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия</b>			
80.	Работа с информационными письмами, методическими	постоянно	Директор школы Л.И.Петухова

	рекомендациями Управления образования СГО, ПДН МО МВД «Сысертский», ТКДН и ЗП в адрес школы		
81.	Обучение специалистов по программам повышения квалификации, на семинарах - по вопросам профилактики: - ВИЧ-инфекции в ГБУ здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», - асоциального поведения подростков, - суицидального поведения несовершеннолетних, - безопасности дорожного движения, ДДТП, - травматизма	в течение года, постоянно	Заместитель директора по УВР Е.А.Таранушенко
82.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей с телефонами, адресами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь при кризисных состояниях	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
83.	Лекции и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), пропагандирующие законопослушное и безопасное поведение, участие в классных часах и родительских собраниях (по правовой тематике, популяризации здорового образа жизни, о правилах поведения в общественных местах).	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию); инспектор ПДН, УУП, ОУР, ГКОН МО МВД России «Сысертский» Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
84.	Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной, административной ответственности несовершеннолетних; информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия».	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, ПДН МО МВД «Сысертский», ТКДН и ЗП (по согласованию)
85.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний,	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина ПДН МО МВД «Сысертский» ТКДН и ЗП (по согласованию)

	- о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних.		
86.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей и т.п.	в течение года	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию
87.	Участие в общепоселковых межведомственных собраниях по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицида, фактов жестокого обращения, антиобщественных деяний и пропаганде ЗОЖ	в течение года по особому плану	Директор школы Л.И.Петухова ПДН МО МВД «Сысертский» ТКДН и ЗП (по согласованию)
88.	Организация и проведение психолого - педагогический консультирования для родителей	в течение года	Педагог психолог
89.	Организация и проведение обучающих семинаров классных руководителей, оперативных совещаний с педагогическим коллективом, совещаний при директоре по вопросам: - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних,	в течение года согласно плану	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР Н.В.Панова ПДН МО МВД «Сысертский» ТКДН и ЗП (по согласованию)
90.	Участие специалистов в работе территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

**План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав на 2025-2026 учебный год**

Основными целями плана являются:

- предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- повышение эффективности деятельности в организации профилактической работы, в оказании социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- обеспечение своевременного обмена информацией о фактах вовлечения несовершеннолетних в преступную, антиобщественную деятельность, жестокого обращения с детьми, причисляющих себя к неформальным антиобщественным объединениям, и принятие соответствующих профилактических, реабилитационных и психолого-педагогических мер;
- совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских объединений, ученического самоуправления;
- разработка программ, методик и технологий профилактической направленности;
- повышение уровня взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений Сысертского городского округа.

№ п/п	Содержание пунктов плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
90.	Составление социального паспорта образовательной организации на новый учебный год	август-сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
91.	Сверка с МВД, ТКДН и ЗП списков несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	ежеквартально	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Управление образования Администрации СГО (по согласованию)
92.	Посещение обучающихся (семей), состоящих на профилактическом учете в ТКДН и ЗП, ВШУ	по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
93.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении в рамках исполнения Постановления Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Заместитель директора по УВР Таранушенко Е.А. Классные руководители Учителя-предметники

	правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»		
94.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	до 25 августа	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
95.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в образовательных организациях	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
96.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 25 августа	Директор школы: Л.И.Петухова
97.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Учителя-предметники
98.	Организация работы психолого-педагогических консилиума, Совета профилактики школы	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
99.	Подготовка информационно-статистических материалов на образовательную организацию на новый учебный год.	До 15.09.2024	Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
<b>2.Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних</b>			
0.	Организация занятости и оздоровления несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители
1.	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в деятельность молодежных и общественных объединений (в том числе по вовлечению несовершеннолетних, имеющих девиантное поведение в	постоянно	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители

	волонтерскую деятельность)		
2.	Участие в профилактической акции «Единый день профилактики»	октябрь, апрель	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ТКДН и ЗП ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
3.	Участие в ежегодной комплексной профилактической операции «Подросток»	апрель-октябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ТКДН и ЗП ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
4.	Проведение классных часов, родительских собраний, по соблюдению Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
5.	Принятие мер по организации максимального охвата несовершеннолетних обучающихся в летний период организованными формами досуга и занятости, в том числе через организацию летних оздоровительных площадок, работы детских организаций и объединений (военно-патриотической, правоохранительной и иной направленности), объединений системы дополнительного образования (кружков, студий и т.д.), спортивных секций.	В течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители Советник директора Савина О.Н.
6.	Информирование органа внутренних дел о: - фактах нарушения прав и законных	В течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

	<p>интересов несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявленных причинах и условиях безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ;</li> <li>- выявлении признаков, свидетельствующих о возможности вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности;</li> <li>- выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;</li> <li>- несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, обучающимися с девиантным поведением, о принятых мерах по организации с ними индивидуальной профилактической работы, в том числе по организации их досуга и занятости во внеурочное время (систематически по согласованию).</li> </ul>		
7.	<p>Информирование образовательной организации сотрудниками ПДН о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органе внутренних дел: о постановке на учет, снятии с учета,</li> <li>- родителях (законных представителях) несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете в ПДН, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (систематически по согласованию)</li> </ul>	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России «Сысертский»
8.	Участие в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (советов обучающихся,	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию)

	советов родителей несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета, Совета профилактики и т.д.)		Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители
9.	Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	сентябрь, далее по мере необходимости	Директор школы Л.И.Петухова
0.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих школу, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
1.	Выявление обучающихся, склонных к девиантному поведению, относящихся к антиобщественным группам, неформальным молодежным объединениям, а также ведущих замкнутый образ жизни и проявляющих суицидальные наклонности (в случае выявления указанных несовершеннолетних совместно с представителями образовательной организации и других учреждений системы профилактики проведение с ними индивидуальной профилактической работы).	В течение года	Инспектор ПДН
2.	Взаимообмен информацией о несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, доставленных в органы внутренних дел, а также совершивших правонарушения и (или) антиобщественные действия, а также имеющиеся сведения о родителях (законных представителях), чьи дети обучаются в данной организации, отрицательно влияющих на несовершеннолетних детей либо не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.	В течение года	Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
3.	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование	август, сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
4.	Обеспечение своевременных мероприятий по факту самовольного	в течение года	Директор школы Л.И.Петухова

