

Директор школы  
Л.И.Петрова  
Приказ № 18 - Об. от 14 июня 2024 г.



**План мероприятий MAOU «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени  
летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский по  
противодействию коррупции на 2024– 2025 учебный год**

**Цели:**

- реализация антикоррупционной политики в MAOU СОШ № 2 п. Бобровский
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в MAOU СОШ № 2 п. Бобровский
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский на 2024 - 2025 учебный год»	Директор школы  Общее собрание работников МАОУ СОШ № 2	июнь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор школы	По плану Управления образования
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы.	По факту обращения
2.2.	Подготовка и размещение на сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 2	Директор школы	Постоянно
2.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по ПР	В течение года
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор школы	Август, декабрь
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы, заместители директора	Вторник, четверг
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	Директор школы	По мере

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		поступления обращений
3.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ПР	Согласно Годовому плану работы
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
5.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ СОШ № 2 п. Бобровский	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
5.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием	Директор школы,	В течение года

	бюджетных средств	главный бухгалтер	
6.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор школы Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
<b>7.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
7.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в муниципальное автономное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul>	Директор школы, заместитель директора по УВР	В течение года