

Утвержден
Директор школы: Л.И.Петухова
Приказ № 19 -ОД от 19.06.2024 г.

**План
внутришкольного контроля**

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 имени летчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский на 2024-2024 учебный год

Цель: установление соответствия функционирования и развития образовательной системы МАОУ СОШ № 2 требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего реализацию прав и качество образования обучающихся.

Периодичность контроля определяется программой управленческой деятельности по организации ВШК и циклограммой деятельности директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной, правовой, административно-хозяйственной работе:

- контроль за реализацией права на образование- 1 раз в месяц;
- контроль за школьной документацией- 1 раз в месяц (третья неделя месяца);
- контроль за состоянием воспитательной работы- еженедельно (четверг);
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам- еженедельно;
- контроль за ведением официального сайта ОУ, информационной системы - 1 раз в месяц;
- контроль за состоянием здоровья обучающихся- 2 раза в месяц.

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>Август 1. Контроль за реализацией права на образование</i>						
1.Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 5-11 классов	Фронтальный	Анализ отчетов классных руководителей 5-11 классов	Директор	Отчет в УО
2. Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности,	Заведующие кабинетами	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам.директора по АХЧ, зам.директора по	Совещание при директоре

	готовности материальной базы, методического обеспечения.				УВР, профком	
2. Контроль за школьной документацией						
1. Инструктаж работников школы по технике безопасности, соблюдению профилактических мер	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	Директор	Журналы по ТБ
2. Работа с официальным сайтом ОУ	Заполнение актуальной информации на начало учебного года	Отв. за работу с сайтом	Административный	Проверка сайта	Директор	Совещание при директоре
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Рекомендации по планированию воспитательной работы.	Соответствие документации единым требованиям.	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Знакомство с общешкольным планом, программы воспитательной работы.	Зам.директора по воспитательной работе	Совещание классных руководителей
4. Контроль качества образования						
1. Качество образования по результатам ГИА-9, ГИА -11	Анализ качества образования на уровне обучающихся и учителей – предметников	Учителя - предметники	Административный	Заседание педагогического совета	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Протокол

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,
----------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	----------------------

						место подведения итогов
<i>Сентябрь 1. Контроль за реализацией права на образование</i>						
1. Посещение уроков обучающимися на начало учебного года	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой обучающихся класса.	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Анализ отчетов классных руководителей	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</i>						
1. Стартовая диагностика в 5, 10 классах	Проверить уровень предметной компетентности учащихся на начало учебного года, в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП	Учащиеся 5, 10 классов.	Тематический	Контрольные работы	Учителя-предметники	Методический совет
2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованному к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 5-11-х классов, преподаватели.		Собеседование с зав.библиотекой, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	Зав.библиотеки, зам.директора по УВР	Информация, совещание при директоре.
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						

1. Классные журналы-19 журналов	Соблюдение единых требований по заполнению журналов на начало учебного года	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2. Состояние личных дел учащихся 5 и 10 классов	Проверка работы классных руководителей 5 и 10 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся 5 и 10 классов	Персональный	Проверка личных дел	Зам.директора по УВР	Справка
3. Состояние личных дел учителей	Проверка личных дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	Директор	
4. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов- 6 ШМО, 32 педагога	Анализ соответствия рабочих программ содержанию ФГОС, ФОП, качества рабочих программ учителей, планов работы ШМО, планов организации межаттестационного периода	Рабочие программы, планы работы ШМО, планы	Персональный	Проверка планов работ, рабочих программ	Зам.директора по УВР	Анализ на оперативном совещании
5. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей- 21 классный руководитель	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 5-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Изучение работы классного руководителя	Изучение эффективности мероприятий,	Классные руководители	Фронтальный	Беседа с классными руководителями,	Зам.директора по правовой	Справка

по профилактике асоциального поведения учащихся.	направленных на профилактику асоциального поведения учащихся			анализ соответствующего пункта ВП	работе	
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Организация питания учащихся- 19 классов	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по правовой работе	Анализ на оперативном совещании
2. Организация горячего питания для детей льготных категорий	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 5-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по правовой работе	Анализ на оперативном совещании
Октябрь1. Контроль за реализацией права на образование						
1. Организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, детьми с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников с обучающимися	Классные руководители, учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам.директора по УВР	
2. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Профилактика правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	Зам.директора по правовой работе	Заседание совета профилактики
3. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, ведомость	Классные руководители	Информация в УО
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам						
1.Тема «Организация образовательного	Работа учителей-предметников по	Учителя 5, 6, 10 классов	Административный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, круглый стол