	ухода детей		Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
5.	Организация работы по правовому просвещению в школе.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
6.	Организация работы с несовершеннолетними по их учебно-воспитательному, нравственному, физическому, духовному развитию	в течение года	Заместитель директора по УВР Е.А.Таранушенко Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Советник по воспитанию Савина О.Н. Классные руководители Учителя-предметники
7.	Организация досуга, отдыха и занятости несовершеннолетних и молодежи во внеурочное время, в том числе организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: - направленных на внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», - «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр», «Спартакиады», - Кросс Наций, Лыжня России,	в течение года	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Советник директора Савина О.Н. Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
8.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных формах учета),	в течение года	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова
9.	Организация работы службы школьной медиации.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог психолог
10.	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	май-июнь	Учитель физической культуры Комиссаров А.В. Руководитель ВПК «Гвардеец» И.А.Терентьев
11.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и	в течение года	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Советник по воспитанию

	Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации		
2.	Работа по профориентации обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР И.В.Степахина Классные руководители
<b>3. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни</b>			
3.	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, педагог психолог М.Ю.Овчинникова
4.	Оперативно-профилактическая акция «Дети России – 2023 (2024)»	апрель, ноябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
5.	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей»	февраль-апрель; июнь-август; октябрь-декабрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
6.	Участие в проведении антинаркотических акций «Сообща, где торгуют смертью», «Семья без наркотиков», «Стеновая реклама»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
7.	Выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в употребление алкогольных напитков, наркотических средств, а также лиц, распространяющих наркотики среди несовершеннолетних.	в течение года, постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ПДН МО МВД «Сысертский»
8.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях, в мероприятиях по правовой пропаганде (в том числе проведение лекций и бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также направленных на предупреждение распространения наркомании в подростковой среде)	В течение года	ГКОН МО МВД России «Сысертский» ОУР МО МВД России «Сысертский» Инспектор ПДН УУП МО МВД России «Сысертский» Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
9.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей,	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники

	правонарушений, безопасного поведения		
0.	Проведение тематических бесед, классных часов, тематических акций, конкурсов и др. массовых мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний. Демонстрация учебных фильмов, проведение профилактических лекций и бесед по антинаркотической направленности, антиалкогольной тематике, по профилактике токсикомании. Проведение конкурсов рисунков «Будь здоров!», «Урок во имя жизни!», «Знать, чтобы жить!»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники ОФКС, МСП (по согласованию)
1.	Анкетирование различных групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	сентябрь, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья; - Всемирному дню без табака; - Международному дню борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков, -Всемирному дню борьбы со СПИДОМ - Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	7 апреля; 31 мая  26 июня 1 декабря май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Савина О.Н. Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
3.	Волонтерская акция: распространение памяток и буклетов по профилактике ВИЧ – инфекции.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
<b>4. Профилактика жестокого обращения с детьми, защите их прав</b>			
4.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Защита»	июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
5.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
6.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
7.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых	по факту выявления	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

	лиц		
8.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог- психолог
<b>5. Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.</b>			
<b>Информационная безопасность</b>			
9.	День солидарности по борьбе с терроризмом	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
0.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Нет ненависти и вражде»	ноябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
1.	Оперативно профилактическое мероприятие «Твой выбор»	апрель	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
2.	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов	в течение года	Библиотекарь Е.И.Плещёва
3.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	в течение года	Библиотекарь Е.И.Плещёва
4.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
5.	Проведение разъяснительных бесед с обучающимися о нормах законодательства, устанавливающих ответственность за участие в террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
6.	Организация мероприятий по	в течение года	Заместитель директора

	адаптации детей из семей мигрантов с вовлечением их в спортивные, волонтерские и иные досуговые организации для профилактического охвата во внеурочное время с целью формирования у них антитеррористического мировоззрения и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей		по ВР О.В.Учаева Советник по воспитанию Савина О.Н. Классные руководители Педагог- психолог М.Ю.Овчинникова Педагоги доп.образования
7.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Учителя-предметники
8.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Пожарная часть 19/1 п.Бобровский (по согласованию)
9.	Проведение общешкольной тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
0.	Проведение мероприятий, направленных на выявление лиц, распространяющих экстремистскую идеологию в образовательной организации;	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
1.	Взаимодействие с администрацией образовательной организации в вопросах выявления и предупреждения преступлений экстремистской направленности и террористического характера, совершаемых несовершеннолетними	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
2.	Контроль со стороны администрации за содержанием школьных информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	постоянно	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
3.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур народов,	в течение года	Заместитель директора по ВР О.В.Учаева

	населяющих территорию Российской Федерации		
4.	Проведение психокоррекционной и социальной работы с подростками, склонными к аддиктивным формам поведения	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог - психолог М.Ю. Овчинникова
5.	Мероприятия по предупреждению преступлений экстремистского характера.	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
<b>6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних. Предупреждение суицидального поведения</b>			
6.	Комплексное, оперативно – профилактическое мероприятие «Безопасность детства» (ежегодно)	с 1 декабря по 1 марта с 1 июня по 31 августа	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
7.	Объектовая тренировка по гражданской обороне «День защиты детей»	апрель, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
8.	Всероссийская акция «Мои безопасные каникулы»	май-июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
9.	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы»	октябрь, май-июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
0.	Оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!»	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
2.	Профилактическое мероприятие «Горка»	декабрь-март	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
3.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизма от падения сосулек, во время гололеда	февраль	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
4.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период	май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
5.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных	1 раз в четверть, по необходимости	Заместитель директора по АХР Н.В.Вьюхина ОФКС, МСП (по согласованию)

