

## ДОГОВОР

об оказании услуги питания учащихся во время образовательного процесса за родительскую плату

«09» января 2024г.

г.Арамиль

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А.Речкалова» п. Бобровский в лице, директора Петуховой Любови Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО» (ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО»), в лице Председателя Правления Шалапугиной Надежды Викторовны, действующая на основании Устава и Положения, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания учащихся во время образовательного процесса с 09.01.2024г. по 31.12.2024г. на базе школьной столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова» п. Бобровский за родительскую плату.

1.2. «Заказчик» обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства «Заказчика»:

2.1.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся:

- предоставлять Исполнителю, обслуживающему учащихся и преподавателей, набор производственных и складских помещений; торгово-технологического, холодильного, другого оборудования, имеющихся в образовательном учреждении, коммунальные услуги.

2.1.2. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания учащихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую сторону не позднее, чем за два дня.

2.1.3. Предоставлять Исполнителю:

- в течение срока действия договора заявки с количеством учащихся, пользующихся питанием;  
- уточненные заявки о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за два часа до окончания работы предприятия, осуществляющей организацию питания в учебном заведении.

2.1.4. Обеспечить контроль над правильным расходованием и своевременной оплатой питания.

2.2. Обязательства Исполнителя:

2.2.1. Организовать рациональное питание учащихся школы по ценам и меню, предусмотренным для школьного питания в соответствии с заявкой Заказчика. Вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации.

2.2.2. Своевременно снабжать столовые и другие структурные единицы общественного питания необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

2.2.3. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на предприятие общественного питания сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий хранения и реализации.

2.2.4. Обеспечить содержание и охрану предоставленных производственных и складских помещений, переданного оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования в течение рабочего времени. Производить за свой счет текущий ремонт технологического оборудования, вышедшего из строя по вине Исполнителя.

2.2.5. Обеспечивать столовые при учебном заведении посудой, приборами, кухонным инвентарем; санитарной спецодеждой, санитарными и моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.6. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

2.2.7. Укомплектовать школьные столовые квалифицированными кадрами, прошедшими специальную подготовку, аттестацию, знающими особенности детского питания, организовывать повышение их квалификации.

## 2.2.8. Обеспечивать:

- постоянный контроль над качеством пищи;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование на соответствие требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ГОСТ, ТУ, МР 2.4.0179-20, МР3.1/2.3.6.0190-20, МР 2.4.0180-20, Письмом Роспотребнадзора №02/2230-2020-32 от 14.02.2020г., ТУ;

## 3. Порядок расчетов

- 3.1 Оплата производится наличными и безналичными денежными средствами.
- 3.2. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству учащихся, пользующихся питанием за родительскую плату в данном месяце. Расчетный период-месяц.
- 3.3. Ежемесячно Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание.

## 4. Ответственность сторон

- 4.1. Исполнитель обязуется не передавать возникшие по данному договору право требования к Заказчику третьим лицам.
- 4.2. Обязательства сторон прекращаются их надлежащим исполнением или невозможностью исполнения.
- 4.3. Стороны пришли к соглашению, что к отношениям сторон в период действия Договора не применяются положения ст.317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

## 5. Рассмотрение споров.

- 5.1. Все споры сторон урегулируются путем переговоров.
- 5.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров каждая из сторон оставляет за собой право обращения в Арбитражный суд Свердловской области. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для обеих сторон. Срок ответа на претензию – 30 дней.

## 6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу 09.01.2024 г. действует по 31.12.2024 г.
- 6.2. Настоящий договор составлен на 2 стр. в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для сторон.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова» п. Бобровский  
Юридический адрес: 624019, Свердловская область, Сысертский район п.Бобровский. ул. Лесная,2  
Р /счет 03234643657220006200  
л/ счет 30906080020  
Кор/счет 40102810645370000054  
в Уральском ГУ Банка России //УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551 ОКПО 50727184

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза Г.А. Речкалова»

\_\_\_\_\_  
П.И. Петухова /



Исполнитель:

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ  
«СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО» (ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО»)  
Юридический адрес: 624000, Свердловская область  
Сысертский район, Арамиль, ул.1 Мая, д.11  
р/сч 40703810716540004717  
Кор/сч. 30101810500000000674  
В УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
г.Екатеринбург  
ИНН/КПП 6652001079/668501001  
БИК 046577674 ОГРН 1026602173575 ОКПО 01686040

Председатель Правления  
ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО»

\_\_\_\_\_  
/Н.В. Шалапугина/

М.п.

