

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п.Бобровский

ПРИКАЗ № 10 - ОД

от 18 февраля 2025 г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Сысертского муниципального округа от 18.02.2025 года №57-ОД, в целях обеспечения объективности организации и проведения Всероссийских проверочных работ 2025 года в МАОУ СОШ №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам: математика, русский язык. В период с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам литература, история, иностранный язык (английский), география, биология – два предмета распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (Приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам: математика, русский язык. В период с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам литература, история, обществознание, иностранный язык (английский), география, биология – два предмета распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (Приложение 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам: математика, русский язык. В период с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам литература, история, обществознание, иностранный язык (английский), география, биология, физика(базовая), информатика – два предмета распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (Приложение 1).
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам: математика, русский язык. В период с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам литература, история, обществознание, иностранный язык

(английский), география, биология, физика (базовая), химия, информатика – два предмета распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного Выбора (Приложение1).

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам: математика, русский язык. В период с 11.04 – 16.05.2025 года по учебным предметам литература, история, обществознание, иностранный язык (английский), география, физика, химия – два предмета распределяются федеральным организатором для класса на основе случайного выбора (Приложение 1).
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ СОШ № 2 Степахиной Ирину Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Возложить персональную ответственность на школьного координатора за соблюдение правил информационной безопасности и за несанкционированное разглашение содержания контрольно-измерительных материалов.
7. Школьному координатору проведения ВПР Степахиной Ирине Викторовне
 - 7.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 7.2 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Организовать проведение ВПР на 2-3 уроках.
 - 7.3 с целью обеспечения объективности результатов ВПР обеспечить:
 - видеонаблюдение в аудиториях проведения;
 - участие независимых общественных наблюдателей;
 - проведение процедуры ВПР организаторами-учителями, не преподающими в классе, который участвует в ВПР;
 - обеспечить согласование подходов при проверке работ обучающихся в соответствии с критериями проверки;
 - обеспечить перекрестную проверку работ учителями-предметниками, не преподающими в классе, который участвует в ВПР.
8. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 8.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.
 - 8.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 8.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Рассадку обучающихся провести в соответствии с закрепленными кабинетами по классам по два человека за партой.
 - 8.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 8.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 8.6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 8.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

8.8. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

8.9. Проинформировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки.

8.10. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе ВПР строго до даты окончания периода загрузки.

8.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2025. На основании статистических отчетов учителям - предметникам провести анализ результатов ВПР, с целью выявления учебных дефицитов обучающихся и внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов ОУ, не работающих в соответствующих классах по одному организатора в аудиторию проведения ВПР (Приложение 2).

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы в соответствии с требованиями САНПИН;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОУ Степахиной И.В.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COU № 2:

С приказом ознакомлена:



Л.И.Петухова

И.В. Степахина

Приложение 1
Утверждено приказом
МАОУ СОШ №2 п. Бобровский
«18 » марта 2025 г. № 10 -ОД
«О проведении Всероссийских
Проверочных работ в 2025 году»

Расписание ВПР 2025

Дата	Класс	Предмет
11.04	5	Предмет на выбор
14.04	6	Предмет на выбор
15.04	7	Предмет на выбор
16.04	10	Предмет на выбор
17.04	8	Предмет на выбор
18.04	5	Русский язык
21.04	6	Русский язык
22.04	7	Русский язык
23.04	10	Предмет на выбор
24.04	8	Русский язык
28.04	5	Предмет на выбор
29.04	6	Предмет на выбор
30.04	7	Предмет на выбор
05.05	10	Русский язык
07.05	8	Предмет на выбор
12.05	10	Математика
13.05	5	Математика
14.05	6	Математика
15.05	7	Математика
16.05	8	Математика

Приложение 2
Утверждено приказом
МАОУ СОШ №2 п. Бобровский
«18» марта 2025 г. № 10 -ОД
«О проведении Всероссийских
Проверочных работ в 2025 году»

Список организаторов ВПР 2025г

№ п/п	ФИО организатора
1.	Банников Александр Владимирович
2.	Бурдяк Ирина Ярославовна
3.	Бурунова Светлана Николаевна
4.	Гилева Лариса Юрьевна
5.	Григорьева Ирина Сергеевна
6.	Еремина Елена Николаевна
7.	Зуев Максим Валерьевич
8.	Зуева Вероника Николаевна
9.	Квашнина Нина Нифоновна
10.	Комиссаров Александр Владимирович
11.	Корзинина Дарья Викторовна
12.	Костарева Ольга Геннадьевна
13.	Красноперова Юлия Александровна
14.	Кротова Лилия Ингильевна
15.	Кузнецова Ольга Викторовна
16.	Куткина Гузалия Баяновна
17.	Лихачева Маргарита Наильевна
18.	Лузянина Людмила Михайловна
19.	Новичкова Ульяна Викторовна
20.	Овчинникова Маргарита Юрьевна
21.	Панова Татьяна Васильевна
22.	Петухова Екатерина Сергеевна
23.	Плещева Галина Ивановна
24.	Плещева Елена Ивановна
25.	Прибавкина Наталия Игоревна
26.	Савина Оксана Николаевна
27.	Сошникова Елена Олеговна
28.	Таранушенко Елена Анатольевна
29.	Учаева Олеся Вячеславовна
30.	Чемезова Лариса Иосифовна