	организаций		
6.	Мероприятия по проверке объектов на территории школы на предмет противокриминальной защищенности ми технической укреплённости.	по согласованию	Инспектор ПДН, УУП
7.	Изучение условий дорожного движения вблизи образовательной организации, подготовка предложений по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
8.	Проведение мероприятий по обучению детей основам ПДД, в том числе лекции, экскурсии, массовые мероприятия, участие в родительских собраниях.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» ПДН МО МВД России «Сысертский»
9.	Осуществление проверки соответствия автотранспорта, предназначенного для перевозки детей, техническим нормам и стандартам.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
0.	Оказание консультативной помощи в создании (корректировке) паспортов дорожной безопасности образовательной организации и схем безопасных маршрутов движения детей.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	<b><u>Работа с педколлективом.</u></b> Утверждение плана работы.	Июнь	Зам. директора по ПР
2.	Совещание при директоре, изучение нормативных документов.	Сентябрь	Зам. дир по ПР
3.	Инструктажи по пожарной безопасности	сентябрь, январь	Зам. дир по ПР
4.	Включение вопросов профилактики пожарной безопасности в повестки семинаров класных руководителей	В течение года	Зам. дир по ВР
5.	<b><u>Работа с учащимися.</u></b> Создание уголка «Юный пожарный»	Сентябрь	Зам. дир по ВР
6.	Инструктажи по пожарной безопасности	сентябрь, январь	Зам. дир по ПР

7.	Проведение тематических выставок газет, плакатов и рисунков	В течение года	Зам. дир по ВР
8.	Викторины по ПДД	В течение года	Зам. дир по ВР
9.	Работа отряда Юный пожарный. Выступление агитбригады ЮП перед обучающимися школы.	В течение года	Зам. дир по ВР
10.	Операция «Ёлка», проверка мест массовых мероприятий. Выпуск агитационных листов.	Декабрь	Зам. дир по ВР
11.	Распространение памяток по пожарной безопасности волонтерами школы.	Январь	Зам. дир по ВР
12.	Встреча с инспектором пожарной охраны. Экскурсии в пожарную часть.	В течение года	Зам. дир по ВР
13.	Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту.	Апрель	Учитель ОБЖ
14.	Классные часы по профилактике пожарной безопасности. Просмотр тематических видеороликов.	В течение года	Кл. рук.
15.	Тренировочная эвакуация учащихся и сотрудников школы	1 раз в полгода	Администрация, учителя
16.	<b><u>Работа с родителями.</u></b> Включение в повестки родительских собраний вопросов профилактики пожарной безопасности.	В течение года	Кл. рук.
17.	<b><u>Внутришкольный контроль.</u></b> Контроль работы классных руководителей по профилактике пожарной безопасности	В течение года	Зам. дир по ВР
18.	Включение вопросов по профилактике пожарной безопасности с учащимися и их родителями в план воспитательной работы класса.	Сентябрь	Зам. дир по ВР

### План взаимодействия МАОУ СОШ № 2 и Госавтоинспекции в области пропаганды БДД и профилактики ДДТТ на 2025-2026 учебный год

#### Цели и задачи:

1. Объединение усилий педагогического коллектива школы и сотрудников Госавтоинспекции в области пропаганды безопасности дорожного движения;
2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
3. Привлечение внимания общественности к проблеме дорожной безопасности детей и подростков;
4. Профессиональная ориентация учащихся;
5. Активизация работы несовершеннолетних по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
6. Формирование у детей и взрослых активной жизненной позиции и воспитание высокой культуры участника дорожного движения.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	<b>Семинары, совещания, «круглые столы»:</b> «Планирование совместной работы школы и Госавтоинспекции в области пропаганды БДД» –	Сентябрь	зам. директора по правовой работе

	<p>совещание при директоре</p> <p>Семинар классных руководителей с приглашением сотрудника Госавтоинспекции «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в Сысертском районе и Свердловской области» – выступление сотрудника Госавтоинспекции на оперативном совещании педагогов школы.</p> <p>Планирование работы по профилактике ДДТТ и пропаганде ПДД в летнем лагере</p> <p>Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	Еремина Е.Н.
2	<b>Встречи сотрудников Госавтоинспекции с обучающимися школы, участие инспекторов в проведении классных часов и классных мероприятий по БДД.</b>	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3	<b>Сотрудничество школы и Госавтоинспекции при работе с родителями</b>	В течение года	Классные руководители
	Участие сотрудников Госавтоинспекции в проведении классных родительских собраний. Выступление сотрудников Госавтоинспекции на общешкольном родительском собрании «О безопасности детей и подростков на дороге»	По плану школы	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
4	<b>Сотрудничество школы и Госавтоинспекции при подготовке к муниципальным и областным конкурсам</b>	В течение года	зам. директора по правовой работе
			Еремина Е.Н.
6	<b>Сотрудничество школы и Госавтоинспекции в проведении массовых мероприятий:</b>	Сентябрь	зам. директора по правовой работе
	<p>Месячник безопасности:</p> <p>тестирование обучающихся 5-7 классов на знание ПДД и основ безопасности дорожного движения;</p> <p>Акция безопасный маршрут в школу</p>		Еремина Е.Н.

