

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова» п. Бобровский

**Согласовано**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 2  
Протокол № 7 от 18.06.2024 г.

**Утверждаю**

Директор МАОУ СОШ № 2  
Л.И.Петухова  
Приказ № 18-ОД от 18.06.2024 г.

***ПЛАН РАБОТЫ***  
***на 2024-2025 учебный годд***

## **Цели и задачи школы на 2024/2025 учебный год**

Школа руководствуется в своей деятельности принципами гуманизма и демократии, приоритетом общечеловеческих ценностей, светскости образования, его общедоступности и открытости, учетом профессионального определения ребенка и его семьи.

**Основными целями Школы являются** образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### **Приоритетные направления работы школы**

- \* усиление личностной и индивидуальной направленности содержания образования и форм его организации;
- \*обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям обновленного Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), ФООП.
- \*обеспечение функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»
- \*обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- \*установление требований к воспитанию и социализации обучающихся в соответствии с Федеральной программой воспитания, усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- \*обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- \* мониторинг образовательной деятельности обучающихся — выявление степени сформированности образовательных компетенций у учащихся;
- \*развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 5-11 классов к итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ
- \*мониторинг уровня профессиональной компетентности педагогов;
- \*сохранение и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- \*развитие социального партнерства.

**Девиз деятельности педагогического коллектива:** «Важно не только передать ученику те или другие познания но и развить в нем желания и способность самостоятельно, без учителя, приобретать новые познания обладая такой умственной силой ..., человек будет учиться всю жизнь, что и составляет одну из главнейших задач всякого школьного обучения.»  
К.Д. Ушинский.

### **Принципы построения образовательного пространства школы**

1. Образованность, нравственность
2. Гуманизация и гуманитаризация
3. Демократизация
4. Принцип индивидуально-личностного подхода
5. Принцип духовности

Педагогическая система школы - открытая система. Как отдельное образовательное учреждение, школа входит в более широкие образовательные системы, являясь частью муниципального, регионального и федерального образовательного пространства.

## Анализ работы за 2023-2024 учебный год

### Организация учебно-воспитательного процесса.

Школа является общеобразовательным учреждением Сысертского городского округа, на 01.09.2023 года:

- количество учащихся – 461;
- количество классов – 23;
- средняя наполняемость классов – 20,3 учащихся;
- количество педагогов – 33

### Педагогический персонал

#### Кадровый состав образовательной организации.

Количество педагогических работников	Квалификационная категория			
	Имеют высшую категорию	Имеют первую категорию	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
32	8	25	0	0
	25%	75%	0%	0%

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 24 человек (73% от количества всех педагогических работников). Имеют курсы повышения квалификации по ФГОС ООО 33 человека. ФГОС СОО-24 человека. Обновленные ФГОС ООО- 24 человек.

Педагогический коллектив школы, в целом, характеризует профессиональная компетентность, достаточно высокий творческий потенциал, интерес к новому в дидактике и желание самосовершенствоваться. Анализ показывает, что кадровый состав образовательного учреждения в основном составляют учителя с большим стажем работы. Отрадно пополнение коллектива молодыми учителями, в т.ч. выпускниками школы. Одним из условий готовности образовательного учреждения к реализации ФГОС основного общего образования, среднего общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС. Организацией методической работы в школе занимается методический совет.

### Аналитическая записка о результатах государственной итоговой аттестации 2023- 2024 учебного года в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п.Бобровский

#### 1. Итоги экзаменов:

- к ГИА допущены 64 выпускника 9 классов и 15 выпускников 11 класса. В 9 классе не допущены шесть выпускников, в связи с имеющимися неудовлетворительными годовыми отметками (академическими задолженностями) по нескольким предметам. В 11 классе не допущен один выпускник, в связи с имеющимися неудовлетворительными годовыми отметками (академическими задолженностями) по нескольким предметам;

- случаев неявки на экзамены выпускников 9 и 11 классов нет;

- в 11 классе экзамены по русскому языку, математике (профильной), математике (базовой), истории, физике, литературе сдали все выпускники, выбравшие эти предметы что свидетельствует об освоении обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта. По одному выпускнику не сдали ЕГЭ по биологии и обществознанию. Основной причиной неуспешной сдачи экзаменов считаем недостаточный уровень подготовки обучающихся. Выпускники и родители ознакомлены с результатами ГИА под подпись.

## **2.Обеспечение государственной итоговой аттестации.**

Основными образовательными задачами текущего учебного года являются:

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для развития личности каждого ребенка в ходе обучения и повышения качества образования обучающихся;
- обеспечение объективности при проведении внешних и внутренних оценочных процедур;
- формирование социально грамотной и социально мобильной личности;
- формирование потребности в обучении, саморазвитии, целенаправленное формирование творческого мышления;
- создание условий, обеспечивающих социализацию и развитие представлений обучающихся о перспективах профессионального образования и будущей профессиональной деятельности.

Поставленные задачи реализовывались через систему организационно- педагогических мероприятий (педагогические советы, методические семинары, родительские собрания, работа совета родителей, совещания при директоре и завуче); учебно-методическую деятельность: аттестация, работа профессиональных методических объединений, самообразовательная работа педагогов, профориентационная работа с обучающимися; системы внутришкольного контроля за качеством организации образовательного процесса, качеством создания необходимых условий, качеством результата образовательной деятельности (в рамках школьной системы оценки качества образования и плана внутришкольного контроля).

Ожидаемые результаты: повышение качества образования обучающихся, личностный рост выпускников, готовность ученика к профессиональному самоопределению отслеживались в течение учебного года: ведение мониторинга индивидуальных достижений выпускников, организация работы по индивидуальным планам подготовки к ГИА, психологическое сопровождение всех этапов подготовки и организации государственной итоговой аттестации, анкетирование учащихся, опросы родителей, собеседование с педагогами, результативность контрольных мероприятий: результаты текущей, рубежной, итоговой аттестации. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся свидетельствует о систематической, целенаправленной работе педагогов выпускных классов, обеспечивших успешную сдачу экзаменов, что подтверждает качество организации образовательного процесса в ОУ.

При проведении ГИА-9 проблем не возникало. Считаем, что это связано с четким разграничением функций всех участников ГИА, определенным нормативными документами.

Положительные тенденции:

- обеспечение информирования участников образовательного процесса об организации и процедуре государственной итоговой аттестации в 2024 году (проведение ВКС, работа сайта информационной поддержки, организация курсовой

подготовки организаторов ЕГЭ, ОГЭ, письменное информирование родителей, обучающихся);

- возросла ответственность выпускников за результат образования;

- субъекты образовательного процесса получили возможность независимой экспертизы качества образования в ОУ.

Реализация прав обучающихся в период проведения ГИА обеспечивалась соблюдением Порядка организации и проведения ГИА на уровне основного общего и среднего общего образования.

Случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации, конфликтных ситуаций не было. Апелляций по процедуре и результатам экзаменов подано не было.

## 2. Состояние качества образования (по результатам государственной итоговой аттестации).

### 11 класс

Предмет	Количество	Группа 1 не достигшие минимальной границы	Группа 2 от минимальной границы до 60 баллов	Группа 3 от 61 до 80 баллов	Группа 4 от 81 до 100 баллов
Русский язык	15	0	6	7	2
Литература	1	0	0	0	<b>1-1006</b>
Математика (профильная)	7	0	3	4	0
Математика (базовая)	8	0	«3»-0	«4»-5	«5»-3
Обществознание	7	1	4	0	2
Химия	3	1	2	0	0
История	2	0	1	1	0
Биология	7	1	4	2	0
Физика	1	0	1	0	0

### 9 класс

Предмет	Количество	Средний первичный балл	Средняя отметка
Русский язык	64	23	4
Математика	64	12	3
Химия	1	15	3
Физика	1	15	3
История	1	17	3
Биология	50	25	3
Информатика	12	8	3
Английский язык	1	32	3
География	34	19	4
Обществознание	20	18	3

Анализируя статистическую информацию по результатам итоговой аттестации выпускников основной и средней школы можно сделать следующие выводы:

- четыре выпускницы 11 класса награждены медалями «За особые успехи в учении»: трое- I степени, одна- II степени;
- все выпускники 11 класса сдали обязательные экзамены, что является гарантией получения аттестатов о среднем общем образовании; 63 выпускника 9 класса, допущенные к государственной итоговой аттестации сдали 4 предмета и получили аттестаты об основном общем образовании; один выпускник будет пересдавать в дополнительный период экзамены по трем предметам;
- внешняя независимая оценка работ выпускников позволила определить качество подготовки обучающихся по предметам, сделать выводы о результативности работы педагогов и принять соответствующие управленческие решения.

Результаты контрольных функций администрации школы:

- создание условий для качественного проведения итоговой аттестации: разработка и реализация дорожной карты по подготовке и организации ГИА, методические рекомендации педагогам по разработке индивидуальных планов подготовки к ГИА по результатам ДКР и РТ, проведение мониторинга профессиональной деятельности педагогов, посещение уроков;
- информирование учащихся, родителей, педагогического коллектива о порядке организации и прохождении итоговой аттестации: сайт ОУ, родительские собрания, методические совещания;
- реализация прав учащихся при прохождении итоговой аттестации: контроль - директора, зам. директора по УВР, зам. директора по воспитательной работе;
- анализ результатов итоговой аттестации: итоговый педсовет- директор, заместители.

## **2. Адресные рекомендации по результатам государственной итоговой аттестации 2024 года**

**Учителям- предметникам:**

- провести анализ результатов ГИА, с целью выявления ошибок, допущенных обучающимися на экзамене;
- разработать систему работы по устранению учебных дефицитов обучающихся;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых предметных результатов;
- ознакомиться с изменениями КИМ в 2025 году;
- изучить аналитические материалы по результатам ГИА 2024 (сайт ФИПИ, сайт информационной поддержки ГИА Свердловской области);
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровьесберегающие технологии, инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;

- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой;

– продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;

– в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

– использовать для эффективной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации документы, определяющими структуру и содержание КИМ 2025 г., открытый банк заданий, аналитические отчеты о результатах экзаменов.

### **Руководителям ШМО:**

- проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года, включить в план работы на 2024-2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;

– организовать обмен опытом педагогов ШМО по технологиям подготовки обучающихся к ГИА.