процесса в условиях реализации ФГОС и ФООП»: зам.директора по УВР 5- 6 кл- 10 уроков 2.Тема « Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО»- 10 класс -5 уроков	созданию условий, способствующих успешной адаптации					
2.Тема « Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации»: зам.директора по УВР 9кл- 6 уроков, 11 кл- 4 урока	Выявление уровня готовности к экзаменам по русскому языку, математике, информатике обществознанию	Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Диагностические контрольные работы (школьный этап 9 класс)	Учителя-предметники	Заседания ШМО, анализ работ
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка дневников – 9 классов	Соблюдение требований по работе с дневниками	Дневники обучающихся 5-7 классов	Административный	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Эффективность мер работы классного руководителя при работе с учащимися, состоящими на всех видах учета	Контроль выполнения запланированной деятельности классными руководителями	Планы и дневники классных руководителей	Персональный	Анализ	Зам.директора по правовой работе	Оперативное совещание
2. Проверка планов	Соответствие	Планы, программы	Тематический	Анализ планов,	Зам.директора	Справка

работы спортивных секций, кружков	документов единым требованиям	работ спортивных секций		анализ работы	по воспитательной работе	
-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------	--	---------------	--------------------------	--

5. Контроль за состоянием методической работы

1. Организация предметной недели математики 2. Анализ методических затруднений педагогов при реализации ФГОС, ФОП ООО, СОО 3. Формирование функциональной грамотности в урочной деятельности учителя	Анализ внеклассной работы	Внеурочная деятельность учителей математики	Тематический	Посещение, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
--	---------------------------	---	--------------	-------------------	----------------------	---------

Ноябрь 1. Контроль за реализацией права на образование

1. Посещаемость уроков учащимися	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Наблюдение, ведомость	Классные руководители	Информация в УО
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам

1. Состояние преподавания русского языка, математики, обществознания в предвыпускных и выпускных классах (посещение уроков). Тема: «Качество организации образовательного		Обучающиеся 8- 11 классов, учителя-предметники.		Анализ результатов работы	Зам.директора по УВР	Заседания ШМО, педсовет, внесение корректив в планы подготовки к ЕГЭ
--	--	---	--	---------------------------	----------------------	--

процесса»- зам.директора по УВР- 9 уроков						
2.Административные контрольные работы в 5,7 классах-6 уроков		По графику		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
3.Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ		Учителя- предметники		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы- 19 журналов	Предварительные итоги 2 четверти Своевременность ведения записей в журнале учителями- предметниками	Журналы 5-9 классов Журналы 10-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2.Журналы индивидуального обучения	Своевременность заполнения	Журналы индивид. Обучения	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя- предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Организация внеурочной деятельности	Эффективность форм и методов работы классного руководителя, учителей-предметников	Классные руководители5-11 классов, педагоги 5 классов	Персональный	Посещение классных часов, кружков	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Работа кл.руков. с опекаемыми детьми,	Изучение опыта позитивных отношений	Классные руководители, в	Персональный	Опрос	Зам.директора по правовой	Оперативное совещание

детьми с ОВЗ		чьих классах есть опекаемые, дети с ОВЗ			работе	
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация индивидуальной работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников к ГИА	Индивидуальные планы работы с обучающимися группы риска и высокобалльниками	Персональный	Собеседование с учителями-предметниками	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
<u>Декабрь</u>1. Контроль за реализацией права на образование						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Ведомость посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, ежедневный	Анализ журналов	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам						
1. Тема «Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, физики, химии»- 9 уроков	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2. Тема «Организация подготовки 9 и 11 классов к итоговой аттестации»- 8 уроков		Учащиеся 9 и 11 классов	Фронтальный	Анализ результатов ДКР	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Оперативное совещание, заседания ШМО
3.Административные контрольные работы в 6, 8, 10 классах- 7 уроков	Состояние качества образования в предвыпускных классах	Учащиеся 6, 8, 10 классов	Административный	Анализ результатов работ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Оперативное совещание, заседания ШМО
4.Выполнение учебных программ-32 педагога	Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие	Учителя-предметники	Персональный	Информационные справки	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание

3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Работа с родителями	Изучение работы классных руководителей с родителями по предупреждению правонарушений	Классные руководители 5-8 и 9-11 классов	Персональный	Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей	Зам.директора по правовой работе	Совещание при директоре.
2. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма- 12 классных часов	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 5-8 классов	Персональный	Посещение классных часов.	Зам.директора по правовой работе	Справка, совещание классных руководителей
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Открытые уроки педагогов- 8 уроков	Работа педагогов в межаттестационный период	Уроки педагогов	Тематический	Анализ уроков	Руководители МО, учителя	Анализ уроков, методический семинар.
2. Инструменты формирования функциональной грамотности (ФГ) в работе учителя	Анализ использования методик, КИМ по формированию ФГ					
5. Контроль за школьной документацией.						
1. Классные журналы- 19 журналов	Объективность выставления оценок за четверть, полугодие	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Справка
2. Работа в информационной	Проверка своевременности	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка

системе	внесения данных					
3.Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв.за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре
<i>Январь1. Контроль за реализацией права на образование</i>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</i>						
1. Тема «Состояние преподавания английского языка»- 6 уроков	Анализ работы	Уроки педагогов	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Рекомендации
2. Тема «Организация образовательного процесса в 8 классах»- 9 уроков	Анализ качества образования обучающихся	Учителя-предметники	Административный	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР	Рекомендации
3. ДКР по материалам СТАТГРАД- 4 урока	Анализ качества образования обучающихся	9, 11 классы	Административный		Зам.директора по УВР	Справка
4.Промежуточные итоги реализации ФГОС СОО, обновленных ФГОС 5 - 9 классы	Анализ качества организации образовательного процесса	5-7, 10 классы	Административный	Методический семинар	Зам.директора по УВР	
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
1. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка планов по результатам муниципального этапа ДКР	Планы индивидуальной работы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов

2. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Контроль воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверка соответствия намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой. Определение результативности и эффективности работы.	Классные руководители 9-11 классов	Персональный	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы классного руководителя. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Эффективность организации профориентационной работы	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 8-11 классов	Персональный	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа над методической темой школы	Анализ планов самообразования, диагностика профессиональной деятельности учителей в межаттестационный период	Планы самообразования	Тематический	Анализ планов	Председатели ШМО	Анализ планов на заседании ШМО
2. Работа ШМО- 6 ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам.директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО

3. Проведение предметной недели филологии	Организация внеурочной деятельности	Работа учителей русского языка и литературы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка, приказ
<i>Февраль 1. Контроль за реализацией права на образование</i>						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам.директора по правовой работе	Информация в УО
2. Работа с одаренными детьми	Анализ выполнения плана работы с одаренными детьми	План работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ плана	Зам. директора по УВР	Педсовет
<i>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам</i>						
1. Тема «Качество организации образовательного процесса в 5-8 классах»- 12 уроков	Качество образования обучающихся 5-8 классов	Педагоги, работающие в 5-8 классах	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2. Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ		Учителя-предметники		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
1. Проверка дневников-6 классов	Анализ состояния дневников и связи через них с родителями	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	Анализ работы с дневниками	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание
2. Классные журналы-19 классов	Своевременность заполнения, накапливаемость оценок	Классные журналы	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3. Проверка тетрадей в 9,11 классах по подготовке к экзаменам.	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 9 и 11 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Зам.директора по УВР	Справка

4. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа педагогов по применению информационных технологий в условиях внедрения Профстандарта	Анализ работы ШМО, педагогов		Административный	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оперативное совещание
6. Контроль за состоянием здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, информатики	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	Зам. директора по УВР	
Март I. Контроль за реализацией права на образование						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 5-11 классов.	Ведомость посещаемости уроков	Тематический	Наблюдение, ведомость	Зам. директора по правовой работе	Информация в УО
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам						
1. Тема « Организация образовательного процесса в 9-11 классах»- 11 уроков	Анализ качества образования	Учителя и учащиеся	Административный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2. Мониторинг готовности выпускников 11-х классов к сдаче ЕГЭ	Анализ качества образования	Учащиеся 11-х классов	Тематический	Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО, справка, педсовет