<p>Неделя ОБЖ:</p> <p>Классные часы, посвященные Дню памяти жертв ДТП. Путешествие в страну безопасных дорог (5-6) тестирование обучающихся 9-11 классов на знание ПДД и основ безопасности дорожного движения;</p> <p>День здоровья и безопасности:</p> <p>День защиты детей</p> <p>Беседы, викторины, конкурсы по БДД в лагере дневного пребывания</p>	Октябрь	
	Ноябрь	
	Апрель	
	Май Июнь	

**ПЛАН работы с классными руководителями по профилактике детского дорожно –  
транспортного травматизма 2025 – 2026 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	<p>Методические семинары по профилактике ДДТТ:</p> <p>1). Учебно-методический материал к занятиям по основам безопасного поведения на дорогах. Необходимая документация по ПДД.</p> <p>2). Использование ТСО и наглядных пособий при изучении ПДД</p> <p>3). Работа с родителями по профилактике ДТП среди несовершеннолетних.</p> <p>4) Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части, в транспорте (проведение диагностики мероприятий, совершенствование форм, методов обучения и воспитания)</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p>	<p>зам. директора по правовой работе</p> <p>Еремина Е.Н.</p>

		4 четверть	
2.	Инструктажи по проведению областных операций «Внимание, дети», «Горка».	В течение года	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
3.	Учебные занятия по правилам дорожного движения с приглашением сотрудника Госавтоинспекции	1 раз в полугодие	Классные руководители
4.	Доведение до сведения оперативной информации Госавтоинспекции	В течение года	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.

### ПЛАН мероприятий по профилактике ДДТТ 2025-2026 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Оформление уголка «Безопасность на дорогах»	август	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
2	Оформление стенда по правилам дорожного движения	август	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
3	Оформление перекрестка.	август	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
4	Оформление маршрута безопасного движения	ноябрь-декабрь	Администрация школы
5	Оборудование класса «Светофор»	по возможности	Администрация школы
6	Классные часы, беседы, просмотры видеофильмов по правилам дорожного движения, роликов соц. рекламы по безопасности дорожного движения по ПДД	1 раз в месяц	Классные руководители
7	Работа школьного отряда ЮИД	в течение года	Советник по воспитанию Савина О.Н.
8	Инструктаж по ПДД во время каникул с привлечением сотрудника Госавтоинспекции	1 раз в четверть	Зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
9	Инструктаж классных руководителей при поездках классов на экскурсии.	по мере необходимости	зам. директора по

			правовой работе Еремина Е.Н.
10	Контроль классных руководителей за проведением классных часов по ПДД.	1 раз в четверть	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
11	Неделя безопасности по ПДД: выставка рисунков, классные часы, просмотр видеофильмов и видеороликов.	ноябрь	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
12	Выставки литературы по ПДД и безопасному поведению на дорогах в школьной библиотеке	ноябрь, апрель	Педагоги-библиотекари
13	Операция «Горка» (инструктаж по опасным горкам)	конец 2 четверти, 3 четверть	Классные руководители, зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
14	Операция «Внимание, дети!»	май, июнь	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
15	День памяти жертв ДТП; акция «Мы вместе»: написание писем-сочинений в адрес детей, пострадавших в результате ДТП; написание писем-обращений водителям;	ноябрь	Классные руководители, зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.
16	Общешкольные родительские собрания с приглашением инспектора по пропаганде Госавтоинспекции	март	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.

**План гражданско-патриотической работы с обучающимися**

**на 2025-2026 учебный год.**

**Цель** - формирование личности гражданина - патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

**Задачи:**

- обновление содержания патриотического воспитания, совершенствование его форм и методов;
- формирование у школьников важнейших качеств гражданина России - патриота Отечества: чувства любви к Родине и своему краю, гордости за свою страну, преданности Родине;

- развитие у учащихся потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности;
- доведение до учащихся школы славных боевых традиций Русской и Советской Армии, примеров мужества и героизма защитников Отечества и их истоков;
- воспитание у молодежи готовности к защите Родины и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- воспитание уважительного отношения к Конституции и другим законам Российской Федерации.

№	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Организация и проведение традиционных мероприятий:  День знаний  День памяти Беслана  День пожилых людей  День народного единства  День защитника Отечества  День Победы  День героя России  День конституции  День Российского паспорта	1 сентября  3 сентября  1 октября  4 ноября  23 февраля  9 мая  9 декабря  12 декабря  25 мая	Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по правовой работе  Классные руководители
2.	Участие в районных мероприятиях:  -кросс наций  -туристический слет  -стрелковые соревнования  -Лыжня России  -районные соревнования по ОФП, баскетболу, волейболу, минифутболу, легкой атлетике  - конкурс военно-патриотической песни  -краеведческая конференция	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по правовой работе  Учителя физкультуры

	-Форум юных граждан		
3.	Школьная спартакиада: - кросс на кубок Е.Тимофеева (5-11 кл.) -ОФП (10-11 кл.) -олимпиада (9-11 кл.) - первенство по баскетболу (5-7 кл.) - первенство по баскетболу (8-11 кл.) - веселые старты (5-7 кл.) - стрельба (8-11 кл.) -А ну-ка, парни! - Футбол (5-11 кл.) -первенство школы по волейболу (5-11 кл.) -эстафета (5-11 кл.)	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март май	Учителя физкультуры
4.	Организация и проведение месячника Гражданско - патриотического воспитания: - Цикл бесед, классных часов, встреч с участниками военных действий в Афганистане и Чечне. -школьная краеведческая конференция - уборка мемориалов, памятников, могил Героев Советского Союза - митинг, посвящённый 102-ой годовщине со дня рождения Г.А.Речкалова - конкурс рисунков, поделок на тематику «Равнение на подвиг Речкалова Г.А.» - выпуск плакатов, посвященных Российской армии - классные вечера, посвященные Дню	февраль	Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по правовой работе  Учителя рисования, технологии  Классные руководители