### **Классным руководителям:**

- своевременно информировать учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации и проведению государственной итоговой аттестации;

- контролировать посещаемость учащимися индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА;

- осуществлять продуктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

### **Показатели оценки предметных образовательных результатов по итогам 2023-2024 учебного года**

<b>№</b>	<b>Показатели оценки предметных образовательных результатов</b>	<b>Единица измерения</b>
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	200/43,6%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	23,0 (4)
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	12,0 (3)
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	63 балла

5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Профильный уровень- 61 балл, базовый уровень- 16 баллов (4)
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	-
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	-
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	нет
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	нет
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	нет
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	нет
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	1/1,5%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	4/26,6%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	162/39,0%
15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	42/9,8%
	– муниципального уровня;	40/8,5%

	– регионального уровня;	2/1,3%
	– федерального уровня;	0
	– международного уровня	0
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	30/7,0%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	30/7,0%

### **Анализ воспитательной работы МАОУ СОШ № 2 за 2023 – 2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к творчеству и самоопределению в обществе.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
5. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

#### **Направления воспитательной системы школы**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС, ФПВ:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты,

милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

- **эстетическое воспитание**- формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
- **трудовое воспитание** - воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
- **ценности научного познания**— воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

#### **Внеурочные достижения обучающихся**

• Военно-спортивная игра «Гонка Героев 2024»	Участники 9-11 класс
Муниципальные соревнования «Кросс наций»	Участники 5-11 класс
Районный туристический слет	Участники 6-11 класс
Школа знаменных групп в рамках проекта «Ритуалы образовательных организаций, посвящённые символам воинской и трудовой славы России»	Участники 9 классы
Районная конференция по истории и журналистике	Участники 8 классы
Первая конференция российского движения детей и молодёжи «Движение первых»	Участники 7-8 классы
Мультимедийная выставка-практикум «Лаборатория будущего» на площадке исторического парка «Россия – моя история»	Участники 9 классы
Районное профориентационное мероприятие «Проект «Уральская научно-исследовательская лаборатория»	Участники 8 классы
Муниципальный этап областного конкурса-форума «Уральский характер 2023»	1 место - направление «IT-музейщик» 1 место – направление «Юбилейное»
Муниципальный конкурс на самое активное первичное отделение «Движения первых»	1 место
Школьные соревнования « А ну-ка, парни!»	Участники 8-11 классы
Муниципальный конкурс « А ну-ка, парни!»	1 место
Смотр-конкурс школьных музеев Сысертского ГО	2 место
Школа тактического урбанизма «Твори дворы»	Участники 5-11 класс
Школьные соревнования по стрельбе, посвященные 100-летию В.Э.Келлер	Участники 5-11 класс
Конкурс лучших практик в сфере патриотического	2 место – номинация «Лучшее

воспитания граждан СГО	мероприятие по сохранению памяти о защитниках Отечества» 2 место – номинация «Лучшее мероприятие по пропаганде профессии защитника Отечества»
Сборы активистов «Будущее начинается сегодня»	Участники 8-11 класс
Первый молодёжный форум «Арт-старт»	Участники 8-11 класс
Организация голосования в рамках федерального национального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Участники 7-11 клсс
Окружной финал военно-спортивной игры «Зарница 2.0»	Участники 9 классы
Муниципальные соревнования по стрельбе	1 место
Диктант Победы -2024	Участники 10-11 класс
Школьное мероприятие, посвященное Дню Победы «Вахта Памяти»	Участники 5-11 класс
Слет детских и молодёжных организаций Сысертского ГО	Участники 8-11 класс 2 место в конкурсе «Решение кейсовых задач»
24 Форум юных граждан Сысертского городского округа	Участники 8-11 класс
Форум школьных инициатив «Мечты сбываются»	Участники 8-11 класс
Муниципальные соревнования по баскетболу (юноши)	Участники 9-11 класс
Муниципальные соревнования по баскетболу (девушки)	1 место
Декада лыжного спорта Сысертского ГО «Лыжня России»	Участники 8-11 класс
Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений Сысертского ГО «Лыжные гонки»	Участники 8-11 класс
Муниципальные соревнования по волейболу (юноши)	Участники 9-11 класс
Муниципальные соревнования по волейболу (девушки)	1 место
Поезд пожеланий Письмо солдату Родитель – примерный водитель Марафон добрых дел Всероссийский субботник Открытка ветерану	

### **Гражданско-патриотическое направление**

Традиционно в школе проводятся мероприятия, посвящённые Дню памяти о событиях в Беслане, Дням памяти летчика, Дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова, Дню Защитника Отечества, Дню вывода советских войск из Афганистана, Дню возвращения Крыма в Россию, Дню Победы .

В рамках празднования 103-летия со дня рождения летчика, Дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова, проведены конкурсы рисунков, плакатов, поделок, прошли встречи обучающихся школы с почетными гостями праздника, где школьники выступали со стихами и песнями, из числа курсантов ВПК «Гвардеец» был сформирован Почетный караул, прошло торжественное открытие бюста Героя.

Традиционно в феврале проводился месячник военно-патриотического воспитания. В течение месячника был проведен комплекс мероприятий, направленный на пропаганду

гражданско-патриотического воспитания, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции.

### **Спортивное, формирование ЗОЖ**

Главная цель спортивно-оздоровительной работы - всестороннее развитие подрастающего поколения, утверждение здорового образа жизни, создание условий для занятий любыми видами физической культуры и спорта, профилактики заболеваний, вредных привычек и правонарушений.

В школе накоплен опыт проведения различных массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися. Это традиционные мероприятия: «День здоровья», соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, лыжные гонки, «Легкоатлетическая эстафета», кросс «Золотая осень» и др.

Наши спортсмены показывают хорошие результаты в районных соревнованиях:

В школе проводится планомерная работа по профилактике ВИЧ-инфекции. Это работа с педагогическим коллективом, с обучающимися и родителями. Проводятся классные часы, беседы, тренинги, семинары классных руководителей по данной тематике. В рамках уроков ОБЖ проходят тестирования на темы «Пути передачи ВИЧ инфекции», демонстрируются учебные фильмы. Обучающиеся и педагоги отвечают на вопросы анкеты, выявляющие осведомленность о СПИДе. Волонтерский отряд «Прогресс» проводит акции «Красная ленточка», «Стоп ВИЧ/СПИД».

В школе велась в течение года систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Цель работы - воспитание культуры поведения на улице, в транспорте и обучение ПДД. Педагогический коллектив МАОУ СОШ №2 свою работу ведет в тесном контакте с работниками ГИБДД и родителями, постоянно совершенствуя формы и методы изучения детьми ПДД и их пропаганды, создавая при этом собственную педагогическую концепцию гуманистической воспитательной системы. Ежегодно два раза в год проводится тренировочная эвакуация обучающихся и сотрудников школы с привлечением пожарной службы п.Бобровский. Инспектор по пожарной безопасности пожарной части поселка проводит беседы с обучающимися 5-8 классов, а также практические занятия. Классными руководителями проводятся классные часы «Действия школьников при пожаре», «Первичные средства пожаротушения и их применение» и другие с демонстрацией учебных видеофильмов.

В этом учебном году школьники принимали активное участие в школьных мероприятиях «Мы за здоровый образ жизни!», акции НАРКОСТОП (ноябрь), создавали видеоролики «Мы за здоровый образ жизни!», выполняли рисунки, буклеты, плакаты на конкурс «Здоровый образ жизни - это здорово!», проводились уроки по интернет-безопасности, показывались социальные видеоролики. Работа была направлена на пропаганду ЗОЖ.

Приоритетом системы является личность каждого воспитанника, ее защита и развитие.

### **Ученическое самоуправление**

В школе органом ученического самоуправления является Совет Старшекласников «Даёшь молодежь». Создано первичное отделение РДДМ. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

Всего за год было проведено 4 заседания. На заседаниях обсуждался план подготовки и проведения мероприятий, анализ общешкольных ключевых дел.

1. По традиции Совет Старшеклассников принимает активное участие в проведении общешкольных и районных мероприятиях. Помогает в организации и проведении таких мероприятий, как: День учителя, День Пожилого человека, Новогодние утренники, День Защитника Отечества, Международный женский день, мероприятия ко Дню Победы. В сентябре приняли участие в 20 сборах актива старшеклассников СГО «Будущее начинается сегодня», в районном туристическом слёте. Январь – участие в районной краеведческой конференции (два вторых и одно третье место). Работала редакция школьной газеты «Школьная доска».

Активисты школы показали достаточно хорошую подготовку и организованность. Эта работа будет проводиться и дальше согласно Программе воспитания

### **Профилактика правонарушений**

Профилактика правонарушений проводится в системной деятельности всего воспитательного процесса. Особое внимание необходимо обращать на создание условий для каждого ребенка реализовать свои потребности, развить свои способности через включение во внеурочную деятельность и дополнительное образование.

Каждый учебный год работа начнется с анализа социальной ситуации в школе. Выявляются среди учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей находящихся в социально опасном положении, а также «трудных» учащихся .

На основании чего составляется социальный паспорт школы.

Всего учащихся – 461

- ✓ Дети из многодетных семей - 104
- ✓ Опекаемые -6
- ✓ Малообеспеченные – 16
- ✓ Дети – инвалиды –65
- ✓ Дети с ОВЗ – 15
- ✓ Обучающиеся коррекционных классов – 16

Профилактике правонарушений способствует деятельность Совета старшеклассников, волонтерского отряда «Прогресс» (дежурство по школе, акция «Безопасный маршрут», Акция «Бумажные журавли», Акция «Белая трость», Акция о вреде курения, Ярмарка добра, игры на переменах, проведение членами отряда единых классных часов «Подросток и закон» и др.)

В школе ведется постоянный контроль успеваемости и посещаемости. Вовлечение подростка в воспитательные мероприятия класса и школы. Организация досуга и занятости ребенка.

Работает Совет по профилактике правонарушений в составе:

1. Председатель Совета- Еремина Елена Николаевна
2. Инспектор ПДН Южанина Альбина Михайловна
3. Михеева Татьяна Юрьевна – заместитель Главы Бобровской сельской Администрации

4. Распутин И.В. – депутат Думы СГО

5. Пахитон А.М. – депутат Думы СГО

В 2023-2024 учебном году проведено 3 заседания Совета профилактики школы, рейды совместно с инспектором ПДН, заместителем Главы Бобровской сельской Администрации, Депутатом Думы СГО), с учащимися проводились индивидуальные профилактические беседы; включение в повестку семинаров классных руководителей вопросов профилактики Организован досуг и оздоровление детей осенью, весной и летом в лагерях и санатории.