3. Мониторинг готовности выпускников 9 классов к сдаче ОГЭ	Анализ качества образования	Учащиеся 9 классов	Тематический	Репетиционные тестирования по математике, русскому языку, обществознанию	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО, педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы-19 журналов	Объективность выставления отметок за четверть, своевременность заполнения журналов	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка
2. Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
3. Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв. за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Проверка организации работы с детьми девиантного поведения	Соответствие проводимой работы с запланированной работой классных руководителей	Классные руководители	Персональный	Анализ документации.	Зам. директора по правовой работе	Совещание кл. руководителей.
2. Состояние спортивно-оздоровительной работы в школе, внеурочной работы спортивно-оздоровительного направления, работы по внедрению комплекса	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения соревнований	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение спортивных соревнований, беседы.	Зам. директора по воспитательной работе	Справка

ГТО.						
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Инновационная деятельность педагогов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП (с учетом требований по формированию функциональной грамотности)	Анализ результативности инновационной деятельности	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование	Зам.директора по УВР	
2. Индивидуальные планы подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Корректировка планов по результатам репетиционного тестирования	Планы индивидуальной работы	Тематический	Анализ планов	Зам.директора по УВР	Анализ планов, оперативное совещание педагогов
<u>Апрель 1.</u> Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классных мероприятий- 12 классных часов	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 5-8 классов	Тематический	Посещение классных часов	Зам.директора по воспитательной работе	Совещание при директоре
2. Занятость учащихся во внеурочное время	Проверка посещаемости кружков, секций	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками кл. руководителей	Зам.директора по воспитательной работе	Справка
2. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметной недели	Анализ уровня организаций	Работа ШМО	Административный	Посещение и анализ внеклассных	Зам.директора по УВР	Отчет ШМО

естествознания	внеклассных мероприятий			мероприятий		
2.Самообразование педагогов	Анализ результативности самообразовательной деятельности педагогов в межаттестационный период	Учителя-предметники	Тематический	Открытые уроки	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Методический семинар
3. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы 5-11 классов- 19 журналов	Регулярность проверки знаний обучающихся учителями-предметниками	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Изучение журналов	Зам. директора по УВР	Справка, оперативное совещание
2.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам						
1. Посещение уроков 5-8 классов- 12 уроков	Организация итогового повторения	Учителя-предметники	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
2.Проведение ВПР- 15 классов	Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, обществознанию, истории, английскому языку	Учащиеся 5-8, 10 классов		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
<u>Май1.</u> Контроль за состоянием преподавания учебных предметов, подготовкой к внешним оценочным процедурам						
1. Организация промежуточной аттестации- 13 классов	Выявление практической направленности учебных занятий; организации	Учащиеся 5-8-х, 10-х классов	Административный	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	Справка

	повторения учебного материала					
2. Выполнение учебных программ по предметам- 32 педагога	Проверка выполнения учебных программ по предметам	Классные журналы, аналитические справки	Административный	Собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
3.Проведение ВПР	Качество образования по русскому языку, математике, биологии, истории, химии, географии, истории, обществознанию, английскому языку, физике	Учащиеся 5-8, 10 классов		Анализ результатов	Зам.директора по УВР	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1. Классные журналы- 19 журналов	Выполнения рабочих программ за год	Журналы 5-11-х классов	Фронтальный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 5-11-х классов	Фронтальный	Личные дела	Зам.директора по УВР	Справка
3.Работа в информационной системе	Проверка своевременности внесения данных	Учителя-предметники	Персональный	Проверка заполнения	Директор	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Посещение классных часов- 19 классных часов	Проверка работы классных руководителей по изучению ПДД	Классные руководители 5- 11 классов	Тематический	Анализ посещенных классных часов.	Зам.директора по УВР	Справка
<u>Июнь</u>						
1. Качество организации	Государственная итоговая аттестация,	Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х	Итоговый	Анализ протоколов, собеседование с	Директор, зам.директора	Итоговый педсовет

образовательного процесса	промежуточная аттестация, реализация ФГОС СОО, ФГОС ООО 5-9 классы	классов, промежуточной аттестации учащихся 5-8 и 10-х классов		классными руководителями	по УВР	
2. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый		Директор	Справка
3. Работа с официальным сайтом ОУ, системой КАИС	Заполнение актуальной информации	Отв. за работу с сайтом, системой КАИС	Административный	Проверка сайта, КАИС	Директор	Совещание при директоре