	<p>защитника Отечества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные соревнования «А ну-ка, парни» на кубок Г.А.Речкалова</li> <li>- стрелковые соревнования на кубок Келлер В.Э.</li> </ul>		Учителя физкультуры
5.	<p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уроки мужества</li> <li>- выпуск плакатов</li> <li>- конкурс рисунков</li> <li>- военизированная эстафета</li> <li>- Вахта памяти</li> <li>- участие в поселковом митинге</li> </ul>	май	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по правовой работе</p>
6.	<p>На уроках гуманитарного цикла воспитывать патриота-гражданина, формировать ценности демократического общества, важнейшие качества личности.</p>	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	<p>Формирование позитивного отношения к военной службе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство учащихся 8-11 классов с военными профессиями, информирование их о порядке поступления в военные училища</li> <li>- Организация встреч с выпускниками школы, проходящими и прошедшими службу в российской армии</li> </ul>	В течение учебного года	Классные руководители
8.	<p>Участие юношей 10-х классов в учебно-полевых сборах.</p>	май	Администрация
9.	<p>Подготовка и проведение «Дня защиты детей».</p>	апрель, май	<p>Заместитель директора по правовой работе,</p> <p>учителя физкультуры.</p>
10.	<p>Мероприятия в летнем оздоровительном лагере:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стрелковые соревнования</li> </ul>	июнь	<p>Начальник лагеря</p> <p>Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- День памяти и скорби</li> <li>- соревнования по разборке-сборке автоматов</li> <li>- Спартакиада лагеря</li> <li>- соревнование «Безопасное колесо»</li> <li>- Веселые старты</li> <li>- Битва хоров на военную тематику</li> <li>- соревнования по спортивному туризму</li> </ul>		
---	--	--

### План мероприятий по профилактике туберкулеза на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Включение в повестку родительских собраний вопроса профилактики туберкулеза	в течение года	Зам.директора по ПР, медработник, классные руководители
2.	Обновление стенда с размещенной информацией о туберкулезе	в течение года	Зам.директора по ПР
3.	Размещение информации по профилактике туберкулеза на сайте МАОУ СОШ № 2	в течение года	Администратор сайта
4.	Анкетирование «Что ты знаешь о туберкулезе»	февраль	Зам.директора по ВР
5.	Тематические классные часы «Туберкулез. Что это?»  «Личная гигиена в профилактике туберкулёза», «Защити себя от туберкулеза», «Туберкулез и его профилактика», «Опасная болезнь XXI века»	в течение года	Классные руководители
6.	Тематические классные часы «Профилактика туберкулеза» с приглашением медработника	в течение года	Классные руководители, медработник
7.	Спортивно-массовое мероприятие  «В здоровом теле здоровый дух!»	ноябрь, апрель	Учителя физ.культуры
8.	Оформление книжной выставки в библиотеке «Болезнь, не знающая границ»	март	Педагоги-библиотекари

9.	Конкурс плакатов, буклетов на тему: «Туберкулезу - нет»	март	Зам.директора по ВР
----	---	------	---------------------

**План мероприятий по профилактике заболеваний острыми кишечными инфекциями на 2025 – 2026 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
	Обеспечение исполнения требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм в полном объеме, организация режима дня, питания и водоснабжения	В течение учебного года	Администрация школы
	Обследование обучающихся школы на энтеробиоз и яйца гельминтов. Дегельминтизация по показаниям	сентябрь-октябрь	медработник
	Беседы с учащимися, классные часы: о личной гигиене, о правильном питании, о здоровом образе жизни	В течение учебного года	медработник, классные руководители
	Оформление стендов, газет по профилактике острых	в течение	медработник,

	кишечных инфекций и паразитарных заболеваний.	года	зам.дир.по восп.работе
	Контроль питьевого режима в школе.	3 раза в год	медработник
	Профилактика паразитарных заболеваний: - контроль эффективности дегельминтизации  - проведение двухразовой влажной уборки помещений и санитарно-технического оборудования с применением моющих, дезинфицирующих средств  - осуществление контроля проведения санитарно-противоэпидемических и дезинвазионных мероприятий  - проведение учебы с сотрудниками по выполнению противоэпидемиологических мероприятий	Через 7 дней после выявления заболевания  Ежедневно при эпид. неблагополучии  По эпид. показаниям  1 раз в 3 месяца и по эпид. показаниям	медработник  Зам. директора по АХР  медработник  медработник
	Профилактика острых кишечных инфекций: - выявление больных или подозрительных на заболевание ОКИ и их изоляция  - проведение текущей и заключительной дезинфекции с применением дез. средств  - мед. наблюдение за контактными обучающимися. Результаты мед. наблюдения отражаются в картах - обработка посуды, столовых приборов, помещений согласно СанПиНу	постоянно в течение года  После изоляции больных  На период карантина постоянно в течение года	медработник  медработник Зам.директора по АХР  медработник Зав.производством зам.директора по АХР
	Организационные мероприятия - проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с мерами по предупреждению заражения детей энтеробиозом, выполнению санитарно-гигиенических мероприятий	1 раз в год	зам.директора по ВР кл. руководители
	Контроль организации питания детей. Контроль состояния пищеблока.	постоянно	медработник, бракеражная комиссия. Совет родителей
	Ведение журнала здоровья.	постоянно	медработник
	Проверка работоспособности резервных источников горячего водоснабжения в моечном отделении пищеблока.	2 раза в год	Зав.производством Зам.директора по АХР
	Технический контроль соответствия оборудования	ежегодно	Зав.производ-