Профилактическая работа с детьми:

С целью профилактики беспризорности, правонарушений, наркомании и алкоголизма в течение учебного года проводились классные часы и беседы по соответствующей тематике;

Показателями результативности работы по профилактике правонарушений считаем:

1. Уменьшение количества правонарушений, совершаемых учащимися школы во внеурочное время.
2. Уменьшение количества детей, состоящих на внутришкольном учете
3. Снижение количества необоснованных пропусков учащихся в результате качественной системы контроля посещаемости.

Количество детей, состоящих на разных видах учета

ВШУ- 2

ТКДН-0

ПДН-1

#### **Работа с родителями (законным и представителями)**

Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации образовательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания.

Создан общешкольный Совет родителей, представители которого принимают активное участие в работе школы.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится следующая работа: индивидуальные консультации, психолого-педагогическое просвещение и родительские собрания, знакомящие с психологическими особенностями возраста ребенка, методикой бесконфликтного общения, психологией семейных отношений.

Практика показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

**Выводы:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- совершенствовать систему формирования и развития классных коллективов;

- формировать у обучающихся нравственные смыслы и духовные ориентиры;
- добиваться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию межличностных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формировать у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;
- взять на контроль подготовку к районным конкурсам по гражданско-патриотическому направлению, в частности уделить особое внимание работе отрядов ЮИД среди обучающихся.
- классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня профессионализма и профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего право на получение качественного образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования и среднего общего образования и ФООП

### **Направления методической работы:**

1. Организационно – аналитическая деятельность
2. Консультационно – методическая деятельность
3. Учебно – педагогическая деятельность.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1. Проверка журналов, личных дел, тетрадей, дневников, посещение уроков в рамках ВШК	в теч. учебного года	зам.директора по УВР, рук-ли ШМО
2. Проверка и утверждение рабочих программ программно-методического обеспечения всех компонентов УП	сентябрь, май	зам.директора по УВР
3. Сбор информации и оформления заявки на курсовую подготовку	декабрь	зам.директора по УВР
4. Проверка выполнения учебных программ, анализ	декабрь, апрель	рук-ли ШМО, зам.директора по УВР
5. Подготовка и организация государственной итоговой аттестации обучающихся	в теч. учебного года	зам.директора по УВР
<b>ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА</b>		
1. Методический семинар «Использование современных педагогических технологий – как условие качества организации образовательного процесса в ОУ»	декабрь	зам.директора по УВР, педагоги школы
2. Методический семинар «Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях внедрения ФООП»	апрель	зам.директора по УВР, педагоги школы
3. Мониторинг результатов педагогической деятельности в межаттестационный период в рамках внедрения ШСОКО.	в теч. учебного года	зам.директора по УВР
4. Методическое сопровождение участия педагогов в районных конкурсах «Учитель года», педагогических чтениях, Фестивале педагогических идей, конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	педагоги зам.директора по УВР
5. Работа методического совета	1 раз в четверть	зам.директора по УВР руководители ШМО
6. Семинары, курсы в ИРО	по графику	
7. Методическое сопровождение процедуры аттестации	по графику	

педагогических работников		
8. Школьный этап конкурса «Учитель года»	январь-февраль	зам.директора по УВР педагоги
<b>КОНСУЛЬТАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1. Программно-методическое обеспечение УП	август-сентябрь	зам.директора по УВР зав.библиотекой
2. Методическое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников в 2024году.	аттестац. период	директор, зам.директора по УВР
3. Подготовка и проведение открытых педагогических форм	в теч. уч.года	рук-ли ШМО зам.директора по УВР
4.Технология составления рабочих программ, в соответствии с требованиями ФГОС	март, апрель	рук-ли ШМО, кл. рук-ли зам.директора по УВР
5. Проведение Государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	май, июнь	рук-ли ШМО зам.директора по УВР
<b>ИЗУЧЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</b>		
1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	1 раз в четверть	зам.директора по УВР
2. Сообщения с курсов ПК	по графику	
3. Работа школьных и муниципальных методических объединений	по графику	
<b>УЧЕБНО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.Проведение предметных декад  - координационное заседание МС по составлению и уточнению графика декад  - проведение декад: математики, русского языка, естествознания, обществознания, физической культуры, технологии, иностранного языка	сентябрь  по графику	зам.директора по УВР  рук-ли ШМО, педагоги
2.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Организация и проведение интеллектуальных игр, организация работы интеллектуального клуба	по графику  в теч. уч.года	рук-ли ШМО  зам.директора по УВР, зам. по воспитательной работе
3. Мониторинг результативности организации образовательного процесса: административные контрольные работы, собеседования с педагогами, классными руководителями	по четвертям, полугодиям	Зам.директора по УВР, педагоги

**План  
внутришкольного контроля**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** установление соответствия функционирования и развития образовательной системы МАОУ СОШ № 2 требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего реализацию прав и качественное образование обучающихся.

**Периодичность контроля** определяется программой управленческой деятельности по организации ВШК и циклограммой деятельности директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной, правовой, административно-хозяйственной работе:

- контроль за реализацией права на образование- 1 раз в месяц;
- контроль за школьной документацией- 1 раз в месяц (третья неделя месяца);
- контроль за состоянием воспитательной работы- еженедельно (четверг);
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам- еженедельно;
- контроль за ведением официального сайта ОУ, информационной системы - 1 раз в месяц;
- контроль за состоянием здоровья обучающихся- 2 раза в месяц.

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b><i>Август 1. Контроль за реализацией права на образование</i></b>						
1. Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 5-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов классных руководителей 5-11 классов	Директор	Отчет в УО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	Заведующие кабинетами	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР, профком	Совещание при директоре
<b><i>2. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1. Инструктаж работников школы по технике безопасности, соблюдению профилактических мер	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор	Журналы по ТБ
2. Работа с официальным сайтом ОУ	Заполнение актуальной информации на начало учебного года	Отв. за работу с сайтом	Административный	Проверка сайта	Директор	Совещание при директоре
<b><i>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</i></b>						
1. Рекомендации по	Соответствие	Классные	Тематический	Знакомство с	Зам.директора по	Совещание

планированию воспитательной работы.	документации единым требованиям.	руководители 5-11 классов		общешкольным планом, программы воспитательной работы.	воспитательной работе	классных руководителей
<b>4. Контроль качества образования</b>						
1. Качество образования по результатам ГИА-9, ГИА -11	Анализ качества образования на уровне обучающихся и учителей – предметников	Учителя - предметники	Административный	Заседание педагогического совета	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Протокол

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><i>Сентябрь1. Контроль за реализацией права на образование</i></b>						
1. Посещение уроков обучающимися на начало учебного года	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой обучающихся класса.	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b><i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</i></b>						
1. Стартовая диагностика в 5, 10 классах	Проверить уровень предметной компетентности учащихся на начало	Учащиеся 5, 10 классов.	Тематический	Контрольные работы	Учителя-предметники	Методический совет

	учебного года, в соответствии с требованиями ФГОС (уровень сформированности УУД)					
2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованному к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 5-11-х классов, преподаватели.		Собеседование с зав.библиотекой, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Зав.библиотеки, зам.директора по УВР	Информация, совещание при директоре.
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Работа в системе Дневник.ру	Соблюдение единых требований по заполнению журналов на начало учебного года	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2. Состояние личных дел учащихся 5 и 10 классов	Проверка работы классных руководителей 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся 5 и 10 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.директора по УВР	Справка

3. Состояние личных дел учителей	Проверка личных дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	Директор	
4. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов- 6 ШМО, 33 педагога	Анализ соответствия рабочих программ содержанию ФГОС, качества рабочих программ учителей, планов работы ШМО, планов организации межаттестационного периода	Рабочие программы, планы работы ШМО, планы	Персональный	Проверка планов работ, рабочих программ	Зам.директора по УВР	Анализ на оперативном совещании
5. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей- 25 классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике асоциального поведения учащихся.	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	Классные руководители	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП	Зам.директора по правовой работе	Справка
<b>5. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Организация питания учащихся- 25 классов	Проверка работы классных руководителей	Классные руководители 5-11	Тематический	Собеседование с классными	Зам.директора по правовой	Анализ на оперативном

	по организации питания школьников	классов		руководителями	работе	совещании
2. Организация горячего питания для детей льготных категорий	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по правовой работе	Анализ на оперативном совещании
<b><u>Октябрь</u> 1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, детьми с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников с обучающимися	Классные руководители, учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам.директора по УВР	
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Профилактика правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	Зам.директора по правовой работе	Заседание совета профилактики
3. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, ведомость	Классные руководители	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Организация образовательного процесса в условиях реализации ФООП ООО»: зам.директора по УВР 5- 6 кл- 10 уроков	Работа учителей-предметников по созданию условий, способствующих успешной адаптации	Учителя 5, 6, 10 классов	Административный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, круглый стол

2.Тема « Организация образовательного процесса в условиях реализации ФОП СОО»- 10 класс -5 уроков						
2.Тема « Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации»: зам.директора по УВР 9кл- 6 уроков, 11 кл- 4 урока	Выявление уровня готовности к экзаменам по русскому языку, математике, информатике обществознанию	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Диагностические контрольные работы (школьный этап 9 класс)	Учителя-предметники	Заседания ШМО, анализ работ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка дневников – 9 классов	Соблюдение требований по работе с дневниками	Дневники обучающихся 5-7 классов	Административный	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями	Планы и дневники классных руководителей	Персональный	Анализ	Зам.директора по правовой работе	Оперативное совещание
2. Проверка планов работы спортивных секций, кружков	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам.директора по воспитательной	Справка

					работе	
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Организация предметной недели математики 2. Анализ методических затруднений педагогов при реализации ФГОС СОО, обновленных ФГОС 5-7 классов 3. Формирование функциональной грамотности в урочной деятельности учителя	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
<b><u>Ноябрь</u>1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, ведомость	Классные руководители	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Состояние преподавания русского языка, математики, обществознания в предвыпускных и выпускных классах (посещение уроков). Тема: «Качество		Обучающиеся 8- 11 классов, учителя-предметники.		Анализ результатов работы	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, педсовет, внесение корректив в планы подготовки к ЕГЭ

