Утвержден приказом МАОУ СОШ № 2

№ 31-ОД от 11.09.2022г

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению объективности проведения внешних оценочных процедур (Всероссийские проверочные работы, Национальные исследования качества образования, Диагностические контрольные работы, Репетиционные тестирования, Всероссийская олимпиада школьников и др.)**

**в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени лётчика, дважды Героя Советского Союза» п.Бобровский**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения внешних оценочных процедур** | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении школьного координатора внешней оценочной процедуры | | сентябрь 2022 г, март 2023г | Директор ОУ | Ответственный за процедуру на школьном уровне |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении внешней оценочной процедуры в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графиком проведения | Директор ОУ, школьный координатор | Основание для организации и проведения процедуры в  ОУ |
| 1.3. | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения внешней оценочной процедуры по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графиком проведения | Директор ОУ, школьный координатор | Основание для организации и проведения в ОУ |
| 1.4. | Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении внешней оценочной процедуры . | | Сентябрь 2022г, март 2023г | Директор ОУ | Обеспечение объективности организации и защиты информации |
| 1.5. | Издание приказа об итогах проведения внешней оценочной процедуры.  Написание аналитической справки об итогах проведения внешней оценочной процедуры по соответствующим учебным предметам | | В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор ОУ, школьный координатор, учителя-предметники, зам.директора по УВР | Принятие управленческих решений с целью оказания содействия и преодоления проблем |
| 1.6. | Анализ по итогам проведения внешних оценочных процедур в 2022-2023 учебном году | | Согласно графику | Директор ОУ, зам.директора по УВР | Отчет, справка по итогам с целью корректировки планов |
| **2. Мероприятия по обеспечению объективности организации внешних оценочных процедур**  **2.1. Организационно-технологическое обеспечение проведения и защиты информации** | | | | | |
| 2.1.1. | Анализ результатов внешних оценочных процедур 2021-2022 учебного года на педагогическом совете, заседаниях школьных методических объединений | | Август. сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Обсуждение результатов, определение задач, образовательных дефицитов педагогов, учебных дефицитов обучающихся. Принятие управленческих решений |
| 2.1.2. | Информационная работа с родителями, общественностью на сайте ОУ, родительских собраниях | | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Обеспечение открытости  и объективности  проведения процедур |
| 2.1.3. | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале внешней оценочной процедуры, выгрузка необходимых документов | | Согласно графику | Заместитель директора по УВР | Обеспечение защиты информации |
| 2.1.4. | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал | | Согласно графику | Заместитель директора по УВР | Обеспечение защиты информации |
| 2.1.5. | Своевременное получение (загрузка) критериев оценки и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал | | Согласно графику | Заместитель директора по УВР | Обеспечение защиты информации |
| 2.1.6. | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления и решения демонстрационных версий внешней оценочной процедуры | | В течение учебного года | Учителя-предметники | Определение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся |
| 2.1.7. | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к внешней оценочной процедуре по предметам | | В течение учебного года | Учителя-предметники | Определение индивидуальных маршрутов по проблемным заданиям для обучающихся |
| 2.1.8. | Организация предупредительного контроля в ОУ по теме: «Организация и проведение внешних оценочных процедур»: формирование сводной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам текущей и промежуточной аттестации в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | | За 2 месяца до проведения по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Получение объективной информации по готовности ОУ к проведению процедуры |
| 2.1.9. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники  Классные руководители | Обеспечение открытости и объективности  проведения процедуры  Ознакомление с динамикой индивидуальных образовательных достижений обучающихся |
| **2.2 Мероприятия по привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах проведения внешней оценочной процедуры** | | | | | |
| 2.2.1. | | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу организации и проведения процедуры, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | В течение всего периода | Руководители ШМО | Обеспечение объективности организации внешней оценочной процедуры |
| 2.2.2. | | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по объективности проведения процедуры | По графику | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Преодоление профессиональных дефицитов |
| 2.2.3. | | Организация работы по психологическому сопровождению процедуры | По графику | Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог | Повышение уровня компетенции педагогов – психологов в сопровождении процедуры |
| **2.3 Мероприятия по устранению конфликта интересов в отношении всех специалистов,**  **привлеченных к проведению оценочной процедуры** | | | | | |
| 2.3.1. | | Включение в списки учителей для проведения и проверки результатов в классах из числа педагогов школы, не работающих в классах и не ведущих предмет | В течение учебного года | Школьный координатор | Объективность проведения процедуры |
| 2.3.2. | | Привлечение в качестве наблюдателей родителей учащихся тех классов, которые не участвуют в процедуре | По графику | Заместитель директора по УВР | Объективность проведения процедуры |
| **3. Мероприятия по обеспечению объективности проведения внешней оценочной процедуры и их оценивания**  **3.1. Привлечение независимых наблюдателей, видеонаблюдение** | | | | | |
| 3.3.1. | | Привлечение независимых наблюдателей | По графику | Директор ОУ | Объективность проведения процедуры |
| 3.3.2 | | Обеспечение видеонаблюдения в аудиториях проведения внешней оценочной процедуры | По графику | Директор ОУ | Объективность проведения процедуры |
| **4. Методическое обеспечение подготовки и проведения внешней оценочной процедуры** | | | | | |
| 4.1. | | Трансляция эффективного педагогического опыта по подготовке обучающихся к внешней оценочной процедуре по учебным предметам в 2020, 2021 годах в рамках работы ШМО, методических семинаров | По графику | Зам.директора по УВР | Диссеминация опыта по организации и проведению внешней оценочной процедуры |