	пищблока паспортным характеристикам.		ством Зам.директора по АХР
	Контроль качества посуды.	3 раза в год	медработник Зав.производс твом
	Контроль хранения пищевых продуктов.	1 раз в месяц	брокеражная комиссия. Совет родителей
	Уборка обеденного зала.	После каждого приема пищи	МОП
	Контроль качества приготовляемой пищи	ежедневно	Брокеражная комиссия
	Контроль организации поставки продуктов, в том числе овощей и фруктов	Постоянно	Администрац ия школы
	Обеспечение оперативного информирования и взаимодействия всех заинтересованных ведомств по вопросам предупреждения распространения инфекционных заболеваний в образовательном учреждении	в предэпидем ический и эпидемическ ий сезон	Администрац ия школы
	Проведение контроля за организацией горячего питания и соблюдением санитарно-противоэпидемического и температурного режима в школе	сентябрь – март	Администрац ия школы
	<u>Противоэпидемические мероприятия</u> Введение карантинных мероприятий в образовательном учреждении: мониторинг отсутствия детей с выяснением причины; введение масочного режима; недопущение обучающихся и педагогов с признаками заболевания; проведение утреннего фильтра и соблюдение дезрежима; приостановка образовательного процесса (в классах при отсутствии 25% обучающихся, в школе при отсутствии 30%)	при превышении порогового уровня	Администрац ия школы, медицинский работник, классные руководители
	Обеспечение образовательного учреждения необходимым оборудованием (термометрами, лицевыми масками, дезинфекционными средствами)	сентябрь	медработник
	Ограничение культурно-массовых мероприятий	при введении ограничител ьных мероприяти й,	Администрац ия школы, классные руководители
	Проветривание учебных кабинетов после каждого занятия.	ежедневно	Педагоги, технический

	Проветривание коридоров в течение 10-20 минут во время каждого урока.		персонал
	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства.	ежедневно	Заместитель директора по АХР
	Обеспечение условий и наличия мыла в помещениях для мытья рук	ежедневно	Заместитель директора по АХР
	<u>Санитарно-просветительская и информационная деятельность</u> Осуществление активной санитарно-просветительской работы среди участников образовательного процесса о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания: оформление информационного стенда «В здоровом теле – здоровый дух» и помещение информации в классные уголки здоровья по профилактике инфекционных заболеваний; размещение информации по профилактике инфекционных заболеваний на школьном сайте; проведение классных часов с обучающимися по теме: «Предупреждение инфекционных заболеваний»; проведение классных родительских собраний по теме: «Предупреждение инфекционных заболеваний»	в течение эпид. сезона по гриппу и ОРВИ	зам. директора по ВР, классные руководители

### План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на 2025-2026 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля в течение дня за учащимися	ежедневно	Учителя предметники
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причинам заболевания гриппа, ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение).	ежедневно	Медицинский работник школы
3.	Направление информации в Управление образования о количестве детей отсутствующих с симптомами вирусных простудных заболеваний.	при подъеме заболеваемости	Администрация школы

4.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках заболевания и порядок действий в случае выявления больных с признаками гриппа, ОРВИ	сентябрь	Администрация школы Медицинский работник школы
5.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей: классные часы, родительские собрания, беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени, уголок профилактики гриппа и ОРВИ.	в течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители Медицинский работник школы
6.	Иммунизация учащихся и педагогов	1 полугодие	Медицинский работник школы
7.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения текущей обработки, а также проведения усиленной и заключительной дезинфекции.	постоянно	Зам.директора по АХР
8.	Организация контроля проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ: добавление аскорбиновой кислоты (витамин С) в третьи блюда.	постоянно	Повар Медицинский работник школы
9.	Подготовка запаса марлевых повязок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток.	на случай подъема заболеваемости	Зам. директора по АХР
10.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе школы.	при подъеме заболеваемости	Директор школы
11.	Подготовка информации в Управление образования о росте заболеваемости, а также в случае преодоления уровня порога суммарной заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями	немедленно	Медицинский работник школы
<b>2. Санитарно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	постоянно	Зам.директора по ВР Кл.руководители Медицинский работник школы
2.	Организация контроля за личной гигиеной учащихся и сотрудников.	постоянно	Кл.руководители Медицинский работник школы

3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы	постоянно	Технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях температурного режима; режима проветривания.	постоянно	Зам. директора по АХР
5	Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты	ежеквартально	Медицинский работник школы
<b>3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия</b>			
1.	Проведение противовирусной профилактики разрешенными препаратами.	ежеквартально	Медицинский работник школы
2.	Подготовка медицинского кабинета для осуществления раннего выявления и изоляции заболевших гриппом и ОРВИ.	при подъеме заболеваемости	Медицинский работник школы
3.	Усиление противоэпидемиологического режима	при подъеме заболеваемости	Медицинский работник школы
4.	Обеспечение временной приостановки занятий в школе при отсутствии значительной части учащихся и преподавателей. Провести карантинные мероприятия.	в случае преодоления порога заболеваемости	Директор школы Медицинский работник школы
5.	Организация контроля за допуском детей в школу в случае острого заболевания не ранее чем через 10 дней от начала болезни.	постоянно (индивидуально каждый случай)	Медицинский работник школы

**План работы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья на 2025 – 2026 учебный год.**

**Пояснительная записка**

По данным ЮНЕСКО на сегодняшний день насчитывается более 500 млн. людей с ограниченными возможностями здоровья. Они чаще других сталкиваются с физическими и социальными барьерами, которые не позволяют им полноценно жить в обществе, а также препятствуют их активному участию в развитии социума.

Одним из важных направлений в деятельности психолого-педагогической службы является работа с семьями (родителями) детей с ОВЗ.

Работе с родителями детей с ОВЗ неслучайно уделяется достаточно большое внимание. Для таких детей, контакт которых с окружающим миром сужен, неизмеримо возрастает роль семьи. Семье принадлежат значительные возможности в решении определённых вопросов: воспитания детей, включение их в социальные и трудовые сферы, становление детей с ОВЗ как активных членов общества. Но многочисленные исследования (Г.Л. Аксарина, Н.Ю. Иванова, В.Н. Касаткин, Н.Л. Коваленко, А.Г. Румянцев и др.) свидетельствуют о том, что появление в семье ребёнка с ОВЗ нарушает сложившуюся жизнедеятельность семьи: меняются психологический климат семьи, супружеские отношения.

Согласно исследованиям, были выявлены **основные проблемы, возникающие в семьях с детьми с ОВЗ**.