организации образовательного процесса»- зам.директора по УВР- 9 уроков						
2.Административные контрольные работы в 5,7 классах-6 уроков		По графику		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
3.Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ		Учителя-предметники		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Классные журналы- 19 журналов	Предварительные итоги 2 четверти Своевременность ведения записей в журнале учителями-предметниками	Журналы 5-9 классов  Журналы 10-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2.Журналы индивидуального обучения	Своевременность заполнения	Журналы индивид. Обучения	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Организация внеурочной деятельности	Эффективность форм и методов работы классного руководителя,	Классные руководители 5-11 классов, педагоги 5	Персональный	Посещение классных часов, кружков	Зам.директора по воспитательной	Справка

	учителей-предметников	классов			работе	
2. Работа кл.руков. с опекаемыми детьми, детьми с ОВЗ	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в чьих классах есть опекаемые, дети с ОВЗ	Персональный	Опрос	Зам.директора по правовой работе	Оперативное совещание
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Организация индивидуальной работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников к ГИА	Индивидуальные планы работы с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Персональный	Собеседование с учителями-предметниками	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
<b><u>Декабрь1.</u> Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Ведомость посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, физики, химии»- 9 уроков	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Тема «Организация подготовки 9 и 11 классов к итоговой аттестации»- 8 уроков		Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Анализ результатов ДКР	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Оперативное совещание, заседания ШМО
3.Административные контрольные работы в	Состояние качества образования в	Учащиеся 6, 8, 10 классов	Административный	Анализ результатов работ	Зам.директора по УВР,	Оперативное совещание,

6, 8, 10 классах- 7 уроков	предвыпускных классах				учителя-предметники	заседания ШМО
4.Выполнение учебных программ-32 педагога	Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие	Учителя-предметники	Персональный	Информационные справки	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	Зам.директора по правовой работе	Совещание при директоре.
2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма- 12 классных часов	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов.	Зам.директора по правовой работе	Справка, совещание классных руководителей
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Открытые уроки педагогов- 8 уроков	Работа педагогов в межаттестационный период	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО, учителя	Анализ уроков, методический семинар.
2.Инструменты формирования функциональной	Анализ использования методик, КИМ по формированию ФГ					

грамотности (ФГ) в работе учителя						
<b>5. Контроль за школьной документацией.</b>						
1. Классные журналы-19 журналов	Объективность выставления оценок за четверть, полугодие	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
3.Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв.за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре
<b><u>Январь</u>1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Состояние преподавания английского языка»- 6 уроков	Анализ работы	Уроки педагогов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Рекомендации
2. Тема «Организация образовательного процесса в 8 классах»- 9 уроков	Анализ качества образования обучающихся	Учителя-предметники	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Рекомендации
3. ДКР по материалам СТАТГРАД- 4 урока	Анализ качества образования обучающихся	9, 11 классы	Административный		Зам.директора по УВР	Справка

4.Промежуточные итоги реализации ФГОС СОО, обновленных ФГОС 5 - 7 классы	Анализ качества организации образовательного процесса	5-7, 10 классы	Административный	Методический семинар	Зам.директора по УВР	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка планов по результатам муниципального этапа ДКР	Планы индивидуальной работы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Эффективность организации профориентационной работы	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 8-11 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся,	Зам.директора по воспитательной работе	Справка

				собеседование		
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей в межаттестационный период	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Председатели ШМО	Анализ планов на заседании ШМО
2. Работа ШМО- 6 ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3. Проведение предметной недели филологии	Организация внеурочной деятельности	Работа учителей русского языка и литературы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка, приказ
<b><u>Февраль</u>1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Зам. директора по УВР	Педсовет
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема «Качество организации образовательного процесса в 5-8	Качество образования обучающихся 5-8 классов	Педагоги, работающие в 5-8 классах	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка, заседания ШМО

классах»- 12 уроков						
2. Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ		Учителя-предметники		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Проверка дневников-6 классов	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	Анализ работы с дневниками	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
2. Классные журналы-Дневник.ру	Своевременность заполнения, накопляемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам.	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора по УВР	Справка
4. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Работа педагогов по применению информационных технологий в условиях внедрения Профстандарта	Анализ работы ШМО, педагогов		Административный	Собеседование	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание

<b>6. Контроль за состоянием здоровья учащихся</b>						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Зам.директора по УВР	
<b>Март 1. Контроль за реализацией права на образование</b>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Тема « Организация образовательного процесса в 9-11 классах»- 11 уроков	Анализ качества образования	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
2. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Анализ качества образования	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, справка, педсовет
3. Мониторинг готовности выпускников 9 классов к сдаче ОГЭ	Анализ качества образования	Учащиеся 9 классов	Тематический	Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, педсовет
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Классные журналы- 19 журналов	Объективность выставления отметок за четверть, своевременность	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка

	заполнения журналов					
2. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
3. Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв. за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Проверка организации работы с детьми девиантного поведения	Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Анализ документации.	Зам. директора по правовой работе	Совещание кл. руководителей.
2. Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе, внеурочной работы спортивно-оздоровительного направления, работы по внедрению комплекса ГТО.	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	Зам. директора по воспитательной работе	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
1. Инновационная деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ООО, ФОП СОО, Профстандарта (с учетом требований по	Анализ результативности инновационной деятельности	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	

формированию функциональной грамотности)						
2. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка планов по результатам репетиционного тестирования	Планы индивидуальной работы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов
<b><i>Апрель 1. Контроль за состоянием воспитательной работы</i></b>						
1. Посещение классных мероприятий- 12 классных часов	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	Посещение классных часов	Зам.директора по воспитательной работе	Совещание при директоре
2. Занятость учащихся во внеурочное время	Проверка посещаемости кружков, секций	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
<b><i>2. Контроль за состоянием методической работы</i></b>						
1. Проведение предметной недели естествознания	Анализ уровня организаций внеклассных мероприятий	Работа ШМО	Административный	Посещение и анализ внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Отчет ШМО
2. Самообразование педагогов	Анализ результативности самообразовательной деятельности педагогов в межаттестационный период	Учителя-предметники	Тематический	Открытые уроки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методический семинар

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Дневник.ру	Регулярность проверки знаний обучающихся учителями-предметниками	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам. директора по УВР	Справка, оперативное совещание
2. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Посещение уроков 5-8 классов- 12 уроков	Организация итогового повторения	Учителя-предметники	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
2. Проведение ВПР- 15 классов	Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, обществознанию, истории, английскому языку	Учащиеся 5-8, 11 классов		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<b><u>Май</u>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</b>						
1. Организация промежуточной аттестации- 13 классов	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 5-8-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	Справка
2. Выполнение учебных программ по предметам- 32 педагога	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы, аналитические справки	Административный	Собеседование	Зам.директора по УВР	Справка

3.Проведение ВПР	Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, истории, обществознанию, английскому языку, физике	Учащиеся 5-8, 11 классов		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1. Дневник.ру	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 5-11-х классов	Фронтальный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 5-11-х классов	Фронтальный	Личные дела	Зам.директора по УВР	Справка
3.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1. Посещение классных часов- 19 классных часов	Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД	Классные руководители 5- 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	Зам.директора по УВР	Справка
<b><u>Июнь</u></b>						
1. Качество организации образовательного процесса	Государственная итоговая аттестация, промежуточная аттестация, реализация ФОП ООО, ФОП СОО	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся	Итоговый	Анализ протоколов, собеседование с классными руководителями	Директор, зам.директора по УВР	Итоговый педсовет

		5-8 и 10-х классов				
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый		Директор	Справка
3. Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв. за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре

## План

**мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности,  
наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов,  
антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав**

---

на 2024-2025 учебный год

Основными целями плана являются:

- предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- повышение эффективности деятельности в организации профилактической работы, в оказании социально-педагогической и психолого-педагогической помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении;
- обеспечение своевременного обмена информацией о фактах вовлечения несовершеннолетних в преступную, антиобщественную деятельность, жестокого обращения с детьми, причисляющих себя к неформальным антиобщественным объединениям, и принятие соответствующих профилактических, реабилитационных и психолого-педагогических мер;
- совершенствование форм и методов правового воспитания, развитие детских объединений, ученического самоуправления;
- разработка программ, методик и технологий профилактической направленности;
- повышение уровня взаимодействия с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений Сысертского городского округа.

№ п/п	Содержание пунктов плана	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Составление социального паспорта образовательной организации на новый учебный год	август-сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
2.	Сверка с МВД, ТКДН и ЗП списков несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	ежеквартально	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Управление образования Администрации СГО (по согласованию)
3.	Посещение обучающихся (семей), состоящих на профилактическом учете в ТКДН и ЗП, ВШУ	по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении в рамках исполнения Постановления Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Заместитель директора по УВР Таранушенко Е.А. Классные руководители Учителя-предметники
5.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	до 25 августа	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
6.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в образовательных организациях	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
7.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной	до 25 августа	Директор школы: Л.И.Петухова

	информации		
8.	Составление индивидуальных планов работы по сопровождению детей и семей «группы риска»	Сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Учителя-предметники
9.	Организация работы психолого- педагогических консилиума, Совета профилактики школы	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
10.	Подготовка информационно-статистических материалов на образовательную организацию на новый учебный год.	До 15.09.2024	Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
<b>2.Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних</b>			
11.	Организация занятости и оздоровления несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители
12.	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в деятельность молодежных и общественных объединений (в том числе по вовлечению несовершеннолетних, имеющих девиантное поведение в волонтерскую деятельность)	постоянно	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители
13.	Участие в профилактической акции «Единый день профилактики»	октябрь, апрель	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ТКДН и ЗП ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
14.	Участие в ежегодной комплексной профилактической операции «Подросток»	апрель-октябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ТКДН и ЗП ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
15.	Проведение классных часов, родительских собраний, по соблюдению Закона Свердловской области от 16 июля 2009 года № 73-ОЗ «Об	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

	установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»		Классные руководители
16.	Принятие мер по организации максимального охвата несовершеннолетних обучающихся в летний период организованными формами досуга и занятости, в том числе через организацию летних оздоровительных площадок, работы детских организаций и объединений (военно-патриотической, правоохранительной и иной направленности), объединений системы дополнительного образования (кружков, студий и т.д.), спортивных секций.	В течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители Советник директора Савина О.Н.
17.	Информирование органа внутренних дел о: - фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; - выявленных причинах и условиях безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ; - выявлении признаков, свидетельствующих о возможности вовлеченности несовершеннолетнего обучающегося в криминальные субкультуры, организации экстремистской направленности и террористического характера, неформальные молодежные объединения противоправной направленности; - выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних; - несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, обучающимися с девиантным поведением, о принятых мерах по организации с ними индивидуальной профилактической работы, в том числе по организации их досуга и занятости во внеурочное время (систематически по согласованию).	В течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

18.	Информирование образовательной организации сотрудниками ПДН о: - несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органе внутренних дел: о постановке на учет, снятии с учета, - родителей (законных представителях) несовершеннолетних, стоящих на профилактическом учете в ПДН, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними (систематически по согласованию)	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России «Сысертский»
19.	Участие в заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации (советов обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета, Совета профилактики и т.д.)	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию) Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Классные руководители
20.	Закрепление наставников за несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.	сентябрь, далее по мере необходимости	Директор школы Л.И.Петухова
21.	Осуществление постоянного контроля и учета несовершеннолетних, не посещающих школу, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
22.	Выявление обучающихся, склонных к девиантному поведению, относящихся к антиобщественным группам, неформальным молодежным объединениям, а также ведущих замкнутый образ жизни и проявляющих суицидальные наклонности (в случае выявления указанных несовершеннолетних совместно с представителями образовательной организации и других учреждений системы профилактики проведение с ними индивидуальной профилактической работы).	В течение года	Инспектор ПДН
23.	Взаимообмен информацией о несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации, доставленных в органы внутренних дел, а также совершивших правонарушения и (или) антиобщественные	В течение года	Инспектор ПДН Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина

	действия, а также имеющиеся сведения о родителях (законных представителях), чьи дети обучаются в данной организации, отрицательно влияющих на несовершеннолетних детей либо не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.		
24.	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование	август, сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
25.	Обеспечение своевременных мероприятий по факту самовольного ухода детей	в течение года	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
26.	Организация работы по правовому просвещению в школе.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
27.	Организация работы с несовершеннолетними по их учебно-воспитательному, нравственному, физическому, духовному развитию	в течение года	Заместитель директора по УВР Е.А.Таранушенко Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Советник по воспитанию Савина О.Н. Классные руководители Учителя-предметники
28.	Организация досуга, отдыха и занятости несовершеннолетних и молодежи во внеурочное время, в том числе организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий: - направленных на внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», - «Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр», «Спартакиады», - Кросс Наций, Лыжня России,	в течение года	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Советник директора Савина О.Н. Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
29.	Ведение мониторингов занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования, занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе несовершеннолетних, состоящих на	в течение года	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова

	разных формах учета),		
30.	Организация работы службы школьной медиации.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог психолог
31.	Обеспечение подготовки молодых граждан к военной службе	май-июнь	Учитель физической культуры Комиссаров А.В. Руководитель ВПК «Гвардеец» И.А.Терентьев
32.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам российской истории, государственным праздникам Российской Федерации и Свердловской области, дням воинской славы Российской Федерации	в течение года	Заместитель директора по ВР М.А.Антропова Советник по воспитанию
33.	Работа по профориентации обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР И.В.Степахина Классные руководители
<b>3. Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни</b>			
34.	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, педагог психолог М.Ю.Овчинникова
35.	Оперативно-профилактическая акция «Дети России – 2023 (2024)»	апрель, ноябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
36.	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей»	февраль-апрель; июнь-август; октябрь-декабрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
37.	Участие в проведении антинаркотических акций «Сообща, где торгуют смертью», «Семья без наркотиков», «Стеновая реклама»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
38.	Выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в употребление	в течение года,	Заместитель директора по ПР

	алкогольных напитков, наркотических средств, а также лиц, распространяющих наркотики среди несовершеннолетних.	постоянно	Е.Н.Еремина Классные руководители ПДН МО МВД «Сысертский»
39.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях, в мероприятиях по правовой пропаганде (в том числе проведение лекций и бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также направленных на предупреждение распространения наркомании в подростковой среде)	В течение года	ГКОН МО МВД России «Сысертский» ОУР МО МВД России «Сысертский» Инспектор ПДН УУП МО МВД России «Сысертский» Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
40.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у детей установок здорового образа жизни, предупреждения зависимостей, правонарушений, безопасного поведения	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники
41.	Проведение тематических бесед, классных часов, тематических акций, конкурсов и др. массовых мероприятий по проблеме профилактики ВИЧ-инфекции и др. инфекционных заболеваний. Демонстрация учебных фильмов, проведение профилактических лекций и бесед по антинаркотической направленности, антиалкогольной тематике, по профилактике токсикомании. Проведение конкурсов рисунков «Будь здоров!», «Урок во имя жизни!», «Знать, чтобы жить!»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники ОФКС, МСП (по согласованию)
42.	Анкетирование различных групп населения с целью оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	сентябрь, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
43.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных: - Всемирному дню здоровья;	7 апреля;	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Советник по воспитанию Савина О.Н.

	- Всемирному дню без табака; - Международному дню борьбы с наркотиками и незаконным оборотом наркотиков, -Всемирному дню борьбы со СПИДОМ - Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	31 мая 26 июня 1 декабря май	Классные руководители ОФКС, МСП (по согласованию)
44.	Волонтерская акция: распространение памяток и буклетов по профилактике ВИЧ – инфекции.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
<b>4. Профилактика жестокого обращения с детьми, защите их прав</b>			
45.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Защита»	июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
46.	Проведение информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
47.	Обеспечение деятельности единого детского «телефона доверия»	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
48.	Информирование ТКДН и ЗП, ПДН МО МВД «Сысертский» обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны взрослых лиц	по факту выявления	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
49.	Организация социально – психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств.	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог- психолог ТКДН и ЗП (по согласованию)
<b>5. Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних.</b>			
<b>Информационная безопасность</b>			
50.	День солидарности по борьбе с терроризмом	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
51.	Оперативно-профилактическое мероприятие «Нет ненависти и вражде»	ноябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
52.	Оперативно профилактическое мероприятие «Твой выбор»	апрель	Заместитель директора по ПР

			Е.Н.Еремина
53.	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов	в течение года	Библиотекарь Н.Г.Чухонцева
54.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	в течение года	Библиотекарь Н.Г.Чухонцева
55.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
56.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Учителя-предметники
57.	Проведение инструктажей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители Пожарная часть 19/1 п.Бобровский (по согласованию)
58.	Проведение общешкольной тренировочной эвакуации, отработка навыков в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители ПДН МО МВД «Сысертский» (по согласованию)
59.	Проведение мероприятий, направленных на выявление лиц, распространяющих экстремистскую идеологию в образовательной организации;	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
60.	Взаимодействие с администрацией образовательной организации в вопросах выявления и предупреждения преступлений экстремистской направленности и террористического характера, совершаемых несовершеннолетними	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»

61.	Контроль со стороны администрации за содержанием школьных информационных стендов с целью предотвращения появления экстремистских материалов	постоянно	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
62.	Организация интернационального воспитания, проведение фестивалей интернациональной дружбы, организация встреч с известными людьми - представителями различных национальностей, ознакомление с достижениями культур народов, населяющих территорию Российской Федерации	в течение года	Заместитель директора по ВР Н.В.Панова
63.	Проведение психокоррекционной и социальной работы с подростками, склонными к аддиктивным формам поведения	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Педагог психолог
64.	Мероприятия по предупреждению преступлений экстремистского характера.	В течение года	ОУР МО МВД России «Сысертский»
<b>6. Профилактика травматизма и гибели несовершеннолетних. Предупреждение суицидального поведения</b>			
65.	Комплексное, оперативно – профилактическое мероприятие «Безопасность детства» (ежегодно)	с 1 декабря по 1 марта с 1 июня по 31 августа	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
66.	Объектовая тренировка по гражданской обороне «День защиты детей»	апрель, май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
67.	Всероссийская акция «Мои безопасные каникулы»	май-июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
68.	Профилактическое мероприятие «Внимание, каникулы»	октябрь, май-июнь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
69.	Оперативно-профилактическая операция «Внимание – дети!»	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
70.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители

71.	Профилактическое мероприятие «Горка»	декабрь-март	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
72.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизма от падения сосулек, во время гололеда	февраль	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
73.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период	май	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Классные руководители
74.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций	1 раз в четверть, по необходимости	Заместитель директора по АХР Н.В.Вьюхина ОФКС, МСП (по согласованию)
75.	Мероприятия по проверке объектов на территории школы на предмет противокриминальной защищенности ми технической укрепленности.	по согласованию	Инспектор ПДН, УУП
76.	Изучение условий дорожного движения вблизи образовательной организации, подготовка предложений по совершенствованию организации движения транспортных средств и пешеходов.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
77.	Проведение мероприятий по обучению детей основам ПДД, в том числе лекции, экскурсии, массовые мероприятия, участие в родительских собраниях.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» ПДН МО МВД России «Сысертский»
78.	Осуществление проверки соответствия автотранспорта, предназначенного для перевозки детей, техническим нормам и стандартам.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
79.	Оказание консультативной помощи в создании (корректировке) паспортов дорожной безопасности образовательной организации и схем безопасных маршрутов движения детей.	В течение года	Отделение Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский»
<b>7. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия</b>			
80.	Работа с информационными письмами, методическими рекомендациями Управления образования СГО, ПДН МО МВД «Сысертский», ТКДН и ЗП в адрес школы	постоянно	Директор школы Л.И.Петухова
81.	Обучение специалистов по программам повышения квалификации, на семинарах - по вопросам профилактики:	в течение года, постоянно	Заместитель директора по УВР Е.А.Таранушенко

