

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя  
Советского Союза Г.А.Речкалова» п.Бобровский**

ПРИКАЗ № 4 - ОД

от 06 февраля 2024 г

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.01.2024 № 02-01-81/1260 «О направлении графика ВПР в 2024 году», приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 01.02.2024 г № 28-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях обеспечения объективности организации и проведении Всероссийских проверочных работ 2024 года в МАОУ СОШ №2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 19.03 – 19.04.24 года по учебным предметам: математика, русский язык, история, биология (Приложение 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 19.03 – 19.04.24 года по учебным предметам русский язык, математика. В период с 19.03 – 19.04.24 года по учебным предметам история, биология, география, обществознание – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОУ в ФИС ОКО (Приложение 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 19.03 -19.04.24 года по учебным предметам русский язык, математика. В период с 19.03 – 19.04.24 года по учебным предметам история, биология, география, обществознание, физика - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОУ в ФИС ОКО (Приложение 1).
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в штатном режиме в соответствии с графиком и регламентом проведения с 19.03 – 19.04.24 года по учебным предметам русский язык и математика. В период с 19.03 -19.04.24 года по учебным предметам история, биология, география, обществознание, физика, химия - для каждого класса по двум предметам из указанных на основе случайного выбора, информация о котором предоставляется через личный кабинет ОУ в ФИС ОКО (Приложение 1).
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ СОШ № 2 Степахину Ирину Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Возложить персональную ответственность на школьного координатора за соблюдение правил информационной безопасности и за несанкционированное разглашение содержания контрольно-измерительных материалов.
6. Школьному координатору проведения ВПР Степahiной И.В:
  - 6.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на

портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. Организовать проведение ВПР на 2-3 уроках.

6.3 с целью обеспечения объективности результатов ВПР обеспечить:

- видеонаблюдение в аудиториях проведения;
- участие независимых общественных наблюдателей;
- проведение процедуры ВПР организаторами-учителями, не преподающими в классе, который участвует в ВПР;
- обеспечить согласование подходов при проверке работ обучающихся в соответствии с критериями проверки;
- обеспечить перекрестную проверку работ учителями-предметниками, не преподающими в классе, который участвует в ВПР.

7. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

7.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. Рассадку обучающихся провести в соответствии с закрепленными кабинетами по классам по два человека за партой.

7.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

7.6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

7.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.8. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

7.9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с графиком.

7.10. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2024. На основании статистических отчетов учителям - предметникам провести анализ результатов ВПР, с целью выявления учебных дефицитов обучающихся и внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов ОУ, не работающих в соответствующих классах по два организатора в аудиторию проведения ВПР (Приложение 2).

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы в соответствии с требованиями САНПИН;
- получить от ответственного за проведение ВПР в материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в ОУ Степахиной И.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 2

Л.И.Петухова

С приказом ознакомлена:

И.В Степахина



Расписание ВПР 2024

Дата	Клас с	Предмет
1.03	11	История
5.03	11	Биология
7.03	11	География
12.03	11	Физика
15.03	11	Химия
19.03	7	Предмет на выбор
20.03	6	Предмет на выбор
21.03	5	Биология
22.03	8	Предмет на выбор
2.04	8	Предмет на выбор
3.04	5	История
4.04	6	Предмет на выбор
5.04.	7	Предмет на выбор
9.04	8	Математика
10.04	5	Русский язык
11.04	6	Математика
12.04	7	Русский язык
16.04	8	Русский язык
17.04	5	Математика
18.04	6	Русский язык
19.04	7	Математика

Список организаторов ВПР 2024г

№ п/п	ФИО организатора
1.	Антропова Мария Александровна
2.	Банников Александр Владимирович
3.	Бурдяк Ирина Ярославовна
4.	Бурунова Светлана Николаевна
5.	Гилева Лариса Юрьевна
6.	Григорьева Ирина Сергеевна
7.	Еремина Елена Николаевна
8.	Зуев Максим Валерьевич
9.	Захарова Маргарита Юрьевна
10.	Квашнина Нина Нифоновна
11.	Комиссаров Александр Владимирович
12.	Корзинина Дарья Викторовна
13.	Костарева Ольга Геннадьевна
14.	Красноперова Юлия Александровна
15.	Кротова Лилия Ингильевна
16.	Кузнецова Ольга Викторовна
17.	Лихачева Маргарита Наильевна
18.	Лузянина Людмила Михайловна
19.	Новичкова Ульяна Викторовна
20.	Панова Татьяна Васильевна
21.	Петухова Екатерина Сергеевна
22.	Плещева Галина Ивановна
23.	Пономаренко Анастасия Александровна
24.	Прибавкина Наталия Игоревна
25.	Савина Оксана Николаевна
26.	Сошникова Елена Олеговна
27.	Таранушенко Елена Анатольевна
28.	Чемезова Лариса Иосифовна
29.	Чухонцева Надежда Геннадьевна