1. Умышленное ограничение в общении: родители детей с ОВЗ ограничивают круг общения (как свой, так и ребёнка), избегают новых знакомств. Таким образом, социальная среда ребёнка с ОВЗ ограничивается семейным кругом, семья «закапсулирована» и это отрицательно сказывается на социализации ребёнка.
2. Гиперопека: часто гиперопека является единственным способом самореализации для родителей ребёнка с ОВЗ. В следствие этого, дети часто окружены излишней заботой и начинают использовать свою уязвимость, становятся ревнивы, требуют повышенного внимания.
3. Всё это не способствует принятию родителями себя и своих детей такими, какие они есть. Родители испытывают чувство уязвимости, смотрят на проблему, как на свой «крест».
4. Отсутствие знаний и навыков, необходимых для воспитания ребёнка не позволяют родителям создавать оптимальные (иногда и специальные) условия для ребёнка дома.
5. Асоциальный образ жизни родителей (алкоголизм, наркомания и тд), в результате ребенок предоставлен сам себе, не осуществляется должный контроль и уход, низкий уровень благосостояния семьи.
6. Педагогическая безграмотность родителей: неумение родителей принять адекватные воспитательные меры по отношению к своим детям.

Именно помощь в решении этих проблем является приоритетным направлением в системе психолого-педагогической работы с родителями детей с ОВЗ.

**Цель психолого-педагогической работы с родителями таких детей:** повышение педагогической компетенции родителей и помощь семьям по адаптации и интеграции детей с ОВЗ в общество.

**Для решения данной цели в работе поставлен ряд задач:**

1. научить родителей эффективным способам взаимодействия с ребёнком;
2. вооружить необходимыми знаниями и умениями в области педагогики и психологии развития;
3. сформировать адекватную самооценку личности ребенка и родителей;
4. профилактика вредных привычек у родителей и детей.

### **Виды взаимодействия с родителями детей с ОВЗ:**

-беседа;

-индивидуальное консультирование;

-групповое консультирование;

-родительские собрания;

-организация совместного досуга;

-посещение учебных занятий родителями;

-индивидуальный опрос;

-фронтальный опрос;

-анкетирование.

Все виды работ проводятся при тесном взаимодействии с педагогом-психологом, логопедами школы, заместителем директора школы по правовой работе, администрации образовательного учреждения, медицинским работником.

### План работы с родителями детей с ОВЗ

№	Направление работы	Сроки
1.	Составление плана работы с родителями детей с ОВЗ	июнь
2.	Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования.	сентябрь
3.	Сбор информации о семьях учащихся, их классификация.	сентябрь
4.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей по телефону и при непосредственной беседе.	в течение года
5.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний.	раз в четверть
6.	Участие родителей в ШПМК, педагогических консилиумах по составлению индивидуального образовательного маршрута обучающихся.	в течение года
7.	Помощь родителям в сборе документов для прохождения ТПМК	по необходимости
8.	Совместные занятия с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела) на каникулах.	в течение года
9.	Организация встреч родителей со специалистами по вопросам безопасности ребенка.	в течение года
10.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагога-психолога, педагогов дополнительного образования). Повышение психолого-педагогических знаний родителей.	в течение года
11.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.	в течение года
12.	Индивидуальные консультации с учителями –предметниками, администрацией школы. Прием родителей, консультации по интересующим их вопросам, связанным с успеваемостью и воспитанием ребенка.	в течение года
13.	Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году.	Март - май

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки проведения
<b>1. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
1.1.	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов о работе учреждения в сети Интернет	Директор школы	постоянно
1.2.	Участие в практикумах, семинарах по контентной фильтрации и защите информации	Директор школы Зам. директора по ПР	2025-2026 учебный год
1.3.	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Информационная безопасность» для публикации материалов по обеспечению информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	Администратор сайта	постоянно
1.4	Оформление в учреждении уголка «Информационная безопасность»	Зам. директора по ПР	постоянно
1.5.	Круглый стол « Интернет и информационная безопасность»	Директор школы Зам. директора по ПР	ноябрь
1.6.	Осуществление текущего контроля состояния актуальной версии Федерального списка экстремистских материалов в библиотеке учреждения	Зав.библиотекой	постоянно
<b>2. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами образования и воспитания</b>			
2.1.	Проверка состояния обеспечения первого (централизованного) уровня контентной фильтрации, настройка рабочих мест	Директор школы Инженер по ИТ	В течении года
2.2.	Установка, настройка, проверка работоспособности и обеспечение бесперебойного функционирования второго уровня контентной фильтрации, обеспечивающего исключение доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	Директор школы Инженер по ИТ	еженедельно
2.3.	Проведение внутренних проверок по вопросу функционирования контентной фильтрации в учреждении	Директор школы Инженер по ИТ	ежеквартально
<b>3. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде</b>			

