

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____Л.И.Петухова

Приказ № 20- ОД от 20.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИТАНИИ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени летчика, дважды Героя
Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский

1. Общие положения

- 1.1. Организацию питания в школьной столовой осуществляет Сысертское РАЙПО.
- 1.2. Размер компенсаций на питание школьников устанавливается в целях оказания адресной поддержки учащихся.
- 1.3. Компенсационные выплаты поступают целевым назначением на учащихся, нуждающихся в бесплатном либо льготном питании.
- 1.4. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счёт родительской платы.
- 1.5. Предоставление горячего питания осуществляется исключительно на добровольной основе в соответствии с заявками классных руководителей
- 1.6. Ответственность за организацию питания учащихся в общеобразовательном учреждении, учет и контроль денежных средств возлагается на администрацию школы и классных руководителей, ответственность за технологию и качество приготовления пищи, соблюдение санитарно - гигиенических требований – на Сысертское РАЙПО, согласно заключенному договору.
- 1.7. Контроль за использованием компенсационных выплат осуществляют органы Управления образования.
- 1.8. Методическое обеспечение, контроль за организацией питания осуществляет зам.директора по правовой работе.
- 1.9. Контроль за качеством питания осуществляет школьный врач.
- 1.10. Контроль за рациональным питанием и соблюдением санитарно – гигиенических норм в школьной столовой осуществляет Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга

2. Бесплатное, либо льготное обеспечение питания.

- 2.1. Право на бесплатное питание имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без родителей, находящиеся под опекой и попечительством, на основании фактического документа.
- 2.2. Право на бесплатное или льготное питание имеют учащиеся, чей доход семьи не превышает прожиточного минимума (малообеспеченные семьи) определяемого властью Свердловской области, на основании справки.
- 2.3. Право на бесплатное или льготное питание имеют учащиеся из многодетных семей, имеющих трех и более детей до 18 лет (многодетные семьи), на основании фактического документа.
- 2.4. Право на бесплатное питание имеют дети-инвалиды, на основании справки.
- 2.5. Право на бесплатное питание имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, на основании заключения ПМПК.

3. Организация питания школьников

- 3.1. Взаимоотношения образовательного учреждения и Сысертское РАЙПО регулируется типовым договором.
 - 3.2. Школьные обеды основная категория учащихся получает на добровольной основе, льготные обеды— в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Положения.
 - 3.3. Ответственность за определение контингента нуждающихся в бесплатном питании несет администрация общеобразовательного учреждения.
 - 3.4. Завтрак предоставляется детям 5-11 классов после 2-го,3-го,4-го уроков, обед после 5, 6 уроков. Работа буфета организуется с 10-00 до 14-00 час.
 - 3.5. Цена завтраков и обедов, а также наценка к покупным товарам и продуктам оговаривается директором школы в договоре с Сысертское РАЙПО
 - 3.6. Контроль за посещением столовой учащимися с учетом количества отпущенных бесплатных обедов возлагается на классных руководителей.
 - 3.7. Контроль качества питания ежедневно осуществляется школьным врачом.
 - 3.8. Администрация образовательного учреждения согласовывает меню с Сысертское РАЙПО
- Согласованное меню на каждый день вывешивается в обеденном зале столовой.
- 3.9. Школьное питание следует витаминизировать
 - 3.10. Освещение, вентиляция, температура, оборудование столовой должны соответствовать требованиям технологического режима.
 - 3.11. В дополнение к основному виду питания в организован буфет, "витаминные столы".
 - 3.12. Столовая обеспечена фарфорово-фаянсовой посудой в соответствии с действующими нормами оснащения.
 - 3.13. Взаимоотношения между школой и Сысертское РАЙПО регулируется договором.

4. Администрация школы

- наряду с Сысертским РАЙПО несет ответственность за организацию питания учащихся;
- предоставляет бесплатно Сысертскому РАЙПО, обслуживающему школьную столовую, технологическое оборудование, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, отопление, наличие холодной воды, мебель, а также проводит за свой счет капитальный ремонт этих помещений;
- утверждает недельное меню обедов, разработанное с условием требований, предоставляемых рациональному школьному питанию
- совместно с Сысертским РАЙПО, родительским комитетом составляет график посещения учащимися столовой, буфета под руководством кл.руководителей.
- организует во время перемены дежурство преподавателей, оказывает помощь в обслуживании;
- всемерно содействует внедрению прогрессивных форм: обслуживание, способствующее максимальному охвату школьников горячим питанием;
- обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей столовой.
- периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с вопросами питания учащихся;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- принимает меры к своевременному использованию бюджетных средств на бесплатное питание, компенсации на удорожание питания (дотаций)
- заключает договоры с лабораторией на проведение анализа готовой продукции и поступающего сырья,
- берет на себя обязанности, указанные в разделе «обязанности администрации»
- берет на себя расходы по коммунальным платежам и приобретению оборудования за счёт бюджетных средств.
- поощряет классных руководителей за организацию горячего питания учащихся;

5. Сысертское РАЙПО

- организует обслуживание горячим питанием учащихся в соответствии требованиями Госсанэпиднадзора, администрации школы. Меню завтраков и обедов- с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
- обеспечивает приготовление завтраков и обедов высокого качества, контроль и бракераж готовых блюд и изделий;
- на правах хозяйственного ведения распоряжается кухонным и технологическим оборудованием;
- осуществляет своевременно доставку продовольственных товаров, кулинарных и кондитерских изделий с базовых предприятий;
- обеспечивает соблюдение установленных санитарными правилами и реализации продуктов, осуществляет контроль за качеством сырья, поступающих в столовую;
- обеспечивает содержание помещений и оборудования в надлежащем порядке в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий питания;
- обеспечивает потребности в столовой и кухонной посуде, инвентаре в соответствии с действующими нормами;
- организует планирование, бухгалтерский учет и отчетность
- укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами;
- следит за своевременным и обязательным прохождением работников медицинских профилактических осмотров.
- осуществляет контроль за соблюдением технологий приготовления, вложения сырья, соблюдением рецептур, осуществляет мероприятия по повышению качества питания и культуры обслуживания
- обеспечивает столовую необходимой нормативно – технологической документацией, книгой отзывов и предложений, журналами для записи контролирующих организаций.
- представляет в удобных для ознакомления местах необходимую информацию об оказываемых столовой услугах (меню, ассортиментный перечень реализуемой продукции в буфете, через стол заказов и т.д
- представляет при необходимости дополнительную информацию о цене предлагаемой продукции, нормативных документах(сборник рецептур, сертификаты, калькуляционная карта и т.д.).