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВИЧ-инфекции в ГБУ здравоохранения Свердловской области «Свердловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»,</li> <li>- асоциального поведения подростков,</li> <li>- суицидального поведения несовершеннолетних,</li> <li>- безопасности дорожного движения, ДДТП,</li> <li>- травматизма</li> </ul>		
82.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей с телефонами, адресами служб, оказывающих психологическую, социальную, психотерапевтическую помощь при кризисных состояниях	постоянно	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
83.	Лекции и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), пропагандирующие законопослушное и безопасное поведение, участие в классных часах и родительских собраниях (по правовой тематике, популяризации здорового образа жизни, о правилах поведения в общественных местах).	В течение года	Начальник МО МВД России «Сысертский» (по согласованию); инспектор ПДН, УУП, ОУР, ГКОН МО МВД России «Сысертский» Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина
84.	Организация целенаправленной разъяснительной работы об уголовной, административной ответственности несовершеннолетних; информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия».	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина, ПДН МО МВД «Сысертский», ТКДН и ЗП (по согласованию)
85.	Проведение родительского всеобуча по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика правонарушений;</li> <li>- профилактика вредных привычек;</li> <li>- пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности;</li> <li>- профилактика дорожного детского травматизма,</li> <li>- пропаганда правовых знаний,</li> <li>- о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними,</li> <li>- суицидального поведения несовершеннолетних.</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина ПДН МО МВД «Сысертский» ТКДН и ЗП (по согласованию)
86.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых	в течение года	Заместитель директора по ВР

	мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей и т.п.		Советник по воспитанию
87.	Участие в общепоселковых межведомственных собраниях по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицида, фактов жестокого обращения, антиобщественных деяний и пропаганде ЗОЖ	в течение года по особому плану	Директор школы Л.И.Петухова ПДН МО МВД «Сысертский» ТКДН и ЗП (по согласованию)
88.	Организация и проведение психолого - педагогический консультирования для родителей	в течение года	Педагог психолог
89.	Организация и проведение обучающих семинаров классных руководителей, оперативных совещаний с педагогическим коллективом, совещаний при директоре по вопросам: - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика дорожного детского травматизма, - пропаганда правовых знаний, - о недопущении физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними, - суицидального поведения несовершеннолетних,	в течение года согласно плану	Директор школы Л.И.Петухова Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина Заместитель директора по ВР Н.В.Панова ПДН МО МВД «Сысертский» ТКДН и ЗП (по согласованию)
90.	Участие специалистов в работе территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Заместитель директора по ПР Е.Н.Еремина



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.</li> </ul>	<p>Май</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>		
2	<b>Встречи сотрудников ГИБДД с обучающимися школы, участие инспекторов в проведении классных часов и классных мероприятий по БДД.</b>	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
3	<p><b>Сотрудничество школы и ОГИБДД при работе с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие сотрудников ГИБДД в проведении классных родительских собраний.</li> <li>Выступление сотрудников ГИБДД на общешкольном родительском собрании «О безопасности детей и подростков на дороге»</li> </ul>	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>зам. директора по</p>	

		По плану школы	правовой работе Еремина Е.Н.	
4	<b>Сотрудничество школы и ГИБДД при подготовке к муниципальным и областным конкурсам</b>	В течение года	зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.	
6	<p><b>Сотрудничество школы и ОГИБДД в проведении массовых мероприятий:</b></p> <p>Месячник безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование обучающихся 5-7 классов на знание ПДД и основ безопасности дорожного движения;</li> <li>• Акция безопасный маршрут в школу</li> </ul> <p>Неделя ОБЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классные часы, посвященные Дню памяти жертв ДТП.</li> <li>• Путешествие в страну безопасных дорог (5-6)</li> <li>• тестирование обучающихся 9-11 классов на знание ПДД и основ безопасности дорожного движения;</li> </ul> <p>День здоровья и безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол совместно с сотрудниками ГИБДД.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>зам. директора по правовой работе Еремина Е.Н.</p>	

	<p>День защиты детей</p> <p>Беседы, викторины, конкурсы по БДД в лагере дневного пребывания</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>		
--	---	--------------------------------------	--	--

**ПЛАН**

**работы с классными руководителями  
по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика, дважды Героя Советского  
Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский**

**2024 – 2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Отметка о выполнении
1.	<p>Методические семинары по профилактике ДДТТ:</p> <p>1). «Учебно-методический материал к занятиям по основам безопасного поведения на дорогах».</p> <p>2). «Сценарии занятий по правилам дорожного движения, проводимых в игровой форме».</p> <p>3). «Организация тестирования учащихся на знание правил дорожного движения».</p>	1 четверть	

	4). «О некоторых ошибках в преподавании правил дорожного движения».	2четверть  3четверть  4четверть	
2.	Инструктажи по проведению областных операций «Внимание, дети», «Горка».	В течение года	
3.	Учебные занятия по правилам дорожного движения с приглашением инспектора ГИБДД	1 раз в полугодие	
4.	Доведение до сведения оперативной информации ГИБДД	В течение года	

### ПЛАН мероприятий по профилактике ДДТТ

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова»

2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>дата</i>	<i>отметка о выполнении</i>
1	Оформление уголка «Безопасность на дорогах»	август	
2	Оформление стенда по правилам дорожного движения	август	
3	Оформление перекрестка.	август	
4	Оформление маршрута безопасного движения	ноябрь-декабрь	
5	Оборудование класса «Светофор»	по возможности	
6	Классные часы, беседы, просмотры видеофильмов по правилам дорожного движения, роликов соц. рекламы по	1 раз в месяц	

	безопасности дорожного движения по ПДД		
7	Работа школьного отряда ЮИД	в течение года	
8	Инструктаж по ПДД во время каникул с привлечением инспектора ГИБДД	1 раз в четверть	
9	Инструктаж классных руководителей при поездках классов на экскурсии.	по мере необходимости	
10	Контроль классных руководителей за проведением классных часов по ПДД.	1 раз в четверть	
11	Неделя безопасности по ПДД: выставка рисунков, классные часы, просмотр видеофильмов и видеороликов.	ноябрь	
12	Выставки литературы по ПДД и безопасному поведению на дорогах в школьной библиотеке	ноябрь, апрель	
13	Операция «Горка» (инструктаж по опасным горкам)	конец 2 четверти, 3 четверть	
14	Операция «Внимание, дети!»	май, июнь	
15	День памяти жертв ДТП; акция «Мы вместе»: написание писем-сочинений в адрес детей, пострадавших в результате ДТП; написание писем-обращений водителям;	ноябрь	
16	Общешкольные родительские собрания с приглашением инспектора по пропаганде ГИБДД	март	

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

на 2024-2025 учебный год

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» имени летчика,  
Советского Союза Г.А. Речкалова

дважды Героя

п.Бобровский

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>Работа с педколлективом.</u> Утверждение плана работы.	Июнь	Зам. директора по ПР
2.	Совещание при директоре, изучение нормативных документов.	Сентябрь	Зам. дир по ПР

3.	Инструктажи по пожарной безопасности	сентябрь, январь	Зам. дир по ПР
4.	Включение вопросов профилактики пожарной безопасности в повестки семинаров классных руководителей	В течение года	Зам. дир по ВР
5.	<b><u>Работа с учащимися.</u></b> Создание уголка «Юный пожарный»	Сентябрь	Зам. дир по ВР
6.	Инструктажи по пожарной безопасности	сентябрь, январь	Зам. дир по ПР
7.	Проведение тематических выставок газет, плакатов и рисунков	В течение года	Зам. дир по ВР
8.	Конкурсы стихов, песен, сочинений; викторины.	В течение года	Зам. дир по ВР
9.	Работа отряда ЮП. Выступление агитбригады ЮП перед обучающимися школы.	В течение года	Зам. дир по ВР
10.	Операция «Ёлка», проверка мест массовых мероприятий. Выпуск агитационных листов.	Декабрь	Зам. дир по ВР
11.	Распространение памяток по пожарной безопасности волонтерами школы.	Январь	Зам. дир по ВР
12.	Встреча с инспектором пожарной охраны. Экскурсия в пожарную часть.	В течение года	Зам. дир по ВР
13.	Районные соревнования по пожарно-прикладному спорту.	Апрель	Учитель ОБЖ
14.	Игра «Зарница»	Апрель	Руководитель ВПК «Гвардеец»
15.	Классные часы по профилактике пожарной безопасности. Просмотр тематических видеороликов.	В течение года	Кл. рук.
16.	Тренировочная эвакуация учащихся и сотрудников школы	1 раз в полгода	Администрация, учителя
17.	<b><u>Работа с родителями.</u></b> Включение в повестки родительских собраний вопросов профилактики пожарной безопасности.	В течение года	Кл. рук.
18.	<b><u>Внутришкольный контроль.</u></b> Контроль работы классных руководителей по профилактике пожарной безопасности	В течение года	Зам. дир по ВР

19.	Включение вопросов по профилактике пожарной безопасности с учащимися и их родителями в план воспитательной работы класса.	Сентябрь	Зам. дир по ВР

**План  
мероприятий по профилактике туберкулеза  
МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский  
на 2024/2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Включение в повестку родительских собраний вопроса профилактики туберкулеза	в течение года	Зам.директора по ПР, медработник, классные руководители
2.	Обновление стенда с размещенной информацией о туберкулезе	в течение года	Зам.директора по ПР
3.	Размещение информации по профилактике туберкулеза на сайте МАОУ СОШ № 2	в течение года	Администратор сайта
4.	Анкетирование «Что ты знаешь о туберкулезе»	февраль	Зам.директора по ВР
5.	Тематические классные часы «Туберкулез. Что это?»  «Личная гигиена в профилактике туберкулёза», «Защити себя от туберкулеза», «Туберкулез и его профилактика», «Опасная болезнь XXI века»	в течение года	Классные руководители
6.	Тематические классные часы «Профилактика туберкулеза» с приглашением медработника	в течение года	Классные руководители, медработник
7.	Спортивно-массовое мероприятие  «В здоровом теле здоровый дух!»	ноябрь, апрель	Учителя физ.культуры
8.	Оформление книжной выставки в библиотеке «Болезнь, не знающая границ»	март	Заведующая библиотекой
9.	Конкурс плакатов, буклетов на тему: «Туберкулезу - нет»	март	Учителя ИЗО

# План

## гражданско-патриотической работы с обучающимися

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский

на 2024-2025 учебный год.

**Цель** - формирование личности гражданина - патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

### Задачи:

- обновление содержания патриотического воспитания, совершенствование его форм и методов;
- формирование у школьников важнейших качеств гражданина России - патриота Отечества: чувства любви к Родине и своему краю, гордости за свою страну, преданности Родине;
- развитие у учащихся потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности;
- доведение до учащихся школы славных боевых традиций Русской и Советской Армии, примеров мужества и героизма защитников Отечества и их истоков;
- воспитание у молодежи готовности к защите Родины и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- воспитание уважительного отношения к Конституции и другим законам Российской Федерации.