3.1.	Включение в план работы учреждения и организация мероприятий: - уроки (внеурочные занятия) по теме «Информационная безопасность», - обучающий семинар для педагогов по вопросам обеспечения организационных условий исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания	Зам. директора по УВР Зам. директора по ПР	Декабрь
3.2.	Общешкольное родительское собрание по медиа-безопасности	Директор школы Зам. директора по ПР	1 полугодие
3.3.	Включение вопросов медиа-безопасности в классные родительские собрания	Классные руководители	Ноябрь 2025 г. - апрель 2026 г.
3.3.	Проведение единого урока безопасности в сети Интернет	Зам. директора по УВР	Февраль 2026 г.
3.4.	Общешкольный конкурс плакатов, постеров по теме « Интернет и информационная безопасность»	Зам. директора по ВР	Февраль 2026 г.
<b>4. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
4.1.	Включение в повестку совещаний педагогических работников, родительских собраний, вопросов обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, профилактики у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде	Директор школы Зам. директора по УВР	в течение учебного года
4.2.	Поддержание в актуальном состоянии, регулярное обновление разделов официального сайта, стендов, освещающих вопросы обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет	Зам. директора по ПР Администратор сайта	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный.
1	Проведение регулярных инструктажей педагогов и технического персонала школы по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ.	ежемесячно, в течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
2	Проведение классных часов, родительских собраний по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД, правил ПБ, соблюдению правил поведения учащихся в школе	в течение учебного года	классные руководители
3	Организация дежурства администрации, педагогов.	в течение учебного года	Зам. директора по правовой работе
4	Проверка состояния спортзала, учебных мастерских, кабинета физики, химии, и других помещений школы на предмет выявления и устранения факторов, опасных для жизни, здоровья детей и персонала.	ежемесячно, в течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР
5	Формирование у учащихся умений и навыков оказания первой медицинской помощи при получении травм, действиям в ЧС различного характера на уроках ОБЖ, технологии, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия).	в течение учебного года	Учитель ОБЖ, технологии, физической культуры, химии, физики
6	Взаимодействие с Госавтоинспекцией по вопросам предупреждения дорожно-транспортного травматизма	в течение учебного года.	Зам. директора по ПР
7	Регулярный анализ случаев травматизма в школе с целью принятия мер по его профилактики и предупреждению.	в течение учебного года	Директор школы Зам. директора по правовой работе
8	Ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в кабинетах, классах и др. помещениях школы.	в течение учебного года	Зам. директора по АХР, кл. руководители, учителя - предметники

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2025– 2026 учебный год

**Цели:** - реализация антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

#### **Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

#### **Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский на 2025 - 2026 учебный год»	Директор школы  Общее собрание работников МАОУ СОШ № 2	июнь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Сентябрь

1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы	По плану Управления образования
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы.	По факту обращения
2.2.	Подготовка и размещение на сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 2	Директор школы	Постоянно
2.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по ПР	В течение года
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор школы	Август, декабрь
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы, заместители директора	Вторник, чет верг
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
3.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:  Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор школы,  зам. директора по УВР,  зам. директора по ПР	Согласно Годовому плану работы

<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
5.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
5.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы, главный бухгалтер	В течение года
6.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор школы Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	Директор школы Заместитель	Июнь, июль

	основном общем образовании и о среднем общем образовании	директора по УВР	
<b>7.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
7.1	Оказание услуг в электронном виде  Электронный дневник Зачисление детей в муниципальное автономное образовательное учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы, заместитель директора по УВР	В течение года

**План мероприятий по профориентации обучающихся МАОУ СОШ № 2  
на 2025-2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение классных часов по данному направлению (согласно возрастным особенностям, в соответствии с программой «Мой профессиональный выбор».	В течение года	5-11 классы	Классные руководители
2.	Обновление стенда по профориентации.	сентябрь	5-11 классы	Зам. директора по ВР
3.	Участие в проекте «Билет в будущее».	В течение года	6-11 классы	Зам. директора по ВР, педагог-навигатор, педагог-психолог
4.	Профориентационное анкетирование 9-х классов	Сентябрь - октябрь	9 классы	Педагог-навигатор
5.	Проведение родительских собраний: -«Роль семьи в профессиональном самоопределении» -«Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе».	В течение года	5-11 классы	Классные руководители, администрация школы, педагог-психолог
6.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	В течение года	5-8 классы	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Подбор материала по	В течение	5-11 классы	Зам.директора по ВР

	профориентации и размещение информации на стендах и смайте школы.	года		
8.	Организация встреч со специалистами «Центра занятости» г. Сысерть	В течение года	8-11 классы	Зам.директора по ВР
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	8-11 классы	Зам.директора по ВР
10	Беседы, дискуссии, мастер-классы, Организация экскурсий на предприятия.	В течение года	8-11 классы	Зам.директора по ВР
11	Профориентационное занятие «Пробую профессию.....» (моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор.	В течение года	6-11 классы	Педагог-навигатор
12	Участие в проекте «ПРОЕКТОРИЯ» (показ открытых уроков обучающимся).	В течение года	5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
13	Защита про ориентационных проектов «Мой профессиональный выбор» среди обучающихся 8-10 классов в рамках проекта «Точка роста»	май	8-10 классы	Учителя технологии
14	Участие в конкурсе «Большая перемена»	Март-октябрь	5- 10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
15	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей профессиональных образовательных учреждений города	В течение года	9-11 классы	Учителя предметники, родительский актив

## План работы службы школьной медиации МАОУ СОШ № 2

на 2025-2026 учебный год

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, - направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<u>Сентябрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	1 неделя		Члены службы примирения
	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение.	Члены службы примирения
2	Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации, в том числе на сайте школы	в течение года	Освещение мероприятий.	Руководитель службы
63	Создание тематического уголка для учеников, учителей, родителей.	1 неделя	Предотвращение конфликтов	Психолог школы
<u>Октябрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	1 неделя		Члены службы примирения
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
3	Участие в Совете профилактики школы	2 неделя	Предотвращение конфликтов	Руководитель службы
4	Классные часы «Что такое конфликт»	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители
<u>Ноябрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы

2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Школьный сайт
<u>Декабрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	3 неделя	Подведение итогов за прошедшее полугодие.	Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения.
3	Участие в Совете профилактики школы	2 неделя	Предотвращение конфликтов	Руководитель службы
4	Классные часы « Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители
<u>Январь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
<u>Февраль</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
3	Классные часы « Стили поведения в конфликте»	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители
<u>Март</u>				
1	Участие в Совете профилактики школы	1 неделя	Предотвращение конфликтов	Руководитель службы
2	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
3	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
<u>Апрель</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы .
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
3	Классные часы « Разрешение конфликтных ситуаций в	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители

	школе»			
<u>Май</u>				
1	Участие в Совете профилактики школы	2 неделя	Сокращение количества правонарушений	Руководитель службы
2	Заседание членов службы примирения.	3 неделя	Подведение итогов за прошедший учебный год	Руководитель службы
3	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
4	Анализ работы школьной службы медиации	В конце месяца		Руководитель службы