№	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Организация и проведение традиционных мероприятий:		Заместитель директора по ВР
	День знаний	1 сентября	
	День памяти Беслана	3 сентября	Заместитель директора по правовой работе
	День пожилых людей	1 октября	
	День народного единства	4 ноября	Классные руководители
	День защитника Отечества	23 февраля	
	День Победы	9 мая	
	День героя России	9 декабря	

	День конституции	12 декабря	
	День Российского паспорта	25 мая	
2.	Участие в районных мероприятиях: -кросс наций -туристический слет -стрелковые соревнования -Лыжня России -районные соревнования по ОФП, баскетболу, волейболу, минифутболу, легкой атлетике - конкурс военно-патриотической песни -краеведческая конференция -Форум юных граждан	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по правовой работе  Учителя физкультуры
3.	Школьная спартакиада: - кросс на кубок Е.Тимофеева (5-11 кл.) -ОФП (10-11 кл.) -олимпиада (9-11 кл.) - первенство по баскетболу (5-7 кл.) - первенство по баскетболу (8-11 кл.) - веселые старты (5-7 кл.) - стрельба (8-11 кл.) -А ну-ка, парни! - Футбол (5-11 кл.) -первенство школы по волейболу (5-11 кл.) -эстафета (5-11 кл.)	сентябрь октябрь  ноябрь  декабрь январь февраль  март  май	Учителя физкультуры
4.	Организация и проведение месячника Гражданско - патриотического воспитания:	С 1 февраля по 28 февраля	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цикл бесед, классных часов, встреч с участниками военных действий в Афганистане и Чечне.</li> <li>-школьная краеведческая конференция</li> <li>- уборка мемориалов, памятников, могил Героев Советского Союза</li> <li>- митинг, посвящённый 102-ой годовщине со дня рождения Г.А.Речкалова</li> <li>- конкурс рисунков, поделок на тематику «Равнение на подвиг Речкалова Г.А.»</li> <li>- выпуск плакатов, посвященных Российской армии</li> <li>- классные вечера, посвященные Дню защитника Отечества.</li> <li>- школьные соревнования«А ну-ка, парни» на кубок Г.А.Речкалова</li> <li>- стрелковые соревнования на кубок Келлер В.Э.</li> </ul>		<p>Заместитель директора по правовой работе</p> <p>Учителя рисования, технологии</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя физкультуры</p>
5.	<p>Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уроки мужества</li> <li>- выпуск плакатов</li> <li>-конкурс рисунков</li> <li>- военизированная эстафета</li> <li>- Вахта памяти</li> <li>- участие в поселковом митинге</li> </ul>	май	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по правовой работе</p>
6.	<p>На уроках гуманитарного цикла воспитывать патриота- гражданина, формировать ценности демократического общества, важнейшие качества личности.</p>	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	<p>Формирование позитивного отношения к военной службе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство учащихся 8 -11 классов с военными профессиями, информирование их</li> </ul>	В течение учебного года	Классные руководители

	о порядке поступления в военные училища - Организация встреч с выпускниками школы, проходящими и прошедшими службу в российской армии		
8.	Участие юношей 10-х классов в учебно-полевых сборах.	май	Администрация
9.	Подготовка и проведение «Дня защиты детей».	апрель, май	Заместитель директора по правовой работе,  учителя физкультуры.
10.	Мероприятия в летнем оздоровительном лагере:  - стрелковые соревнования  - День памяти и скорби  - соревнования по разборке-сборке автоматов  - Спартакиада лагеря  - соревнование «Безопасное колесо»  - Веселые старты  - Битва хоров на военную тематику  - соревнования по спортивному туризму	июнь	Начальник лагеря  Воспитатели

**План мероприятий по профилактике заболеваний острыми кишечными инфекциями  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Обеспечение исполнения требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм в полном объеме, организация режима дня, питания и водоснабжения	В течение учебного года	Администрация школы
2.	Обследование обучающихся школы на энтеробиоз и яйца гельминтов.	сентябрь-октябрь	медработник

	Дегельминтизация по показаниям		
3.	Беседы с учащимися, классные часы: о личной гигиене, о правильном питании, о здоровом образе жизни	В течение учебного года	медработник, классные руководители
4.	Оформление стендов, газет по профилактике острых кишечных инфекций и паразитарных заболеваний.	в течение года	медработник, зам.дир.по восп.работе
5.	Контроль питьевого режима в школе.	3 раза в год	медработник
6.	Профилактика паразитарных заболеваний: - контроль эффективности дегельминтизация  - проведение двухразовой влажной уборки помещений и санитарно-технического оборудования с применением моющих, дезинфицирующих средств  - осуществление контроля проведения санитарно-противоэпидемических и дезинвационных мероприятий  - проведение учебы с сотрудниками по выполнению противоэпидемиологических мероприятий	Через 7 дней после выявления заболевания  Ежедневно при эпид. неблагополучии  По эпид. показаниям  1 раз в 3 месяца и по эпид. показаниям	медработник  Зам. директора по АХР  медработник  медработник
7.	Профилактика острых кишечных инфекций: - выявление больных или подозрительных на заболевание ОКИ и их изоляция  - проведение текущей и заключительной дезинфекции с применением дез. средств  - мед. наблюдение за контактными обучающимися. Результаты мед. наблюдения отражаются в картах - обработка посуды, столовых приборов, помещений согласно СанПиНу	постоянно в течение года  После изоляции больных  На период карантина постоянно в течение года	медработник  медработник Зам. директора по АХР  медработник Зав.производством зам. директора по АХР
8.	Организационные мероприятия - проведение родительского собрания с целью ознакомления родителей с мерами по предупреждению заражения детей энтеробиозом, выполнению санитарно-гигиенических мероприятий	1 раз в год	зам. директора по ВР кл. руководители
9.	Контроль организации питания детей. Контроль состояния пищеблока.	постоянно	медработник, комиссия по контролю организации

			питания
10.	Ведение журнала здоровья.	постоянно	медработник
11.	Проверка работоспособности резервных источников горячего водоснабжения в моечном отделении пищеблока.	2 раза в год	Зав.производством Зам. директора по АХР
12.	Технический контроль соответствия оборудования пищеблока паспортным характеристикам.	ежегодно	Зав.производством Зам. директора по АХР
13.	Контроль качества посуды.	3 раза в год	медработник Зав.производством
14.	Контроль хранения пищевых продуктов.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю организации питания
15.	Уборка обеденного зала.	После каждого приема пищи	МОП
16.	Контроль качества приготавливаемой пищи	ежедневно	Брокеражная комиссия
17.	Контроль организации поставки продуктов, в том числе овощей и фруктов	Постоянно	Администрация школы
18.	Обеспечение оперативного информирования и взаимодействия всех заинтересованных ведомств по вопросам предупреждения распространения инфекционных заболеваний в образовательном учреждении	в предэпидемический и эпидемический сезон	Администрация школы
19.	Проведение контроля за организацией горячего питания и соблюдением санитарно-противоэпидемического и температурного режима в школе	сентябрь – март	Администрация школы
20.	<u>Противоэпидемические мероприятия</u> Введение карантинных мероприятий в образовательном учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ мониторинг отсутствия детей с выяснением причины;</li> <li>○ введение масочного режима;</li> <li>○ недопущение обучающихся и педагогов с признаками заболевания;</li> <li>○ проведение утреннего фильтра и соблюдение дезрежима;</li> <li>○ приостановка образовательного процесса (в</li> </ul>	при превышении порогового уровня	Администрация школы, медицинский работник, классные руководители

	классов при отсутствии 25% обучающихся, в школе при отсутствии 30%)		
21.	Обеспечение образовательного учреждения необходимым оборудованием (термометрами, лицевыми масками, дезинфекционными средствами)	сентябрь	медработник
22.	Ограничение культурно-массовых мероприятий	при введении ограничительных мероприятий,	Администрация школы, классные руководители
23.	Проветривание учебных кабинетов после каждого занятия.  Проветривание коридоров в течение 10-20 минут во время каждого урока.	ежедневно	Педагоги, технический персонал
24.	Проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. Тщательная обработка всех предметов, до которых чаще всего дотрагиваются руками (дверные ручки, краны, перила) в обычном порядке, а также тотчас же при появлении видимых загрязнений, используя обычные чистящие средства.	ежедневно	Заместитель директора по АХР
25.	Обеспечение условий и наличия мыла в помещениях для мытья рук	ежедневно	Заместитель директора по АХР
26.	<u>Санитарно-просветительская и информационная деятельность</u> Осуществление активной санитарно-просветительской работы среди участников образовательного процесса о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ оформление информационного стенда «В здоровом теле – здоровый дух» и помещение информации в классные уголки здоровья по профилактике инфекционных заболеваний; размещение информации по профилактике инфекционных заболеваний на школьном сайте;</li> <li>○ проведение классных часов с обучающимися по теме: «Предупреждение инфекционных заболеваний»;</li> </ul> проведение классных родительских собраний по теме: «Предупреждение инфекционных заболеваний»	в течение эпид. сезона по гриппу и ОРВИ	зам. директора по ВР, классные руководители

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций

в МАОУ СОШ № 2 на 2024-2025 учебный год

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля в течение дня за учащимися	ежедневно	Учителя предметники
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причинам заболевания гриппа, ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение).	ежедневно	Медицинский работник школы
3.	Направление информации в Управление образования о количестве детей отсутствующих с симптомами вирусных простудных заболеваний.	при подъеме заболеваемости	Администрация школы
4.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках заболевания и порядок действий в случае выявления больных с признаками гриппа, ОРВИ	сентябрь	Администрация школы Медицинский работник школы
5.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей: классные часы, родительские собрания, беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени, уголок профилактики гриппа и ОРВИ.	в течение года	Зам.директора по ВР Кл.руководители Медицинский работник школы
6.	Иммунизация учащихся и педагогов	1 полугодие	Медицинский работник школы
7.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения текущей обработки, а также проведения усиленной и заключительной дезинфекции.	постоянно	Зам.директора по АХР

8.	Организация контроля проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ: добавление аскорбиновой кислоты (витамин С) в третьи блюда.	постоянно	Повар Медицинский работник школы
9.	Подготовка запаса марлевых повязок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток.	на случай подъема заболеваемости	Зам. директора по АХР
10.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе школы.	при подъеме заболеваемости	Директор школы
11.	Подготовка информации в Управление образования о росте заболеваемости, а также в случае преодоления уровня порога суммарной заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями	немедленно	Медицинский работник школы

## 2. Санитарно-оздоровительные мероприятия

1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	постоянно	Зам.директора по ВР Кл.руководители Медицинский работник школы
2.	Организация контроля за личной гигиеной учащихся и сотрудников.	постоянно	Кл.руководители Медицинский работник школы
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы	постоянно	Технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях температурного режима; режима проветривания.	постоянно	Зам. директора по АХР
5.	Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты	ежеквартально	Медицинский работник школы

## 3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

1.	Проведение противовирусной профилактики	ежеквартально	Медицинский
----	---	---------------	-------------

	разрешенными препаратами.		работник школы
2.	Подготовка медицинского кабинета для осуществления раннего выявления и изоляции заболевших гриппом и ОРВИ.	при подъеме заболеваемости	Медицинский работник школы
3.	Усиление противоэпидемиологического режима	при подъеме заболеваемости	Медицинский работник школы
4.	Обеспечение временной приостановки занятий в школе при отсутствии значительной части учащихся и преподавателей. Провести карантинные мероприятия.	в случае преодоления порога заболеваемости	Директор школы Медицинский работник школы
5.	Организация контроля за допуском детей в школу в случае острого заболевания не ранее чем через 10 дней от начала болезни.	постоянно (индивидуально каждый случай)	Медицинский работник школы

**План работы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ № 2 п.Бобровский на 2024 – 2025 учебный год.**

**Пояснительная записка**

По данным ЮНЕСКО на сегодняшний день насчитывается более 500 млн. людей с ограниченными возможностями здоровья. Они чаще других сталкиваются с физическими и социальными барьерами, которые не позволяют им полноценно жить в обществе, а также препятствуют их активному участию в развитии социума.

Одним из важных направлений в деятельности психолого-педагогической службы является работа с семьями (родителями) детей с ОВЗ.

Работе с родителями детей с ОВЗ неслучайно уделяется достаточно большое внимание. Для таких детей, контакт которых с окружающим миром сужен, неизмеримо возрастает роль семьи. Семье принадлежат значительные возможности в решении определённых вопросов: воспитания детей, включение их в социальные и трудовые сферы, становление детей с ОВЗ как активных членов общества. Но многочисленные исследования (Г.Л. Аксарина, Н.Ю. Иванова, В.Н. Касаткин, Н.Л. Коваленко, А.Г. Румянцев и др.) свидетельствуют о том, что появление в семье ребёнка с ОВЗ нарушает сложившуюся жизнедеятельность семьи: меняются психологический климат семьи, супружеские отношения.

Согласно исследованиям, были выявлены **основные проблемы, возникающие в семьях с детьми с ОВЗ.**

1. Умышленное ограничение в общении: родители детей с ОВЗ ограничивают круг общения (как свой, так и ребёнка), избегают новых знакомств. Таким образом, социальная среда ребёнка с ОВЗ ограничивается семейным кругом, семья «закапсулирована» и это отрицательно сказывается на социализации ребёнка.

2. Гиперопека: часто гиперопека является единственным способом самореализации для родителей ребёнка с ОВЗ. В следствие этого, дети часто окружены излишней заботой и начинают использовать свою ущербность, становятся ревнивы, требуют повышенного внимания.
3. Всё это не способствует принятию родителями себя и своих детей такими, какие они есть. Родители испытывают чувство ущербности, смотрят на проблему, как на свой «крест».
4. Отсутствие знаний и навыков, необходимых для воспитания ребёнка не позволяют родителям создавать оптимальные (иногда и специальные) условия для ребёнка дома.
5. Асоциальный образ жизни родителей (алкоголизм, наркомания и тд), в результате ребенок предоставлен сам себе, не осуществляется должный контроль и уход, низкий уровень благосостояния семьи.
6. Педагогическая безграмотность родителей: неумение родителей принять адекватные воспитательные меры по отношению к своим детям.  
Именно помощь в решении этих проблем является приоритетным направлением в системе психолого-педагогической работы с родителями детей с ОВЗ.

**Цель психолого-педагогической работы с родителями таких детей:** повышение педагогической компетенции родителей и помощь семьям по адаптации и интеграции детей с ОВЗ в общество.

**Для решения данной цели в работе поставлен ряд задач:**

1. научить родителей эффективным способам взаимодействия с ребёнком;
2. вооружить необходимыми знаниями и умениями в области педагогики и психологии развития;
3. сформировать адекватную самооценку личности ребенка и родителей;
4. профилактика вредных привычек у родителей и детей.

#### **Виды взаимодействия с родителями детей с ОВЗ:**

- беседа;
- индивидуальное консультирование;
- групповое консультирование;
- родительские собрания;
- организация совместного досуга;
- посещение учебных занятий родителями;
- индивидуальный опрос;
- фронтальный опрос;
- анкетирование.

Все виды работ проводятся при тесном взаимодействии с педагогом-психологом, логопедами школы, заместителем директора школы по правовой работе, администрации образовательного учреждения, медицинским работником.

#### **План работы с родителями детей с ОВЗ**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Сроки</b>
1.	Составление плана работы с родителями детей с ОВЗ	июнь
2.	Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования.	сентябрь
3.	Сбор информации о семьях учащихся, их классификация.	сентябрь
4.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей по телефону и при непосредственной беседе.	в течение года
5.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний.	раз в четверть
6.	Участие родителей в ШПМК, педагогических консилиумах по	в течение

	составлению индивидуального образовательного маршрута обучающихся.	года
7.	Помощь родителям в сборе документов для прохождения ТПМПК	по необходимости
8.	Совместные занятия с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела) на каникулах.	в течение года
9.	Организация встреч родителей со специалистами по вопросам безопасности ребенка.	в течение года
10.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагога-психолога, педагогов дополнительного образования). Повышение психолого-педагогических знаний родителей.	в течение года
11.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.	в течение года
12.	Индивидуальные консультации с учителями –предметниками, администрацией школы. Прием родителей, консультации по интересующим их вопросам, связанным с успеваемостью и воспитанием ребенка.	в течение года
13.	Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году.	Март - май

## План мероприятий по профориентации обучающихся МАОУ СОШ № 2

на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Проведение классных часов по данному направлению (согласно возрастным особенностям, в соответствии с программой «Мой профессиональный выбор»).	В течение года	5-11 классы	Классные руководители
2.	Обновление стенда по профориентации.	сентябрь	5-11 классы	Зам. директора по ВР
3.	Участие в проекте «Билет в будущее».	В течение года	6-11 классы	Зам. директора по ВР, педагог-навигатор, педагог-психолог
4.	Профориентационное анкетирование 9-х классов	Сентябрь - октябрь	9 классы	Педагог-навигатор
5.	Проведение родительских собраний: -«Роль семьи в профессиональном самоопределении» -«Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе».	В течение года	5-11 классы	Классные руководители, администрация школы, педагог-психолог
6.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	В течение года	5-8 классы	Классные руководители, педагог-психолог
7.	Подбор материала по профориентации и размещение информации на стендах и сайте школы.	В течение года	5-11 классы	Зам.директора по ВР
8.	Организация встреч со специалистами «Центра занятости» г. Сысерть	В течение года	8-11 классы	Зам.директора по ВР
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	8-11 классы	Зам.директора по ВР
10	Беседы, дискуссии, мастер-классы, Организация экскурсий на предприятия.	В течение года	8-11 классы	Зам.директора по ВР
11	Профориентационное занятие «Пробую профессию.....»	В течение года	6-11 классы	Педагог-навигатор

	(моделирующая онлайн-проба на платформе проекта «Билет в будущее» по профессиям на выбор.			
12	Участие в проекте «ПроеКТОриЯ» (показ открытых уроков обучающимся).	В течение года	5-11 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
13	Защита про ориентационных проектов «Мой профессиональный выбор» среди обучающихся 8-10 классов в рамках проекта «Точка роста»	май	8-10 классы	Учителя технологии
14	Участие в конкурсе «Большая перемена»	Март-октябрь	5- 10 классы	Зам.директора по ВР, классные руководители
15	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей профессиональных образовательных учреждений города	В течение года	9-11 классы	Учителя предметники, родительский актив

## План работы службы школьной медиации МАОУ СОШ № 2

на 2024-2025 учебный год

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, - направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
<u>Сентябрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	1 неделя		Члены службы примирения
	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение.	Члены службы примирения
2	Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации, в том числе на сайте школы	в течение года	Освещение мероприятий.	Руководитель службы
63	Создание тематического уголка для учеников, учителей, родителей.	1 неделя	Предотвращение конфликтов	Психолог школы
<u>Октябрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	1 неделя		Члены службы примирения
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
3	Участие в Совете профилактики школы	2 неделя	Предотвращение конфликтов	Руководитель службы
4	Классные часы «Что такое конфликт»	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители
<u>Ноябрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Школьный сайт
<u>Декабрь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	3 неделя	Подведение итогов за прошедшее полугодие.	Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения.
3	Участие в Совете профилактики школы	2 неделя	Предотвращение конфликтов	Руководитель службы
4	Классные часы «Разрешение конфликтных ситуаций в	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители

	школе»			
<u>Январь</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
<u>Февраль</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
3	Классные часы « Стили поведения в конфликте»	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители
<u>Март</u>				
1	Участие в Совете профилактики школы	1 неделя	Предотвращение конфликтов	Руководитель службы
2	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы
3	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
<u>Апрель</u>				
1	Заседание членов службы примирения.	2 неделя		Руководитель службы .
2	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
3	Классные часы « Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	3 неделя	Сплочение коллектива класса	Классные руководители
<u>Май</u>				
1	Участие в Совете профилактики школы	2 неделя	Сокращение количества правонарушений	Руководитель службы
2	Заседание членов службы примирения.	3неделя	Подведение итогов за прошедший учебный год	Руководитель службы
3	Проведение примирительных встреч.	При поступлении обращений	Примирение	Члены службы примирения
4	Анализ работы школьной службы медиации	В конце месяца		Руководитель службы

